

CAMPUS SHORTGUIDE CONFIGURING AN EXAM FOR COURSES/MODULES

FOR "HAUPTBENUTZER" (PRIMARY USERS)

Notes:

1. During courses and modules, students receive exam achievements (Prüfungsleistungen). Exam achievements are created in Campus by using exams (Prüfungen). An exam defines an exact date and place and is therefore bound to one semester. Students receive an achievement (Leistungsnachweis) for passing exams.
2. As a primary user (Hauptbenutzer) you can:
 - Configure exams in your courses and modules
 - Set dates and places in your exams (optional)
 - Generate grades for your students
 - Configure enrollment procedures (Anmeldeverfahren) in your exams (optional)
 - Name examiner and observer in exams (optional)

In this ShortGuide we will show you how to create and configure an exam for a course. Exams for modules can be created in the same way.

Step 1

Log into Campus as a "Hauptbenutzer" (primary user).

1. Choose the semester of the course for which you would like to create an exam.
2. In the row of the course click on the icon in the column "Prüfungen/Leistungen" (exams/achievements).

WS 14/15 1

i Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

Anmeldung: Testdozent

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1		2	Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Step 2

In the exam and achievement overview, click on the link [Neue Prüfung anlegen](#) (create new exam).

Details

Anmeldeverfahren

Prüfungen/Leistungen

PRÜFUNGEN

Kein Eintrag

[Neue Prüfung anlegen](#)

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an der Veranstaltung angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

Step 3

Please complete all required fields (highlighted with an *).

To publish the exam, activate the checkbox next to "Veröffentlicht:".

The examiner, enrollment procedures and the date of the exam will not be configured until the next step (concerning exam dates please observe note 3 at the beginning of this ShortGuide).

Click on "Speichern" once you have completed the fields.

PRÜFUNG	
Leistungsart*:	<input type="text" value="Klausur"/>
Kreditpunkte*:	<input type="text" value="03,00"/>
Notenskala (Notenskalentyp)*:	<input type="text" value="Drittelnoten (Drittelnoten)"/>
Prüfungssemester*:	<input type="text" value="WS 14/15"/>
Prüfungsperiode:	<input type="text" value="Periode 1"/>
Prüfungsdatum:	<input type="text" value="12.02.2015"/>
Veröffentlicht:	<input checked="" type="checkbox"/>
Beschreibung (de):	<input type="text"/>
Beschreibung (en):	<input type="text"/>

EXTERNE PRÜFUNGSBEISITZER	
Externe Prüfungsbeisitzer:	<input type="text"/>

Step 4

In case you have published the exam in the previous step, Campus generates a notice.

The date and place for the exam, its enrollment procedure and the examiner can be configured after the exam has been published!

Click on "Speichern" to publish the exam.

PRÜFUNG	
Leistungsart*:	<input type="text" value="Klausur"/>
Kreditpunkte*:	<input type="text" value="03,00"/>
Notenskala (Notenskalentyp)*:	<input type="text" value="Drittelnoten (Drittelnoten)"/>
Prüfungssemester*:	<input type="text" value="WS 14/15"/>
Prüfungsperiode:	<input type="text" value="Periode 1"/>
Prüfungsdatum:	<input type="text" value="12.02.2015"/>
Veröffentlicht:	<input checked="" type="checkbox"/>
Beschreibung (de):	<input type="text"/>
Beschreibung (en):	<input type="text"/>

Es ist noch kein Prüfungstermin und Raum festgelegt worden.

Es ist noch kein Anmeldeverfahren festgelegt worden.

Es ist noch kein Prüfer festgelegt worden.

EXTERNE PRÜFUNGSBEISITZER	
Externe Prüfungsbeisitzer:	<input type="text"/>

Finished

The exam has been created and is visible in the exam and achievement overview.

Click on the "Leistungsart" (type of achievement) to reach the overview of this exam. Here you can make further modifications.

Details | **Anmeldeverfahren** | **Prüfungen/Leistungen**

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin	Raum
Klausur	03,00	Drittelnoten	WS 14/15	Periode 1	12.02.2015	

[Neue Prüfung anlegen](#)

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an der Veranstaltung angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → www.rub.de/ecampus/campus

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team
Status: 30.11.2015