

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE MODULLEISTUNGSNACHWEISE NACHERFASSEN

FÜR STUDIERENDE

Schritt 1

Klicken Sie im eCampus WebClient unter der Rubrik „Meine Leistungsnachweise“ auf den Link Ansehen /Bearbeiten.

Angemeldet als: Test Student226 [Logout](#)

News & Aktuelles Liebe/r Anwender/in, da wir insbesondere bei auftretenden Problemen auf Ihre Rückmeldungen angewiesen sind, freuen wir uns auf eine kurze Information über helpdesk-ecampus@ruhr-uni-bochum.de. Vielen Dank Ihr eCampus Team

<p> Informieren und Anmelden Vorlesungsverzeichnis</p> <p> Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen/Modulen zu Prüfungen</p> <p> Mein Stundenplan Ansehen/Bearbeiten</p> <p> Meine Leistungsnachweise Ansehen/Bearbeiten </p> <p> Übersicht Leistungsnachweise Ansehen/Drucken</p>	<p> Sicherheit Passwort zur LoginID setzen/ändern</p> <p> Finanzen Kontoübersicht Hinweise zur Zahlung des Sozialbeitrags</p> <p> Kommunikation RUB-Mail</p>	<p> Hilfe Helpdesk Übersicht eCampus Tutorials</p> <p> Bescheinigungen Studienbescheinigungen</p> <p> Externe Links Moodle Suche im Vorlesungsverzeichnis der UA Ruhr</p>
---	---	--

Schritt 2

Klicken Sie unten auf der Seite im Bereich „Aktionen“ auf den Link Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen.

Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – **keinem Modul zugeordnet**

Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<p>Veranstaltung Einführung in die Programmierung (SS 2020 , 900001 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent</p>							
Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen

Aktionen

- [Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)
- [Alles aufklappen](#)
- [Alles zuklappen](#)

Hilfe

Sie benötigen Hilfe? Weitere Informationen finden Sie auf der [Hilfeseite zur Nacherfassung](#).

Schritt 3

Sie können

- im System nach Ihrem Modul suchen oder
- Sie klicken auf den Link Neuen Leistungsnachweis für Modul mit freier Titeleingabe erfassen.

Sie können einen Leistungsnachweis mit Hilfe einer Vorlage oder frei eingeben. Wenn Sie eine Vorlage wünschen, können Sie nach vorhandenen Modultiteln suchen.

Auswahl Vorlage:
 Titel: **a**

Eingabe ohne Vorlage:
[Neuen Leistungsnachweis für Modul mit freier Titeleingabe erfassen](#) **b**

[Zurück](#)

Schritt 4

Übertragen Sie alle Daten von Ihrem „Schein“ in die Bearbeitungsmaske. Klicken Sie anschließend auf „Speichern.“

Hinweise

- Die Leistungsart für ein Modul ist in der Regel eine Gesamtnote, die beim Aufruf des Formulars bereits standardmäßig eingetragen ist. Wird eine andere Leistungsart benötigt, z.B. eine Modulabschlussprüfung, kann auch diese hier ausgewählt werden.
- Bei Leistungsnachweisen, die im Urlaubssemester oder vor dem Studium an der RUB erworben wurden, muss als Prüfungsdatum das aktuelle Datum eingetragen werden (bzw. das Datum der Nacherfassung).
- Wenn die Leistung anerkannt wurde, wählen Sie den Grund im Feld „Anerkannte Leistung“ aus und erfassen Sie die Herkunft des Leistungsnachweises.

LEISTUNGSNACHWEIS FÜR MODUL EDITIEREN

Modultitel deutsch *:

Modultitel englisch:

Modulbeauftragte/Prüfer:

Leistungsart *: a

Benotet *: Ja Nein

Note, wenn benotet:

Bestanden *: Ja Nein

Notenskala *:

Kreditpunkte *:

Prüfungsdatum bzw. Anerkennungsdatum * **: b

ggf. Thema der Prüfung:

Anerkannte Leistung: c

Herkunft Leistungsnachweis:

Anerkennungsgrund:

* Pflichtfeld

** Sie müssen zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.

Am Ziel

Ihr Leistungsnachweis wird jetzt in der Rubrik „Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet“ angezeigt.

Tipp

Mit einem Klick auf das Plus- oder Minuszeichen können Sie die einzelnen Leistungsnachweise auf- und wieder zuklappen.

Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet

Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Modul Einführung Modulbeauftragte: Testdozent </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Gesamtnote 7 2,0 ✔ DN SS 2020 31.07.2020 ✔ ✕ ✕ ✕ Löschen </div> </div>							
Titel	CP	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen

Hinweise

- Im nächsten Schritt können Sie Ihrem nacherfassten Modulleistungsnachweis Veranstaltungsnachweise zuordnen.
- Bitte denken Sie daran, dass nacherfasste Leistungsnachweise erst gültig werden, wenn sie mit Ihren Scheinen verglichen und bestätigt wurden. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Studienfachberater, wer für die Bestätigung Ihrer nacherfassten Leistungsnachweise zuständig ist.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter → www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team