

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

ABMELDEN VON VERANSTALTUNGEN UND MODULEN IM ZUTEILUNGSVERFAHREN

FÜR STUDIERENDE

Hinweise

- Wurde für das Zuteilungsverfahren eine Abmeldefrist konfiguriert, können Sie sich nur innerhalb dieser Frist von Veranstaltungen/Modulen dieses Zuteilungsverfahrens wieder abmelden.
- In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie sich von Veranstaltungen, für die ein Zuteilungsverfahren konfiguriert wurde, abmelden. Die Abmeldung von Modulen in einem Zuteilungsverfahren funktioniert auf die gleiche Weise.

Schritt 1

Nach der Anmeldung bei CampusOffice befinden Sie sich automatisch im aktuellen Semester.

1. Wählen Sie daher zunächst das Semester aus, in dem die Veranstaltungen des Zuteilungsverfahrens stattfinden, da die Abmeldung semesterbezogen erfolgt.
2. Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Eintrag Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen.

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen 2

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Schritt 2

Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung, von der Sie sich abmelden möchten, auf den Link Anmeldung bearbeiten.

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmeldestatus	Aktion	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 900001 <u>Einführung A</u>	Teilnahmewunsch	<u>Anmeldung bearbeiten</u>	<u>Anmeldeverlauf</u>
Veranstaltung: 900004 <u>Übung A</u>	Teilnahmewunsch	<u>Anmeldung bearbeiten</u>	<u>Anmeldeverlauf</u>

Schritt 3

1. Sie können sich jetzt von einer oder mehreren Veranstaltungen des Zuteilungsverfahrens abmelden, indem Sie bei den entsprechenden Veranstaltungen „Keine Veranstaltung dieser Gruppe“ auswählen.
2. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Tipp

Sie können sich auf diesem Weg nicht nur abmelden, sondern auch Ihre Anmeldung ändern und zum Beispiel Ihre Wünsche neu verteilen.

ANMELDUNGEN

Zuteilungsgruppe: Grundlagen

Sie können sich in diesem Anmeldeverfahren zu Veranstaltungen/Modulen aus 2 Veranstaltungs-/Modulgruppe(n) anmelden.

Veranstaltungsgruppe: Gruppe A

1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900001	Einführung A (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900002	Einführung B (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900003	Einführung C (Vorlesung) (SS 2014)
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		Keine Veranstaltung dieser Gruppe 1	

Veranstaltungsgruppe: Gruppe B

1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900004	Übung A (Übung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900005	Übung B (Übung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900006	Übung C (Übung) (SS 2014)
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		Keine Veranstaltung dieser Gruppe 1	

2

Speichern

Abbrechen

Am Ziel

Campus teilt Ihnen mit, ob Ihre Einstellungen gespeichert wurden.

ANMELDUNGEN

Ihre Einstellungen wurden gespeichert.

Bitte benutzen Sie den Link [Anmeldungen zu Veranstaltungen/Modulen](#), um sich über Ihre jeweiligen Anmeldestatus zu informieren.

Falls Sie bei der Anmeldung Veranstaltungen nach Ihren Wünschen priorisieren durften, beachten Sie bitte, dass in der Liste Ihrer Anmeldungen nur die Veranstaltungen dargestellt werden, die Sie als ersten Wunsch angegeben haben.

[Zurück zum Anmeldeverfahren](#)

[Zurück zur Veranstaltung](#)

Tipp

Sie können Ihre Abmeldungen im eingestellten Semester über den Link [Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen](#) im Hauptmenü von CampusOffice jederzeit einsehen.

Teststudent, 108005102022

SS 2014


 Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

► Vorlesungsverzeichnis

► Suche

Meine Anmeldungen

► zu Veranstaltungen / Modulen 

► zu Prüfungen

Mein Stundenplan

► ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

► ansehen / bearbeiten

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

keine Anmeldungen zu Veranstaltungen oder Modulen vorhanden

Tabelle der Abmeldungen

Titel	Anmeldestatus	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 900001 Einführung A	abgemeldet	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 900004 Übung A	abgemeldet	Anmeldeverlauf

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015