

CAMPUS SHORTGUIDE LEISTUNGSNACHWEISE IN PRÜFUNGEN IMPORTIEREN

FÜR HAUPTBENUTZER & FACHKOORDINATOREN

Hinweise

- Sie können Leistungsnachweise in Campus importieren. Dafür müssen die Leistungsnachweise in einer CSV- oder einer Txt-Datei gespeichert und die Daten in einem der folgenden Formate angelegt sein:
 - Matrikelnummer;Note;Kreditpunkte;Prüfungsdatum
 - Matrikelnummer;Note;Kreditpunkte
 - Matrikelnummer;Note
- Statt einer Note können Sie auch -1 für bestanden oder -2 für nicht bestanden eintragen.
- Anstatt der Kreditpunkte können Sie auch „0“ für „n.a.“ („nicht ausgewiesen“) eintragen.
- Die Dateien, die Sie importieren, dürfen keine Kopfzeile enthalten.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

- Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie in einer Prüfung Leistungsnachweise importieren möchten.
- Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15

1

Anmeldung: Testdozent

ⓘ Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1		2	Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Schritt 2

In der Übersicht der Prüfungen und Leistungen sind die Prüfungen in einer Tabelle gespeichert.

Klicken Sie in der Zeile der Prüfung, für die Sie Leistungsnachweise importieren möchten, auf das Importieren-Icon.

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Prüfungsperiode:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin	Raum	Abstrakte Prüfung	Studiengang	Importieren
Klausur	04,00	Drittelpnoten	WS 14/15		01.02.2015				

[Neue Prüfung anlegen](#)

Schritt 3

Klicken Sie auf den Button „Durchsuchen“.

BITTE WÄHLEN SIE DIE CSV/TXT-DATEI FÜR DEN IMPORT

Mögliche Formate: Matrikelnummer;Note;Kreditpunkte;Prüfungsdatum

Matrikelnummer;Note;Kreditpunkte

Matrikelnummer;Note

Schritt 4

Der Dialog zum Hochladen der Datei wird geöffnet.

1. Wählen Sie die Datei aus, aus der Sie Leistungsnachweise importieren möchten.
2. Klicken Sie auf „Öffnen“.



Schritt 5

Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Datei ausgewählt haben und klicken Sie auf „Importieren“.



Am Ziel

Campus teilt Ihnen mit, wie viele Leistungsnachweise importiert wurden.



Hinweis

Die importierten Leistungsnachweise werden wie regulär erfasste Leistungsnachweise in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen gespeichert. Hier werden die Leistungsnachweise aller Prüfungen angezeigt, die mit der Veranstaltung/ dem Modul verknüpft sind.

Sie können die Liste der Leistungsnachweise filtern:

1. Klicken Sie z.B. bei „Prüfung“ auf den kleinen Pfeil und wählen aus der Dropdown-Liste die Prüfung aus, deren Leistungsnachweise Sie anzeigen lassen möchten.
2. Klicken Sie anschließend auf „Anwenden“.



Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015