

ANLEITUNG

Opencast

VERWALTUNG UND VERÖFFENTLICHUNG VON LEHRVERANSTALTUNGSaufzeichnungen

RUB

Inhalt

1. Grundfunktionen in Opencast
2. Video hinzufügen
3. Aufgaben starten
4. Aufzeichnung ansehen

Diese Anleitung setzt voraus, dass Sie bereits über das [Buchungsformular](#) Kontakt zu RUBcast aufgenommen und eine automatisierte Aufzeichnung oder/und eine Opencast-Serie gebucht haben.

Informationen zum RUBcast-Service finden Sie [hier](#).

1. Grundfunktionen in Opencast

Schritt 1

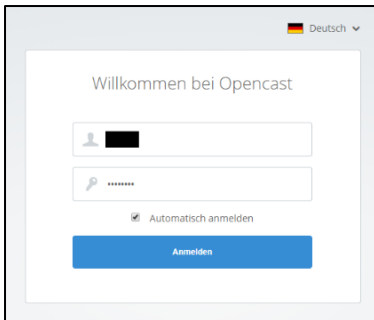


Bild 1

Öffnen Sie den folgenden Link, um auf die Opencast-Startseite zu gelangen:

<https://oc-admin.ruhr-uni-bochum.de>

Melden Sie sich mit Ihrer RUB-LoginID und Ihrem Passwort an.

Schritt 2

Sie befinden sich nun auf der Opencast-Startseite. Wählen Sie wie, in Bild 2 dargestellt, den Reiter |Serien| aus. Dort finden Sie Ihre Opencast-Serien.

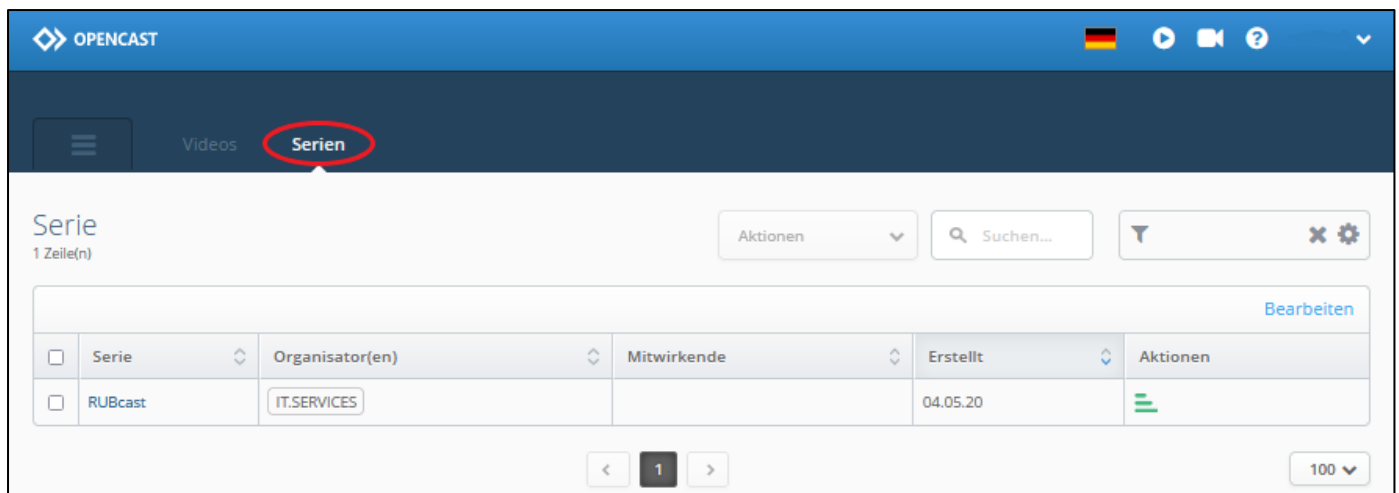


Bild 2

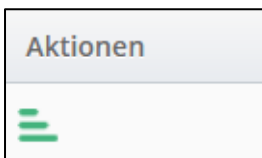


Bild 4

Klicken Sie nun rechts in der Zeile unter |Aktionen| (Bild 3) auf die drei grünen Balken, um zu den |Serien-Details| zu gelangen. Hier finden Sie ganz unten die Serien-UID (Bild 4).

Diese UID benötigen Sie bei der Einbindung der Serie in Moodle.

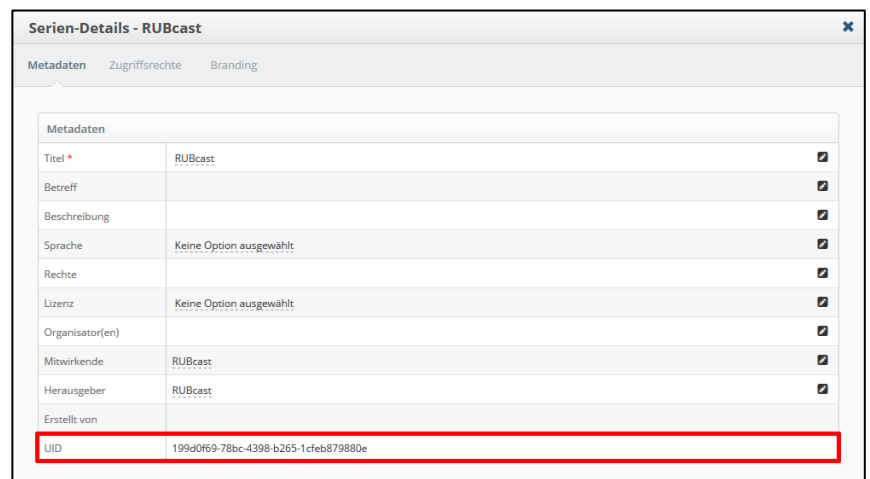


Bild 3

Schritt 3

Wählen Sie nun den Reiter **Videos** aus (Bild 5). Dort finden Sie eine Übersicht aller Aufzeichnungen.

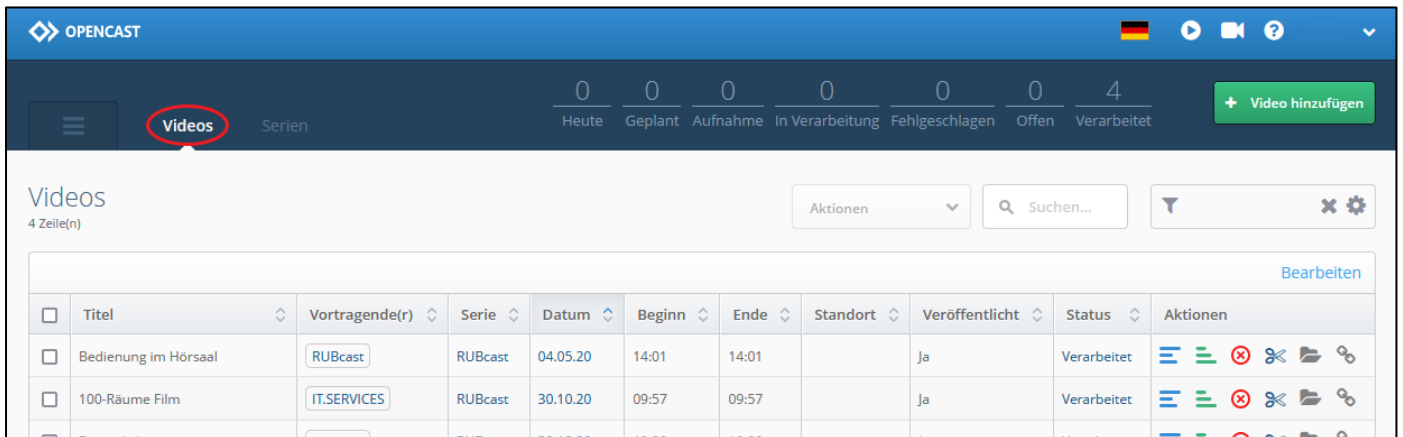


Bild 5

Durch Klicken auf die Spalten (z.B. „Titel“ oder „Datum“) können die Aufzeichnungen aufwärts oder abwärts sortiert werden.

Sofern eine Aufzeichnung den Status „Verarbeitet“ hat, können an ihr einige Aktionen durchgeführt werden (Bild 6).



Bild 6

1. Video-Details



Klicken Sie auf das blaue Symbol, unternehmen Sie Ihre Änderungen und drücken Sie die Eingabetaste. Ein roter Haken bestätigt die Änderung (Bild 7). Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

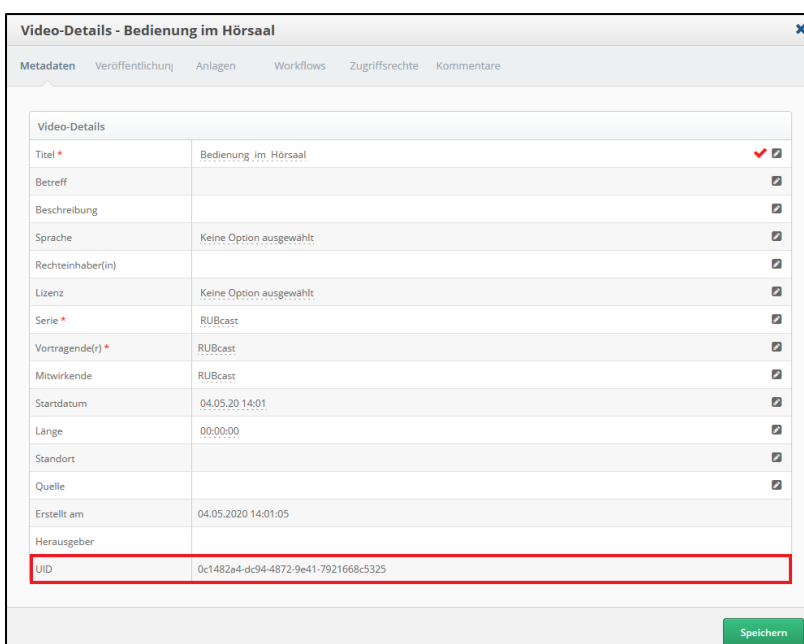


Bild 7

Hinweis zur Einbindung in Moodle:

In den Aufzeichnungs-Details finden Sie ganz unten die **Video-UID**. Diese UID benötigen Sie bei der **Einbindung von Einzelaufzeichnungen in Moodle**.

2. Serien-Details



In den Serien-Details finden Sie im ersten Reiter die **Metadaten** der Serie. Im zweiten Reiter **Zugriffsrechte** können Sie durch Klick auf den grünen Button „Zugriffsrechte der Einzelaufzeichnungen aktualisieren“, wenn Sie z.B. ein Video einer anderen Serie zugeordnet haben.

3. Video löschen



Klicken Sie auf das rote X und bestätigen Sie im folgenden Fenster, dass Sie die Aufzeichnung unwiderruflich löschen möchten.

4. Aufzeichnung schneiden und veröffentlichen



Durch Klicken auf das Scheren-Symbol öffnet sich der Video-Editor (Bild 8).

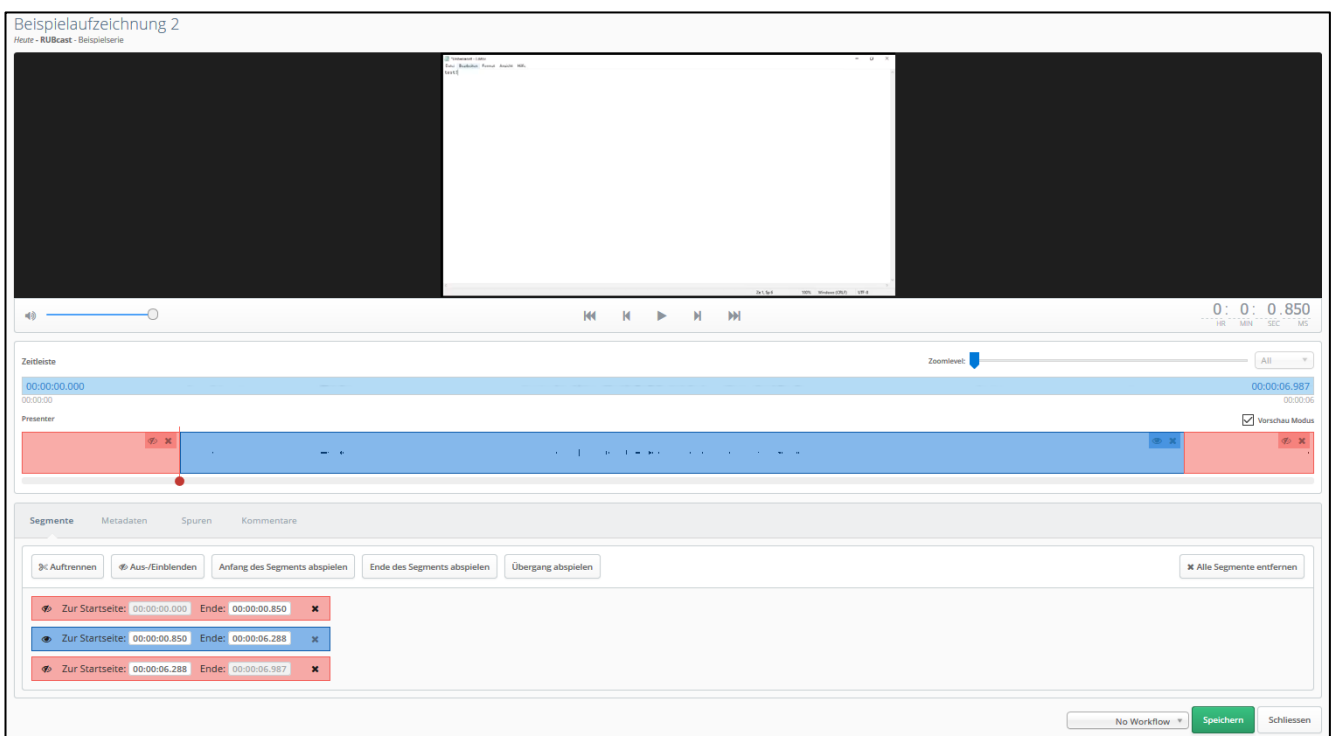


Bild 8

Mit dem Video-Editor haben Sie die Möglichkeit, von Ihnen ausgewählte **Segmente** oder ganze **Spuren** aus der Aufzeichnung auszublenden:

- Segmente

- Im geöffneten Reiter **Segmente** können Sie ungewünschte Einheiten entfernen. Ziehen Sie den roten Zeiger genau an die Stelle, an der das Video aufgetrennt werden soll und klicken Sie auf **Auftrennen** oder das Scheren-Symbol (Bild 9).

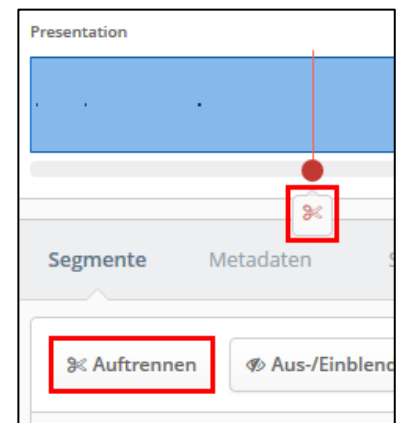


Bild 9

- Sie haben nun ein neues Segment erstellt und können dies durch Klicken auf das Auge aus- oder einblenden (Bild 10, 1. Punkt). Das ausgeblendete Segment ist nun rot gefärbt und wird beim Abspielen übersprungen.
- Möchten Sie die Segmentierung wieder entfernen, klicken Sie auf das „X“ (Bild 10, 2. Punkt).

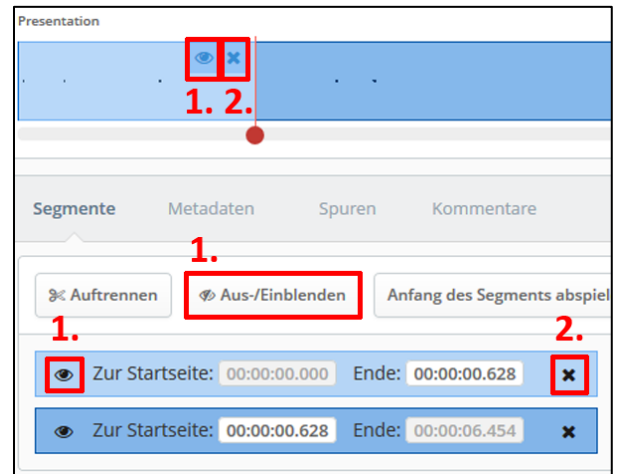


Bild 10

- Spuren

- Im Reiter |Spuren| (Bild 11) können Sie eine ungewollte Spur (Presenter oder Presentation) entfernen. Klicken Sie dazu auf die Video- und Audiospur, die ausgeblendet werden soll, sodass sie rot gefärbt sind.

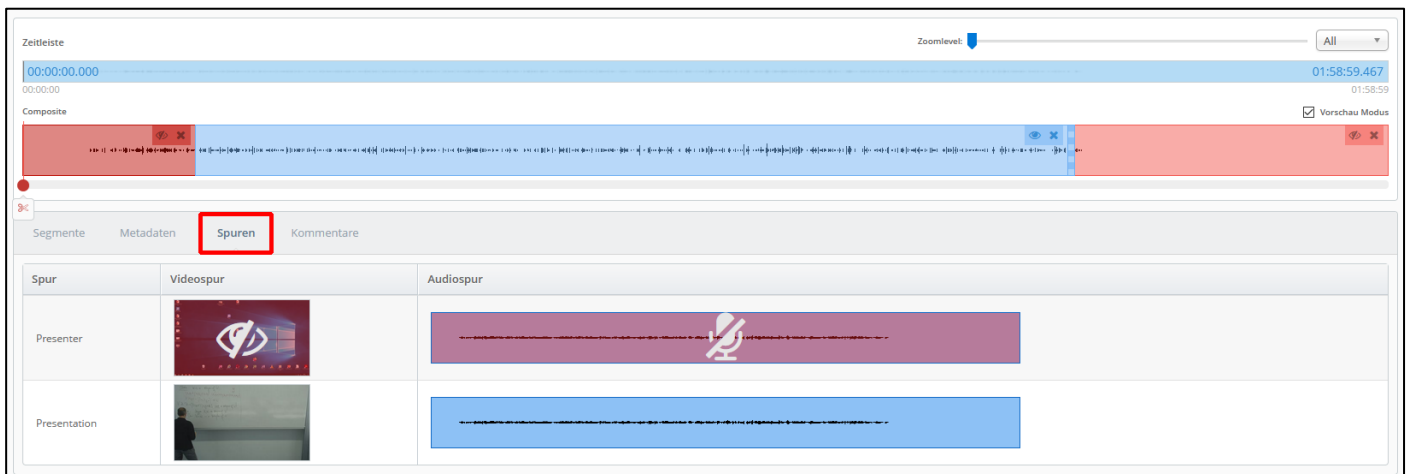


Bild 11

Wenn Sie alle unerwünschten Segmente und Spuren ausgeblendet haben und die Aufzeichnung nun veröffentlichen möchten, wählen Sie unten rechts den Workflow |**Veröffentlichen**| und klicken Sie auf |**Speichern & Fortfahren**| (Bild 12).

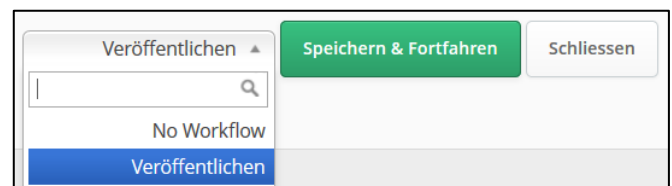


Bild 12

Das geschnittene Video befindet sich jetzt wieder in dem Reiter |**In Verarbeitung**|.

Hinweis: Nach der Verarbeitung ist Ihre Aufzeichnung veröffentlicht. Alle Studierende mit Zugang zum Moodle-Kurs können sich diese Aufzeichnung nun anschauen.

5. Anlagendetails und Download



Mit einem Klick auf das Ordner-Symbol, öffnet sich der Anlagen-Reiter in den Video-Details. Hier können Sie alle Informationen zu den Anlagen einsehen.

Unter |**Medien**| -> |**Details**| können Sie durch Klicken auf die ID (oder in den weiteren |**Details**| durch Klicken auf die URL) die Aufzeichnung herunterladen.

2. Video hinzufügen

Eigenständig produzierte Videos in den **Dateiformaten mp4, wmv, m4v oder mp3** und in einer **Größe von bis zu 1 GB** können Sie in Ihre Opencast-Serien hochladen.

Falls Sie eine Aufzeichnung in einem Hörsaal gebucht haben, wird die Aufnahme automatisch in Ihre Opencast-Serie geladen. Sie können weiter zu Kapitel **Aufgaben starten**.

Schritt 1

Klicken Sie dazu auf der Opencast-Startseite im Reiter **Video** oben rechts auf **Video hinzufügen** (Bild 13).

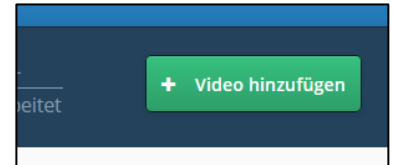


Bild 13

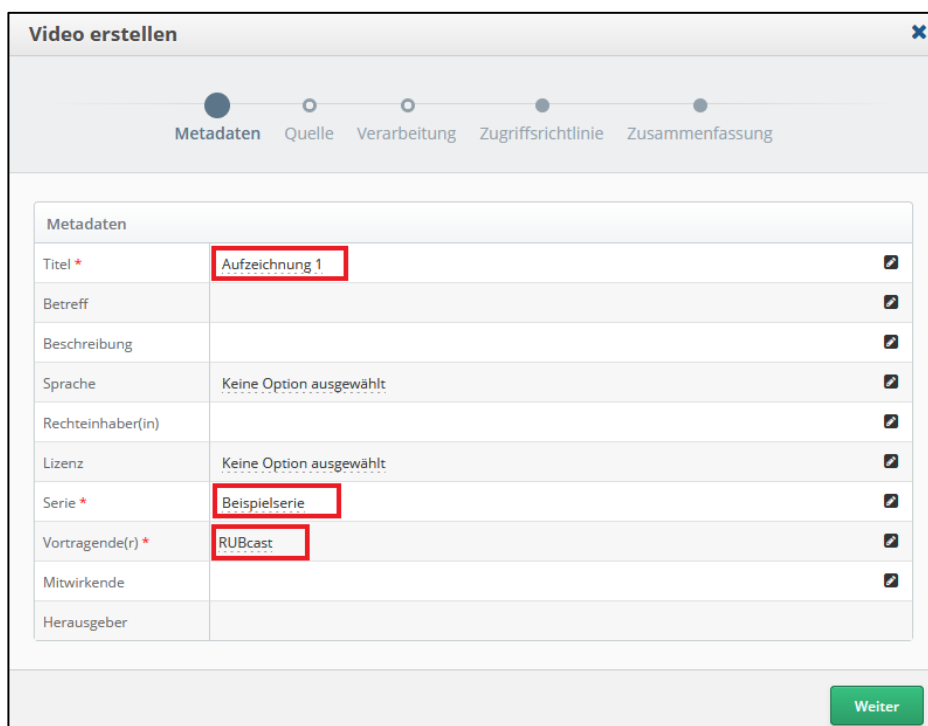
Schritt 2

In dem sich öffnenden Fenster (Bild 14) geben Sie unter dem ersten Reiter **Metadaten** die erforderlichen Informationen ein und bestätigen abschließend die Eingabe mit **Weiter**.

Notwendige Metadaten:

- Titel:** Geben Sie hier den Titel Ihrer Aufzeichnung/Vorlesung an, mit dem die Studierenden die jeweilige Veranstaltung Ihrer Vorlesungsreihe genau identifizieren können. Wir empfehlen folgendes Format: fortlaufende Nummerierung - Datum - Modulbezeichnung (z.B.: 04 - 13.11.2020 - Mathematik I)
- Serie:** Wählen Sie über das Drop-Down Menü die Serie aus, in die die Aufzeichnung eingefügt werden soll.
- Vortragende(r):** Hier tragen Sie in beide Felder den Namen der Dozierenden ein.

Die weiteren Felder sind keine Pflichtfelder und können für zusätzliche Informationen ausgefüllt werden.



Video erstellen		
Metadaten		
Titel *	Aufzeichnung 1	✎
Betreff		✎
Beschreibung		✎
Sprache	Keine Option ausgewählt	✎
Rechteinhaber(in)		✎
Lizenz	Keine Option ausgewählt	✎
Serie *	Beispielserie	✎
Vortragende(r) *	RUBcast	✎
Mitwirkende		✎
Herausgeber		

Bild 14

Schritt 3

Unter dem Reiter **|Quelle|** (Bild 15) wählen Sie im Abschnitt **|Aufnahme-Elemente|** die Datei(en) aus, die Sie veröffentlichen möchten. Achten Sie auf die Upload-Begrenzung von 1 GB pro Datei und, dass Sie je nach Aufnahmeformat die Datei unter dem richtigen Aufnahme-Element auswählen:

The screenshot shows the 'Video erstellen' (Create Video) interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Metadaten', 'Quelle' (highlighted), 'Verarbeitung', 'Zugriffsrichtlinie', and 'Zusammenfassung'. Below the progress bar is the 'Aufnahme-Elemente' (Recording Elements) section. It contains three categories: 'Nur Audio' (Only Audio), 'Vortragender' (Speaker), and 'Folien' (Slides). Each category has a 'Durchsuchen...' (Search...) button and a 'Keine Datei ausgewählt.' (No file selected.) message. Below this is the 'Aufnahme-Metadaten' (Recording Metadata) section, which includes a 'Startdatum' (Start Date) field with a calendar icon and a time selection field set to 'Heute um 10:00'. At the bottom, there are 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next) buttons.

Bild 15

- | | |
|--|--|
| Podcast -Aufzeichnung: | Laden Sie unter Nur Audio eine Audio-Datei hoch. |
| Vodcast -Aufzeichnung: | Laden Sie unter Vortragender eine Video-Datei hoch. |
| Screencast -Aufzeichnung: | Laden Sie unter Folien eine Video-Datei hoch. |
| Picture in Picture -Aufzeichnung: | Laden Sie unter Vortragender eine Video-Datei hoch, auf der die/der Dozierende zu sehen ist.
Laden Sie unter Folien eine Video-Datei mit den Präsentationsmaterialien hoch. |

HINWEIS:

Folgende Dateiformate können hochgeladen werden:

Audio: mp3, wav

Video: mp4, m4v, mov, flv, mkv

Setzen Sie nun noch unter **|Aufnahme-Metadaten|** das Datum und die Uhrzeit der Veranstaltung fest. Bestätigen Sie abschließend die Eingabe mit **|Weiter|**.

Schritt 4

In dem Reiter |**Verarbeitung**| (Bild 16) können Sie den Workflow auswählen, mit dem Ihre Aufzeichnung verarbeitet werden soll. Wählen Sie |**Verarbeitung von Videos nach Aufnahme oder Upload**| aus, wenn Sie einen Screencast, Podcast oder Picture-in-Picture verarbeiten möchten und wählen Sie |**Verarbeiten von Audio**| aus, wenn Sie einen Podcast verarbeiten möchten.

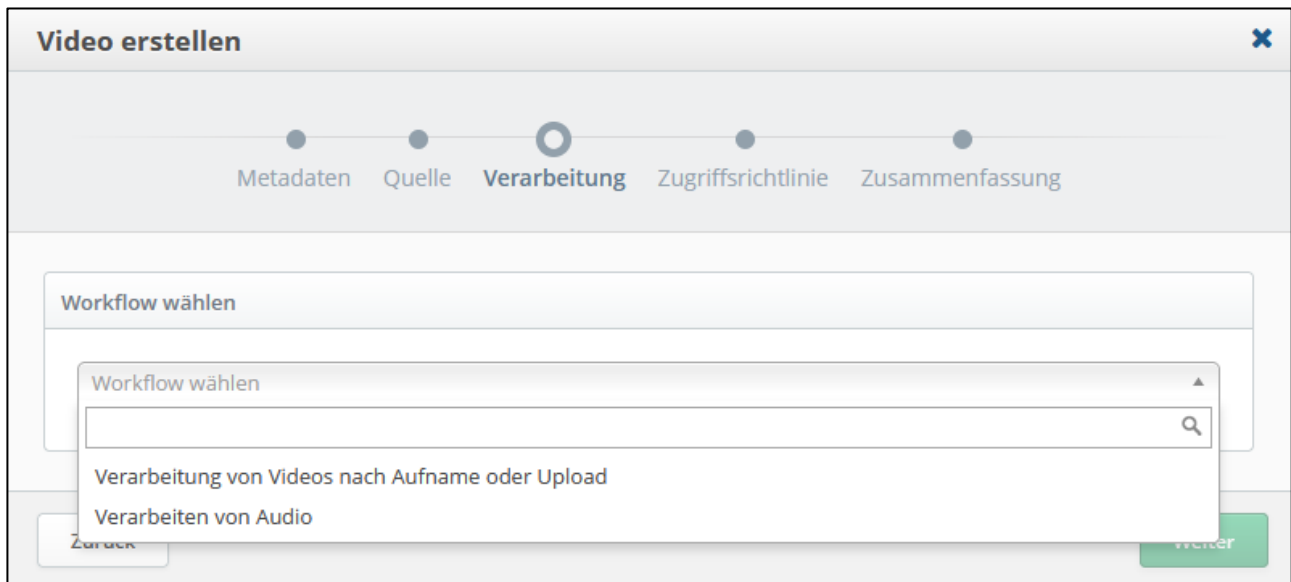


Bild 16

Sie können entscheiden, ob Sie Ihre Aufnahme schneiden möchten (Bild 17). Haben Sie unbearbeitete Video- oder Audio-Dateien, setzen Sie hier den Haken, um die Datei nach dem Upload schneiden zu können. Die Aufzeichnung wird erst **nach** dem Schnitt veröffentlicht.

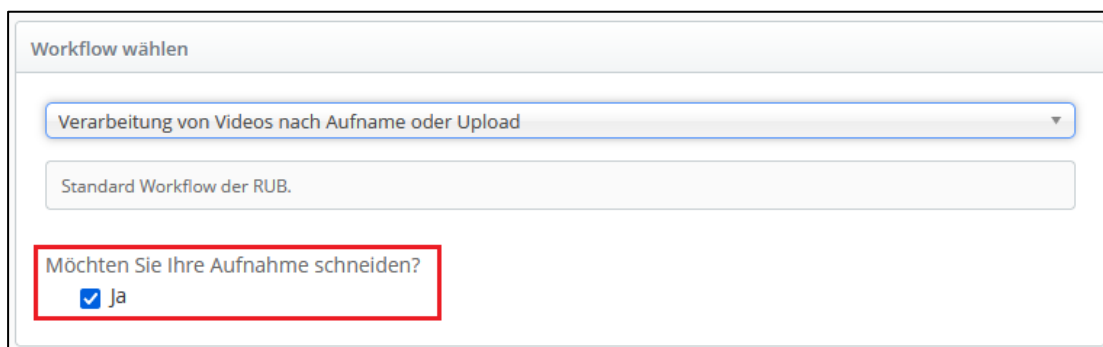


Bild 17

Wenn Sie Ihre Videos vorab schon in einem Bearbeitungsprogramm geschnitten haben, müssen Sie das Häkchen hier nicht setzen. Ihr Video rutscht nach dem Upload **direkt** in die Verarbeitung und ist danach veröffentlicht. Sie können Ihr Video jedoch auch nach der Veröffentlichung jederzeit schneiden und neu veröffentlichen.

Bestätigen Sie mit |**Weiter**|.

Schritt 5

In dem Reiter |**Zugriffsrichtlinie**| sehen Sie die Rollenzuweisungen (Bild 18).

An dieser Stelle bitte keine Änderungen vornehmen.

Details			
Rolle	Lesen	Schreiben	Aktionen
ROLE_USER_RUBCAST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROLE_GROUP_RUBCAST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instructor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Learner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Neue Richtlinie			

Bild 18

Klicken Sie auf |**Weiter**|.

Schritt 6

In dem letzten Reiter |**Zusammenfassung**| haben Sie die Möglichkeit, Ihre Angaben zu überprüfen. Klicken Sie auf |**Anlegen**|, wenn alle Angaben richtig sind.

Ihr Video wird jetzt in Ihre Opencast-Serie geladen.

Oben in der dunkelblauen Leiste (Bild 19) haben Sie einen Überblick über Ihre Vorlesungsaufzeichnungen. Die Aufzeichnung, die Sie gerade hochgeladen haben, befindet sich nun unter dem Reiter |**In Verarbeitung**| und wird anschließend automatisch in den Reiter |**Verarbeitet**| verschoben.

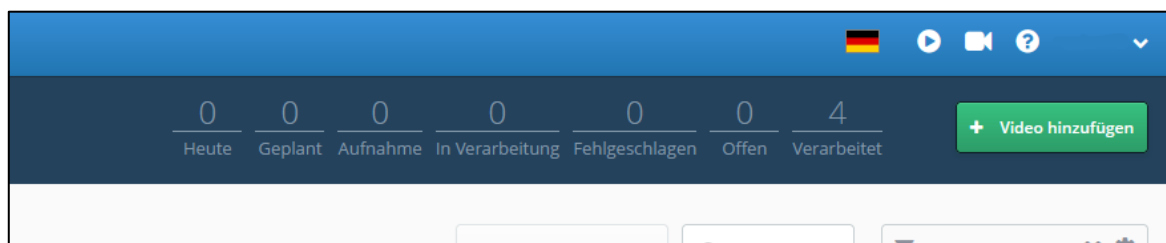


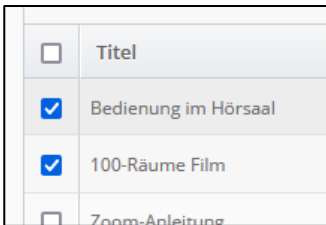
Bild 19

Hinweis:

Ohne die vorherige Einstellung „Video schneiden“, ist Ihre Aufzeichnung **nach der Verarbeitung** direkt veröffentlicht.

3. Aufgaben starten

Zusätzlich zu den in Kapitel 1 beschriebenen Aktionen, die über die Symbole in der rechten Spalte ausgeführt werden können, bietet Opencast noch weitere fünf Aufgaben an. Im Folgenden werden die Aktionen einzeln beschrieben.



Um eine dieser Aktionen ausführen zu können, wählen Sie zunächst durch Setzen eines Häkchens die Aufzeichnung(en) aus, die Sie bearbeiten möchten (Bild 20).

Bild 20

Mittig über Ihren Aufzeichnungen finden Sie ein Dropdown-Menü (Bild 21), aus dem Sie zwei **Aktionen** auswählen können:

- Löschen
Diese Aktion löscht alle ausgewählten Aufzeichnungen unwiderruflich
- Aufgabe starten
Diese Aktion führt Sie zu vier Aufgaben (Bild 22), die im Folgenden näher beschrieben werden.

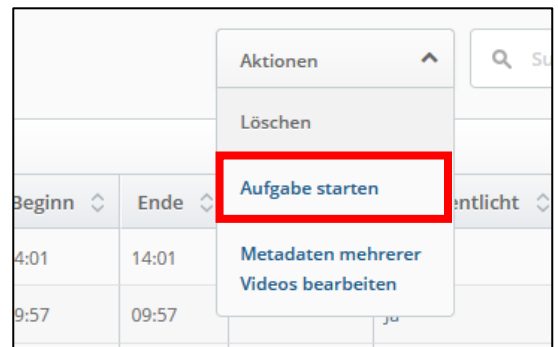


Bild 21

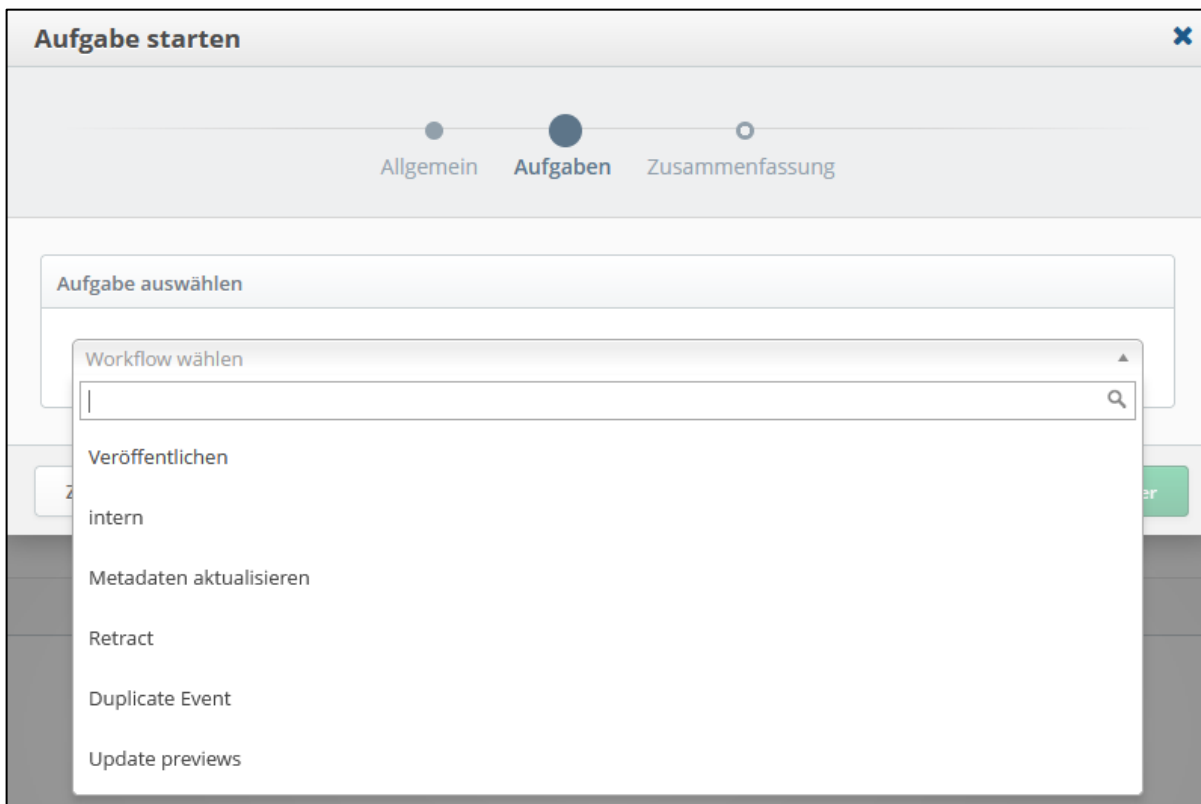


Bild 22

1. Veröffentlichen

Falls Sie Ihre Aufzeichnung nicht über den Video-Editor veröffentlicht haben (Bild 23), kann auch diese Aufgabe Ihre Aufzeichnung veröffentlichen.



	Veröffentlicht	Status
10		Vera
10	Ja	Vera
10	Ja	Vera

Bild 23

2. intern

Dies ist ein RUBcast-interner Workflow zur Verarbeitung spezieller Videos. Diese Aufgabe ist für NutzerInnen irrelevant.

3. Metadaten aktualisieren

Wenn Sie nach der Veröffentlichung Ihrer Aufzeichnung eine Änderung an den Metadaten vorgenommen haben, z.B. Name der Aufzeichnung, Serie oder Datum/Uhrzeiten, werden durch diese Aufgabe ebenfalls die Metadaten in Moodle geändert. Das Standbild, das am Anfang einer Aufzeichnung angezeigt wird, wird mit diesem Task nicht verändert (siehe nächste Aufgabe Retract).

4. Retract - Veröffentlichung zurückziehen

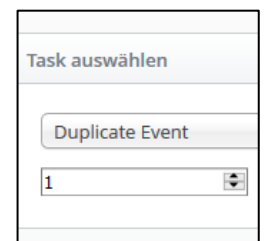
Diese Aufgabe zieht eine schon veröffentlichte Aufzeichnung wieder zurück. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie schon eine ganze Vorlesungsreihe hochgeladen haben, jedoch nicht alle auf einmal veröffentlichen möchten. Ziehen Sie die Aufzeichnungen einfach wieder zurück und veröffentlichen Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt.

Durch das Zurückziehen und wieder Veröffentlichen können Sie ebenfalls das Standbild mit den Informationen zur Aufzeichnung am Anfang des Videos erneuern, falls Sie diese nach der Veröffentlichung geändert haben.

5. Duplicate Event – Aufzeichnung duplizieren

Bei dieser Funktion können Sie eine Aufzeichnung bis zu 25x duplizieren. Ein Grund für die Kopie einer Aufzeichnung könnte sein, dass Sie aus einer Aufzeichnung zwei Sequenzen einzeln veröffentlichen möchten. Achten Sie darauf, die Metadaten vor der Veröffentlichung zu ändern, damit Sie diese nicht im Nachhinein aktualisieren müssen.

Ein weiterer Grund könnte sein, dass Sie eine Aufzeichnung in zwei unterschiedliche Serien laden möchten. So müssen Sie diese nicht zwei Mal hochladen, sondern können bei einer Aufzeichnung in den Metadaten eine andere Serie auswählen. Falls die Serien unterschiedliche Zugriffsrechte haben, müssen diese dann noch auf die kopierte Aufzeichnung übertragen werden. Klicken Sie dazu auf die Seriedetails (drei grüne Balken), dann auf den zweiten Reiter „Zugriffsrechte“ und dann auf den grünen Button „Zugriffsrechte der Einzelaufzeichnungen aktualisieren“.



Task auswählen

Duplicate Event

1

Bild 24

6. Update previews – Vorschaubilder aktualisieren

Diese Aufgabe aktualisiert die Vorschaubilder, die in dem Video-Editor angezeigt werden. Diese Funktion ist für NutzerInnen irrelevant.

4. Aufzeichnung ansehen

Nach der Veröffentlichung haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Aufzeichnung anzuschauen. Gehen Sie dazu auf der Opencast Startseite auf den Reiter **|Aufzeichnungen|**. Gehen Sie nun mit Ihrem Mauszeiger in der Spalte **|Veröffentlicht|** auf **|Ja|** (Bild 25) und wählen Sie dann **|Engage|**.

<input type="checkbox"/>	Titel	Vortragende(r)	Serien	Datum	Beginn	Ende	Raum	Veröffentlicht	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Beispielaufzeichnung			Heute	12:00	12:00		Ja	Verarbeitet	

Bild 25

Es öffnet sich der Opencast Paella Player (Bild 26).

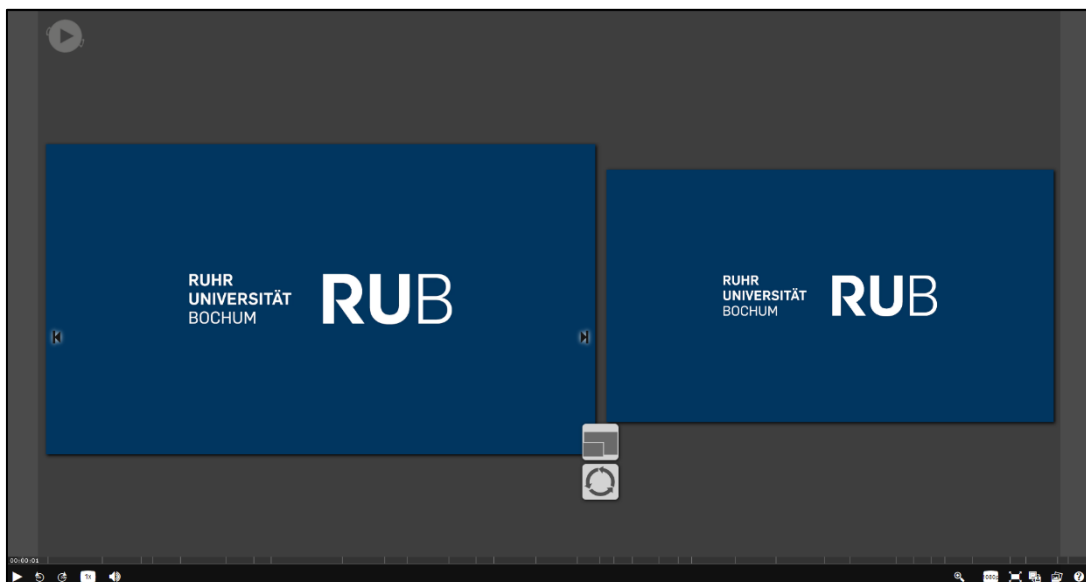


Bild 26

Funktionen des Paella Players:

1. das Video starten/pausieren
2. 10 Sekunden zurückspulen
3. 30 Sekunden vorspulen
4. die Abspielgeschwindigkeit ändern
5. die Lautstärke regulieren

6. den Videozoom anpassen
7. die Videoqualität verändern
8. den Vollbildmodus ein-/ausschalten
9. die Bildansicht variieren
10. durch die Präsentationsfolien navigieren
11. die Paella-Dokumentation anzeigen

