

# CAMPUS SHORTGUIDE

## ZUTEILUNGSVERFAHREN KONFIGURIEREN (2): VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPE ANLEGEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUTEILUNGSVERFAHREN/MODUL-ANMELDEVERFAHREN“

### Hinweise

- Einem Zuteilungsverfahren dürfen beliebig viele Veranstaltungs-/Modulgruppen hinzugefügt werden.
- Einem Zuteilungsverfahren können entweder Veranstaltungs- oder Modulgruppen zugeordnet werden.

### Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren“ bei Campus an.

- Wählen Sie das korrekte Semester aus.
- Klicken Sie auf den Titel der Zuteilungsgruppe, in der Sie eine Veranstaltungs- oder Modulgruppe anlegen möchten.

SS 2015

1

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

ⓘ Sitzungsende in 59:46

#### INFORMATION

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Einrichtungen](#)
- [Veranstaltungsräume](#)
- [Suchen](#)

Zuteilungsgruppe	Anmeldestart	Anmeldefrist	Abmeldebeginn
Einführung A	10.03.2015 12:00	12.08.2015 12:00	10.03.2015 12:00
Einführung B	12.03.2015 12:00	20.03.2015 12:00	12.03.2015 12:00

[Neue Zuteilungsgruppe anlegen](#)

#### ANMELDUNGEN

### Schritt 2

Sie gelangen auf die Übersicht der Zuteilungsgruppe.

Klicken Sie in der Rubrik „Veranstaltungs-/Modulgruppen“ auf den Link [Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen](#).

#### ZUTEILUNGSGRUPPE: EINFÜHRUNG B

Anmeldebeginn:	12.03.2015 12:00:00
Anmeldeschluss:	20.03.2015 12:00:00
Abmeldebeginn:	12.03.2015 12:00:00
Abmeldeschluss:	20.03.2015 12:00:00
Zuteilung erfolgt:	nein
Bestätigung erfolgt:	nein
Kollisionsprüfung:	nein
Berechtigungsprüfung:	ja
Anzahl der möglichen Anmeldungen:	2 (alle Gruppen anzeigen)
Priorisierung von Studierenden:	Hohe Fachsemester
Summe aller Anmeldungen:	0
Summe aller Plätze:	0

#### FÜR DIE ANMELDUNG IN DIESER ZUTEILUNGSGRUPPE GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN:

Keine Priorisierung vorhanden

[Priorisierung hinzufügen](#)

[Anmeldungsliste \(sichtbar\)](#)

[Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#)

Zuteilung starten

Zuteilung zurücksetzen

Zuteilung bestätigen

#### VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPEN

Keine Veranstaltungs-/Modulgruppe zugeordnet

[Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen](#)

[Anmeldung eines Studierenden bearbeiten \(deaktiviert\)](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

### Schritt 3

Tragen Sie den Titel der Veranstaltungs-/Modulgruppe in das Textfeld ein.

Möchten Sie den Studierenden bei der Anmeldung die Auswahl von drei Wunschveranstaltungen/-modulen ermöglichen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

Veranstaltungs/Modulgruppe  Pflichtfeld!

Priorisierte Angabe von 3 Wünschen



### Am Ziel

Sie gelangen zur Übersicht der Veranstaltungs-/Modulgruppe.

Im nächsten Schritt können der Veranstaltungs-/Modulgruppe Veranstaltungen bzw. Module zugeordnet werden. Beachten Sie dazu bitte unseren ShortGuide „Zuteilungsverfahren konfigurieren (3): Veranstaltungen/Module hinzufügen“.

Anmeldung: Testdozent

[zurück zur Übersicht](#)

**VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPE: GRUPPE B**

Priorisierte Angabe von 3 Wünschen

[Ändern](#)

[Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#)

[Neue Veranstaltung aufnehmen](#)

[Neues Modul aufnehmen](#)

[Anmeldung eines Studierenden bearbeiten](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

### Hinweis

Beim Anlegen der Zuteilungsgruppe haben Sie festgelegt, innerhalb wie vieler Veranstaltungs-/Modulgruppen des Zuteilungsverfahrens sich Studierende gleichzeitig anmelden dürfen. Mit Hilfe der Bearbeitungsmaske der Zuteilungsgruppe können Sie diese Konfiguration nachträglich ändern. Die Bearbeitungsmaske erreichen Sie über den Link [Zuteilungsgruppe editieren](#) auf der Übersicht der jeweiligen Zuteilungsgruppe.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [→ www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

*Ihr eCampus-Team*

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 27.11.2015