

HYGIENEKONZEPT PC-POOLS IT.SERVICES

02.11.2020

Allgemeines

In diesem Dokument werden die Hygienemaßnahmen für die folgenden von IT.SERVICES betriebenen PC-Pools beschrieben:

- PC-Pool 1 (IA 0/158-79)
- PC-Pool 2 (IA 0/69)
- PC-Pool 3 (IA 0/65)
- PC-Pool 4 (Audimax 02/2)

Es gelten die allgemeinen [Corona-Hinweise der Ruhr-Universität Bochum](#).

Grundsätzlich versucht IT.SERVICES Begegnungen zwischen Nutzer/innen und Personal von IT.SERVICES zu vermeiden. Zwingend erforderliche Begegnungen, wie z. B. für die Abholung und Rückgabe von Schlüsseln sowie technische Unterstützung, erfordern zusätzliche Maßnahmen.

Diese Maßnahmen verfolgen das Ziel den Aufenthalt der Nutzer/in zu beschränken, zeitlich einordnen zu können und den Kontakt (unter Wahrung des Mindestabstandes von 1,50 Metern) auf die Leistungserbringung zu beschränken.

Buchung der Räumlichkeiten

Die Buchung erfolgt ausschließlich über das [Online-Formular](#) und ist erst nach einer Bestätigungs-E-Mail von IT.SERVICES (inkl. Hinweise zur Raumnutzung, Öffnung/Schließung, Hygienehinweise) wirksam.

Schlüsselübergabe

Die Nutzer/in der Räumlichkeiten müssen den Transponder/Schlüssel für den PC-Pool im Raum IA 0/175 abholen und dort auch wieder abgeben. Bei der Ausgabe wird der/die Nutzer/in noch einmal mündlich über die aktuellen Hygienevorschriften unterrichtet. Nach der Rückgabe des Transponders/Schlüssels wird dieser gereinigt.

Nutzung der Räumlichkeiten

- Die Person, die den Raum gebucht hat wird aufgefordert die Teilnehmer/innen der Veranstaltung darauf hinzuweisen, sich vor dem Betreten des PC-Pools die Hände zu waschen.
- Die lehrende Person muss pro Termin eine Teilnehmerliste mit Platzauszeichnung anlegen, vier Wochen sicher aufbewahren und dann selbstständig vernichten (Datenschutz).
- Beim Betreten des PC-Pools, sowie über die Dauer der Veranstaltung, muss ein Mund-Nasen-Schutz getragen werden.
- IT.SERVICES reinigt die Arbeitsplätze in den PC-Pools einmal am Tag.
- IT.SERVICES nummeriert die nutzbaren Arbeitsplätze in den Räumlichkeiten. Arbeitsplätze, die nicht genutzt werden dürfen, werden markiert.

Technischer Support

Bei technischem Support durch IT.SERVICES vor Ort im PC-Pool müssen folgende Hinweise beachtet werden. Der Support vor Ort erfolgt nur bei unbedingter Notwendigkeit.

- Vor und nach Beendigung des Supports sollten die Hände gründlich mit Waschlotion gewaschen werden.
- Der Mindestabstand von 1,50 Metern muss unbedingt eingehalten werden.
- Während des Supports müssen alle im Raum anwesenden Personen eine Mund-Nase-Bedeckung tragen.
- Während des Supports sollten sich nur Personen im Raum aufhalten, die beim Support unbedingt notwendig sind. IT.SERVICES bittet je nach Raumgröße alle anderen Personen den Raum zu verlassen.
- Einführungen in die Technik können auch vor den Veranstaltungen in Anspruch genommen werden.
- Kontakte mit anderen Personen werden von den Mitarbeiter/innen von IT.SERVICES intern dokumentiert.

Sichtbare Informationen in den Räumlichkeiten

Ein Aushang mit wichtigen Informationen zu den Hygienemaßnahmen wird an den Eingangstüren der PC-Pools platziert.