

CAMPUS SHORTGUIDE GIVING GRADES FOR STUDENTS NOT SIGNED UP

FÜR „HAUPTBENUTZER“ (PRIMARY USERS)

Notes

- This ShortGuide will show you how to give grades for students not signed up for a course, module or exam (for example: written exam grades, overall grades or final exams on a module level).
- Generally, overall grades are not entered manually, but calculated via a calculation rule. As a result, the grade is being generated automatically by the system. In case a calculation of an overall grade is not possible, overall grades can also be entered manually.

Step 1

1. Log into Campus and choose the correct semester.
2. In the list of events click on the icon in the column "Prüfungen/Leistungen".

SS 2015 1

ⓘ Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

Anmeldung: Testdozent

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1		2	Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Step 2

In the section "Leistungsnachweise erfassen/importieren" (enter course achievement) column, click on the link [Leistungsnachweise erfassen: mit manueller Eingabe](#) (enter an achievement manually).

Details

Anmeldeverfahren

Prüfungen/Leistungen

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin	Raum
Klausur	04,00	Drittelpnoten	SS 2015	Periode 1	12.07.2015	

[Neue Prüfung anlegen](#)

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an der Veranstaltung angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)
- **unabhängig von der Anmeldeiste** erfassen:
 - [Leistungsnachweise erfassen: mit manueller Eingabe](#)
 - [Einzelleistungsnachweis erfassen](#)

Step 3

1. Choose the exam you would like to enter grades for.
2. Next, click on "Weiter".

BITTE WÄHLEN SIE DIE PRÜFUNG

Hinweis: es können nur für veröffentlichte Prüfungen Leistungsnachweise erfasst werden.

Klausur, 04.00 CP, SS 2015, 12.07.2015	1
Klausur, 04.00 CP, SS 2015, 12.07.2015	
Gesamtnote, 04.75 CP, SS 2015, 12.07.2015	

Weiter 2

Step 4

1. Enter the matriculation number and grade of the student you would like to create achievements for.
2. Next, click on "Speichern".

Note

Concerning modules, exam dates and the semester are taken from the exam. However, they can also be modified individually.

BITTE GEBEN SIE MATRIKELNUMMER, NOTE UND PRÜFUNGSdatum EIN.

Nr.	Matrikelnummer	Note
1	108005102022	2,7
2	108055102023	2,3
3		Leistungsnachweis nicht anlegen
4		Leistungsnachweis nicht anlegen

Speichern 2 Speichern und Neu

Finished

The newly created achievements are displayed on the overview of the "Prüfungen/Leistungen" in the section "Leistungsnachweise".

The achievements can be edited subsequently via the button "Ändern".

LEISTUNGSNACHWEISE

Prüfung: alle

Prüfungsperiode: alle

Prüfungsdatum: alle

Kreditpunkte: alle

Notenskala: alle

Prüfungssemester: alle

Status: alle

Suche nach Matrikelnummer: Anwenden

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
	✘		Einführungsvorlesung 1	Klausur, 04.00 CP, SS 2015, 12.07.2015	Studi	Kevin	108055102022
	✘		Einführungsvorlesung 1	Gesamtnote, 04.75 CP, SS 2015, 12.07.2015	Studi	Susi	108055102023

Notes

- In case you have manually created overall grades in modules, you have to mark the achievements used as "verbraucht" (spent) so they cannot be used for further modules. Please refer to our ShortGuide "Assigning spent achievements to a manually entered overall grade".
- To publish the achievements either use the arrow icon in the column "Veröffentlichen" (publish) for individual achievements or click on the link „[Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#)“ to publish all achievements.

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → www.rub.de/ecampus/campus

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team
Status: 30.11.2015