

# CAMPUS SHORTGUIDE

## VERANSTALTUNGSLEISTUNGSNACHWEISE EINEM NACHERFASSTEN MODUL ZUORDNEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN“

### Hinweis

- Nacherfassten Modulen dürfen sowohl regulär erfasste als auch nacherfasste Veranstaltungsleistungsnachweise zugeordnet werden.
- Wurde der nacherfasste Modulleistungsnachweis bereits bestätigt, können keine weiteren Veranstaltungsleistungsnachweise zugeordnet werden. Möchten Sie weitere Veranstaltungsleistungsnachweise zuordnen, müssen Sie die Bestätigung des Moduls erst über den Link „Bestätigung zurücknehmen“ in der Spalte „Aktionen“ rückgängig machen.

### Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“ bei Campus an. Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, deren Veranstaltungsleistungsnachweise Sie einem nacherfassten Modul zuordnen möchten und klicken Sie auf „Suchen“.

SS 2015


ⓘ Sitzungsende in 59:46 Matrikelnummer:

**INFORMATION**

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

**ÜBERSICHT**

- ▶ [Leistungsnachweise](#)




### Schritt 2

Scrollen Sie zur Rubrik „Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet“. Klicken Sie vor dem Modul auf das Plus, um das Modul auszuklappen. Klicken Sie anschließend auf den Link [Gesamtnote](#).

Modulspezifische Leistungsnachweise - **keinem Studiengang zugeordnet**

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Testmodul (SS 2015)						
	<a href="#">Gesamtnote</a>	7	2,3	SS 2015	12.06.2015		<a href="#">Löschen</a>
<input type="checkbox"/>	Modul 1 (SS 2015)						
	<a href="#">Gesamtnote</a>	4	2,7	SS 2015	12.08.2015		<a href="#">Löschen</a>




### Schritt 3

Klicken Sie auf der Detailseite des Modulleistungsnachweises unter „Verwendete Leistungsnachweise“ auf den Link [Neuen Veranstaltungsleistungsnachweis hinzufügen](#).

**VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE**

Keine Leistungsnachweise gefunden

[Neuen Veranstaltungsleistungsnachweis hinzufügen](#)



#### Schritt 4

Campus listet alle Veranstaltungseistungsnachweise auf, die noch keinem Modul zugeordnet wurden. Wählen Sie die Leistungsnachweise aus, die Sie dem Modul zuordnen möchten und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen

	LV-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	Nacherfasst
<input checked="" type="checkbox"/>	900003	Testvorlesung	SS 2015	Klausur	3	2.0	03.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	900004	Testseminar	SS 2015	Hausarbeit	4	2.7	12.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Hinzufügen



#### Am Ziel

Die Veranstaltungseistungsnachweise wurden dem Modul zugeordnet.

#### VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE

LV-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	
900003	Testvorlesung	SS 2015	Klausur	3	2.0	03.06.2015	✘
900004	Testseminar	SS 2015	Hausarbeit	4	2.7	12.06.2015	✘

[Neuen Veranstaltungseistungsnachweis hinzufügen](#)

#### Tipps

Sie finden die Veranstaltungseistungsnachweise jetzt in der Notenübersicht unter dem Modul in der Rubrik „Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet“.

Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Testmodul (SS 2015)						
	<u>Gesamtnote</u>	7	2,3 <input checked="" type="checkbox"/>	SS 2015	12.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<a href="#">Bestätigen</a>
	Veranstaltung Testvorlesung (SS 2015, 900003, Vorlesung)						
	<u>Klausur</u>	3	2,0 <input checked="" type="checkbox"/>	SS 2015	03.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Veranstaltung Testseminar (SS 2015, 900004, Seminar)						
	<u>Hausarbeit</u>	4	2,7 <input checked="" type="checkbox"/>	SS 2015	12.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

#### Hinweise

- Wurden dem nacherfassten Modulleistungsnachweis alle Veranstaltungseistungsnachweise zugeordnet, müssen die nacherfassten Leistungsnachweise bestätigt werden. Eine Anleitung finden Sie in unserem ShortGuide "Einzelne nacherfasste Module inklusive zugeordneter Veranstaltungen bestätigen".
- Anschließend kann das Modul einem Modul-Typ zugeordnet werden. Eine Anleitung finden Sie in unserem ShortGuide "Module Modul-Typen zuordnen".

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 27.11.2015