

ANLEITUNG

Selbstaufzeichnungsstudio (SAS)

AUTONOME AUFNAHME VON VIDEOBEITRÄGEN

Schalten Sie beim Betreten des SAS zunächst unbedingt das Licht ein. Der Schalter befindet sich direkt neben der Tür. Sie finden dort einen kleinen Tisch, auf dem beispielsweise Jacken und Taschen abgelegt werden können.

Einrichtung des Pultes

Fahren Sie das Pult über die beiden Pfeiltasten auf eine für Sie komfortable Höhe.

Wahl der Geräte

- Smart-Podium
Schalten Sie den Monitor, die Tastatur und die Maus ein. Stecken Sie, falls notwendig, Ihren USB-Stick in den Anschluss unter der Tischkante.
- Eigener Laptop
Verbinden Sie Ihren Laptop über den HDMI-Anschluss unter der Tischkante mit der Anlage. Zwei Steckdosen zur Stromversorgung und ein HIRN-Port zur Internetverbindung sind ebenfalls vorhanden.
Zur Internetnutzung verbinden Sie Ihren Laptop über ein LAN-Kabel mit dem HIRN-Port und melden sich im Browser über login.rz.rub.de an.

Touch-Panel

1. Startbildschirm

Drücken Sie auf den Button „Einrichtung starten“.



2. Anmeldung

Geben Sie Ihre RUB-LoginID ein und klicken Sie auf „Enter“.
Durch diese Anmeldung wird automatisch eine Verbindung zu Ihrem Opencast-Account hergestellt, auf dem Sie Ihr Video später ansehen können.



3. Auswahl der Quellen

Wählen Sie aus, welche Quelle/n Sie benutzen möchten.

Sie haben die Wahl zwischen „Kamera“, „Kamera + Präsentation“ und „Präsentation“. Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: Ab dieser Seite bis zum Schluss der Einrichtung finden Sie unten links den „Zurück“-Button, der Sie zu der vorherigen Seite führt, oben links den „Abbrechen“-Button, der alle bisherigen Einstellungen abbricht und Sie auf den Startbildschirm zurückkehren lässt, und oben rechts den „Hilfe“-Button, der bei den jeweiligen Einstellungsoptionen noch eine ausführliche Erklärung parat hat.



Kamera

Achtung: Die Beleuchtung im Studio ändert sich und das Kamerabild erscheint auf dem Vorschaumonitor.

Folgende Einstellungen schließen sich den vorherigen Schritten an:

- Bildausschnitt
- Hintergrundausswahl
- Mikrofon-Check
- Setup-Check
- Aufzeichnung starten
- Aufzeichnung pausieren, stoppen
- Weitere Aufzeichnung

Der Vollständigkeit halber werden im folgenden Text die Einstellungen der Quellenauswahl „Kamera + Präsentation“ beschrieben.

Kamera + Präsentation

Achtung: Die Beleuchtung im Studio ändert sich. Das Kamerabild und der Bildschirminhalt erscheinen auf den Vorschaumonitoren.

Folgende Einstellungen schließen sich den vorherigen Schritten an:

- Geräteauswahl
- Bildausschnitt
- Hintergrundausswahl
- Mikrofon-Check
- Setup-Check
- Aufzeichnung starten
- Aufzeichnung pausieren, stoppen
- Weitere Aufzeichnung

Im folgenden Text werden alle Einstellungen näher beschrieben.

Präsentation

Achtung: Der Bildschirminhalt erscheint auf dem Vorschaumonitor.

Folgende Einstellungen schließen sich den vorherigen Schritten an:

- Geräteauswahl
- Mikrofon-Check
- Setup-Check
- Aufzeichnung starten
- Aufzeichnung pausieren, stoppen
- Weitere Aufzeichnung

Der Vollständigkeit halber werden im folgenden Text die Einstellungen der Quellenauswahl „Kamera + Präsentation“ beschrieben.

4. Geräteauswahl

Wenn Sie Ihren eigenen Laptop angeschlossen haben, klicken Sie auf den Button „Laptop-HDMI“. Wenn Sie den das Smart-Podium nutzen, klicken Sie auf „SAS-PC“.
Der Bildschirm des ausgewählten Gerätes erscheint auf dem anderen Vorschaumonitor.



5. Bildausschnitt

Sollten Sie sitzen, wählen Sie den ersten Bildausschnitt aus. Wenn Sie im Stehen vortragen, wählen Sie den Bereich aus, der Ihrer Körpergröße entspricht.
Kontrollieren Sie Ihren Bewegungsradius auf dem Vorschaumonitor.



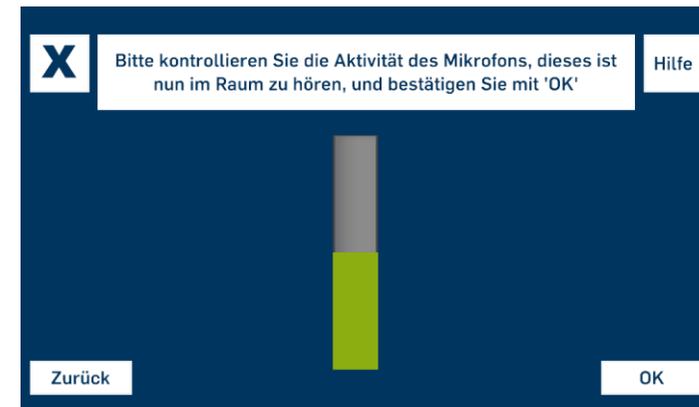
6. Hintergrundausswahl

Wählen Sie einen aus fünf Hintergründen aus.



7. Mikrofon-Check

Sprechen Sie ein paar Worte in normaler Lautstärke. Sie sollten sich nun über einen Lautsprecher hören. Kontrollieren Sie zusätzlich den grünen Pegel auf dem Bildschirm.



8. Setup-Check

Ihr ausgewähltes Setup wird hier noch einmal zusammengetragen. Kontrollieren Sie Ihre Einstellungen und klicken Sie weiter.

Falls Sie etwas ändern möchten, können Sie einfach auf den gewünschten Button klicken. Sie springen in Ihrer Einrichtung zurück auf diese Einstellung.

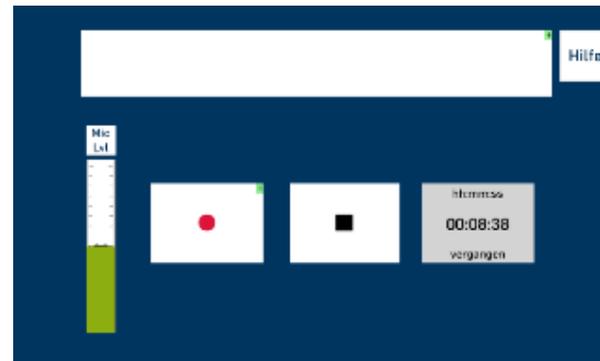


9. Aufzeichnung starten

Durch Drücken auf den roten Aufzeichnungs-Button startet Ihre Aufzeichnung. Sollten Sie in Ihrer Präsentation Ton abspielen, wird dieser nicht im Raum zu hören sein. Sie können ihn jedoch links über die Pegelanzeige überprüfen.

Aufzeichnung pausieren/stoppen

Um die Aufzeichnung zu pausieren, klicken Sie auf den Pause-Button und zum Fortfahren auf den Play-Button.



Möchten Sie die Aufzeichnung beenden, klicken Sie auf den Stopp-Button und bestätigen Sie mit „OK“.



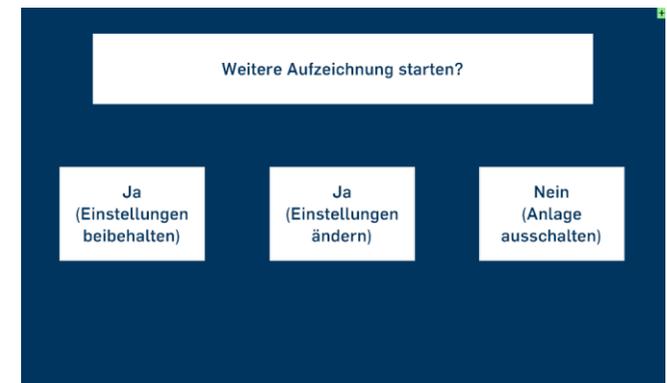
10. Aufzeichnung starten

Wenn die Aufzeichnung beendet wurde, werden Sie gefragt, ob Sie eine weitere Aufzeichnung starten möchten.

Soll eine weitere Aufzeichnung mit gleichem Setting aufgenommen werden, klicken Sie auf den ersten Button. Sie gelangen zu der Seite, auf der die Aufzeichnung gestartet werden kann.

Wenn Sie eine Aufzeichnung mit anderen Einstellungen durchführen möchten, klicken Sie auf den zweiten Button. Sie gelangen zurück zur Übersichtseite, auf der Sie Änderungen in den Einstellungen vornehmen können.

Ist keine weitere Aufzeichnung gewünscht, klicken Sie auf den rechten Button. Studioliicht, Bildschirme und Kamera werden automatisch ausgeschaltet.



Verlassen des SAS

Schalten Sie zum Schluss bitte noch den Bildschirm des Smart-Podiums, die Tastatur und die Maus aus und denken Sie beim Verlassen des Raumes bitte daran, das Licht auszuschalten und die Tür zuzuschließen.

Opencast Kurzanleitung

Eine ausführliche Anleitung zu den Funktionen von Opencast finden Sie unter folgendem Link: [Anleitung Opencast](#)

Nachdem Sie Ihre Aufzeichnung im SAS beendet haben, wird das Video verarbeitet und automatisch auf Opencast hochgeladen. Dies kann je nach Länge der Aufzeichnung bis zu 2 Stunden dauern.

1. Anmeldung auf Opencast

Melden Sie sich unter <https://oc-admin.ruhr-uni-bochum.de/> mit Ihrer RUB-LoginID und Ihrem Passwort an.

2. Anpassung der Metadaten

- Wählen Sie den Reiter **Aufzeichnungen** aus. Sie gelangen zu der Übersicht aller hochgeladenen Aufzeichnungen, auf die Sie Zugriff haben.
- Klicken Sie bei der SAS-Aufzeichnung rechts unter **Aktionen** auf die drei blauen Balken, um die **Video-Details** zu öffnen. (Der Titel einer SAS-Aufzeichnung besteht aus „SAS_“ und einem Zeitstempel, z.B. „SAS_20220101-090537“.)
- In den Video-Details können Sie nun **Änderungen** vornehmen und diese jeweils mit ENTER ausführen. Ein grüner Haken bestätigt Ihre Änderung. Wir empfehlen mindestens **Titel, Serie und Vortragende(r)** anzupassen. (Falls Sie noch keine Opencast-Serie für Ihre Aufzeichnung gebucht haben, können Sie diese über folgendes Buchungsformular beantragen: <https://public.ruhr-uni-bochum.de/sl/dm/Seiten/Vorlesungsaufzeichnung.aspx>)

3. Schneiden und Veröffentlichen

- Klicken Sie rechts unter **Aktionen** auf das Scheren-Symbol, um den **Video-Editor** zu öffnen.
- Ziehen Sie den roten Zeiger in der Audiospur an die gewünschte Stelle und klicken Sie auf **Auftrennen**. Danach wählen Sie das gerade erzeugte Segment aus und klicken auf **Aus-/Einblenden**. Das ausgeblendete Segment ist nun rot gefärbt und wird beim Abspielen übersprungen.
- Nach Ausblendung aller unerwünschten Segmente, können Sie nun die Aufzeichnung veröffentlichen, indem Sie unten rechts das Drop-Down Menü von **No Workflow** auf **Veröffentlichen** stellen und dann auf **Speichern & Fortfahren** klicken. Die Veröffentlichung nimmt nochmals 1 bis 2 Stunden in Anspruch.

Falls noch nicht geschehen, können Sie die Serie oder das Einzelvideo nun in den im Buchungsformular angegebenen Moodle-Kurs einbinden. Eine Anleitung finden Sie hier: [Anleitung Einbindung in Moodle](#). Falls das Video in einen weiteren Kurs eingebunden werden soll, wenden Sie sich für die Freischaltung bitte an RUBcast.