

CAMPUS SHORTGUIDE AUTOMATISCHE ANMELDUNG KONFIGURIEREN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

Hinweise

Inhaber des Spezialrechts „Prüfungsadministration“ mit den Teilrechten „Abstrakte Prüfungen verwalten“ und „Anmeldungen“ können bei abstrakten Prüfungen automatische Anmeldeverfahren konfigurieren und ausgehend von diesen große Gruppen von Studierenden automatisch zu konkreten Prüfungen anmelden. Die anzumeldende Studiengrundsgruppe wird über die Kriterien Fach, Abschluss, Prüfungsordnungsversion und Mindestfachsemester zusammengestellt.

- Wenn Sie in einer abstrakten Prüfung eine automatische Anmeldung ermöglichen möchten, aktivieren Sie bitte in der Bearbeitungsseite der abstrakten Prüfung das Kontrollkästchen „Automatische Anmeldung möglich“. Generell können sich Studierende nach einer automatischen Anmeldung nicht selbst von der konkreten Prüfung abmelden. Wenn Sie dies ermöglichen wollen, aktivieren Sie bitte in der Bearbeitungsseite der abstrakten Prüfung das Kontrollkästchen „Abmeldung durch Studierenden möglich“. Wie Sie die Bearbeitungsseite einer abstrakten Prüfung öffnen, zeigen wir in Schritt 2.
- Anmeldevoraussetzungen und Wiederholungsregeln werden bei der automatischen Anmeldung berücksichtigt.
- Bei der automatischen Anmeldung wird für alle konkreten Prüfungen, die mit der abstrakten Prüfung verknüpft sind und für die noch kein Anmeldeverfahren konfiguriert wurde, automatisch ein Standardverfahren angelegt. Die Daten des Standardverfahrens (Anmeldefrist, Abmeldefrist, etc.) werden automatisch generiert und können manuell geändert werden. Bestehende Anmeldeverfahren werden nicht überschrieben.
- Wird ein Standardverfahren automatisch erzeugt, werden An- und Abmeldefrist auf die aktuelle Serverzeit gesetzt. Eine An- oder Abmeldung zu der konkreten Prüfung ist von Seiten der Studierenden daher erst dann möglich, wenn die An- und Abmeldefristen des automatisch erzeugten Standardverfahrens manuell geändert wurden. Zudem muss bei der verknüpften abstrakten Prüfung die Abmeldung durch die Studierenden erlaubt worden sein.
- Während eine automatische Anmeldung bei einer konkreten Prüfung läuft, sind keine An- bzw. Abmeldungen zu dieser konkreten Prüfung möglich; die konkrete und die abstrakte Prüfung sind während des Anmeldeverfahrens für jede Bearbeitung gesperrt. Der Status der automatischen Anmeldung wird auf der Detailseite der konkreten und der zugehörigen abstrakten Prüfung angezeigt.
- Die Anmeldungen sind sofort nach außen sichtbar und müssen nicht explizit bestätigt werden.
- Für jede automatische Anmeldung und jede konkrete Prüfung wird ein Protokoll erzeugt, welches festhält, wie viele Studierende angemeldet wurden und wer aufgrund von Anmeldevoraussetzungen oder Verletzung der Wiederholungsregeln nicht zugelassen wurde.
- Die in Schritt 3 zu konfigurierende Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombination wird eingeschränkt durch die Auswahl bei „verwaltet von“ in der Übersicht der abstrakten Prüfung. Wird die abstrakte Prüfung z.B. von Germanistik, 2-Fach BA, 2004 verwaltet, ist es nicht möglich, eine automatische Anmeldung für Germanistik, 2-Fach MA, 2004 durchzuführen.

Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Prüfungsadministration“ bei Campus an.

Klicken Sie auf den [Titel der abstrakten Prüfung](#), mit der die konkreten Prüfungen verknüpft sind, für die Sie eine automatische Anmeldung konfigurieren möchten.

SS 2015

ⓘ Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

BASISKONFIGURATION

- ▶ [Abstrakte Prüfungen](#)
- ▶ [Modultypen](#)
- ▶ [Suche n. Studierenden](#)

ANMELDUNGEN

- ▶ [Automatische Anmeldung](#)
- ▶ [Fristen ändern](#)

Anmeldung: Prüfungsadministrator

ABSTRAKTE PRÜFUNGEN

Kennzeichen zur Gruppierung:

Name der abstrakten Prüfung:

Studiengang der Prüfung:

[Neue abstrakte Prüfung anlegen](#)

Kennzeichen zur Gruppierung	Name abstrakte Prüfung	Studiengang der Prüfung	
Einführung	Einführungsklausuren	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalebereich, 2009	✘
Grundlagen	Abschlussklausuren	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalebereich, 2009	✘

Schritt 2

Scrollen Sie in der Übersicht der abstrakten Prüfung zur Rubrik „Automatische Anmeldung“.

Falls die automatische Anmeldung oder Abmeldung durch Studierende noch aktiviert werden muss, klicken Sie bitte auf den Link [Ändern](#), um die Bearbeitungsseite der abstrakten Prüfung aufzurufen.

Klicken Sie auf den Link [Neue Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombination \(minimales Fachsemester\) anlegen](#).

AUTOMATISCHE ANMELDUNG

Automatische Anmeldung möglich: ja

Abmeldung durch Studierende möglich: ja

[Ändern](#)

Automatische Anmeldung für Studierende der folgenden Fächer:

Keine Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombinationen (minimales Fachsemester) definiert

[Neue Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombinationen \(minimales Fachsemester\) anlegen](#)

Schritt 3

1. Wählen Sie die Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombinationen der Studierenden aus.
2. Stellen Sie das minimale Fachsemester ein.
3. Klicken Sie auf „Speichern“.

NEUE FACH-/ ABSCHLUSS-/ PRÜFUNGSORDNUNGSVERSION MIT MINIMALSEMESTER ANLEGEN

Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombinationen (minimales Fachsemester): 1

Minimales Fachsemester: 2

3

Am Ziel

Die Rubrik „Automatische Anmeldung“ in der Übersicht der abstrakten Prüfung wurde ergänzt.

Sie können weitere Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombinationen für die automatische Anmeldung anlegen.

AUTOMATISCHE ANMELDUNG

Automatische Anmeldung möglich: ja

Abmeldung durch Studierende möglich: ja

[Ändern](#)

Automatische Anmeldung für Studierende der folgenden Fächer:

Fach	Abschluss	PO-Version	min. Fachsemester	
TestfachA	Bachelor (Zwei Fächer) mit Optionalbereich	2009	1	X

[Neue Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombinationen \(minimales Fachsemester\) anlegen](#)

Möchten Sie für die abstrakte Prüfung Anmeldevoraussetzungen oder Wiederholungsregeln konfigurieren, beachten Sie bitte unsere Shortguides zu diesen Themen.

Für die Durchführung der automatischen Anmeldung beachten Sie bitte unseren Shortguide „Automatische Anmeldung durchführen“.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015