

CAMPUS SHORTGUIDE

KONKRETE PRÜFUNG IN EINER ABSTRAKTEN PRÜFUNG ANLEGEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT "PRÜFUNGSADMINISTRATION"

Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Prüfungsadministration“ bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem sich die Veranstaltung/das Modul befindet, für die/ das Sie eine konkrete Prüfung anlegen möchten.
2. Klicken Sie auf den Titel der abstrakten Prüfung mit der die konkrete Prüfung verknüpft sein soll.

SS 2015

1

Anmeldung: Prüfungsadministrator

i Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

BASISKONFIGURATION

- ▶ [Abstrakte Prüfungen](#)
- ▶ [Modultypen](#)
- ▶ [Suche n. Studierenden](#)

ANMELDUNGEN

- ▶ [Automatische Anmeldung](#)
- ▶ [Fristen ändern](#)

ABSTRAKTE PRÜFUNGEN

Kennzeichen zur Gruppierung: Alle

Name der abstrakten Prüfung:

Studiengang der Prüfung: Alle

[Neue abstrakte Prüfung anlegen](#)

<u>Kennzeichen zur Gruppierung</u>	<u>Name abstrakte Prüfung</u>	<u>Studiengang der Prüfung</u>	
Einführung 2	Einführungsklausuren	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2006	✘
Grundlagen	Abschlussklausuren		✘

Schritt 2

Scrollen Sie zum Ende der Übersicht der abstrakten Prüfung.

Klicken Sie in der Rubrik „Prüfungen“ auf den Link Neue Prüfung anlegen.

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester: SS 2015

Leistungsnachweisart: Alle Leistungsnachweisarten

Notenskala: Alle Notenskalen

Keine Prüfungen zugeordnet

Legende

- ▶ Diese Prüfung ist nicht gesperrt. Manuelle Änderungen sind möglich.
- Diese Prüfung ist auf Grund einer automatischen Anmeldung gesperrt. Derzeit sind keine Änderungen und manuellen Anmeldungen möglich.

[Mit bestehender Prüfung verknüpfen](#)

[Neue Prüfung anlegen](#) ←

[Prüfungen fortschreiben](#)

Schritt 3

Sie können eine Prüfung in einer Veranstaltung oder einem Modul anlegen.

- Klicken Sie auf den Link [Neue Veranstaltungsprüfung anlegen](#), wenn Sie eine Prüfung in einer Veranstaltung anlegen möchten.
- Klicken Sie auf den Link [Neue Modulprüfung anlegen](#), wenn Sie eine Prüfung in einem Modul anlegen möchten.

Anmeldung: Prüfungsadministrator

PRÜFUNGSTYP WÄHLEN

[Neue Veranstaltungsprüfung anlegen](#) **a**

[Neue Modulprüfung anlegen](#) **b**

Schritt 4

Suchen Sie mit Hilfe der Suchfunktion die Veranstaltung oder das Modul, in der/dem Sie die konkrete Prüfung anlegen möchten.

- Geben Sie zum Beispiel den Namen der Veranstaltung ein.
- Wählen Sie die Einrichtung aus, in der gesucht werden soll (optional).
- Klicken Sie auf „Suchen“.

Anmeldung: Prüfungsadministrator

NEUE VERANSTALTUNGSPRÜFUNG ANLEGEN: VERANSTALTUNG SUCHEN

LV-Nr.:

Titel (dt.): **1**

Dozent:

Semester:

3

FILTER AUF ORGANISATIONSEINHEIT

Wenn keine Einrichtung gewählt ist, wird in allen Einrichtungen gesucht.

Fakultäten / Testfakultät A **2**

Fakultäten / Testfakultät B

Schritt 5

Campus zeigt Ihnen alle Veranstaltungen/Module, die auf Ihre Suchanfrage zutreffen.

- Wählen Sie die Veranstaltung/das Modul aus, in der/dem Sie eine Prüfung anlegen möchten.
- Klicken Sie auf den Button „Neue Prüfung zu gewählter Veranstaltung anlegen“.

Anmeldung: Prüfungsadministrator

NEUE VERANSTALTUNGSPRÜFUNG ANLEGEN: VERANSTALTUNG AUSWÄHLEN/ERNEUT SUCHEN

LV-Nr.:

Titel (dt.):

Dozent:

Semester:

	Semester	LV-Nr.	Titel	Dozent	Art/SWS	Zeit
<input checked="" type="radio"/>	SS 2015	900001	Einführungsvorlesung	A. Dozent	Vorlesung	

2

Schritt 6

Füllen Sie bitte alle Pflichtfelder aus (alle Felder, die mit einem * markiert sind).

Prüfer, Anmeldeverfahren und Prüfungsstermin können jetzt oder später konfiguriert werden (bitte beachten Sie unsere ShortGuides zum Thema "Prüfungen").

Klicken Sie auf "Speichern", wenn Sie Ihre Eingaben abgeschlossen haben.

PRÜFUNG

Leistungsart *:

Kreditpunkte *:

Notenskala (Notenskalentyp) *:

Prüfungssemester *:

Prüfungsperiode:

Prüfungsdatum:

Veröffentlicht:

Beschreibung (de):

Beschreibung (en):

*Pflichtfeld

EXTERNE PRÜFUNGSBEISITZER

Externe Prüfungsbeisitzer:



Am Ziel

Nach dem Speichern gelangen Sie zurück zur Übersicht der abstrakten Prüfung.

Die Rubrik „Prüfungen“ wurde um die neu angelegte Prüfung ergänzt.

Tipp

Klicken Sie auf den Titel der Prüfung, um die Übersicht der Prüfung zu öffnen. Dort können Sie z.B. ein Anmeldeverfahren konfigurieren.

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsnachweisart:

Notenskala:

Die Prüfung wurde neu angelegt und 'Testdozent' als Prüfer eingetragen.

Titel	Status	Protokoll der automatischen Anmeldung	Zuordnung löschen
Klausur, 03,00 CP, SS 2015, 22.05.2015			X

Legende

-  Diese Prüfung ist nicht gesperrt. Manuelle Änderungen sind möglich.
-  Diese Prüfung ist auf Grund einer automatischen Anmeldung gesperrt. Derzeit sind keine Änderungen und manuellen Anmeldungen möglich.

[Mit bestehender Prüfung verknüpfen](#)

[Neue Prüfung anlegen](#)

[Prüfungen fortschreiben](#)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015