

# CAMPUS SHORTGUIDE STELLVERTRETEND FÜR STUDIERENDE MODULNOTEN BERECHNEN

FÜR HAUPTBENUTZER

## Hinweise

Studierende können in CampusOffice selbständig Module anerkennen. Dabei werden Veranstaltungsleistungsnachweise zu einem Modulleistungsnachweis zusammengefasst und nach der im System hinterlegten Berechnungsvorschrift Modulnote und Kreditpunkte errechnet. Sie können stellvertretend für Studierende die Modulnotenberechnung durchführen. Dabei wird ein Modulleistungsnachweis generiert und automatisch veröffentlicht. Die studierende Person wird per eMail vom System über den neu angelegten Modulleistungsnachweis informiert.

## Schritt 1

Melden Sie sich in Campus an.

1. Klicken Sie im Hauptmenü von Campus in der Rubrik „Studium/Lehre“ auf [Module](#).
2. Klicken Sie anschließend in der Liste der Module auf das Icon der „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15

Sitzungsende in 59:46

### INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

### STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#) 1
- ▶ [Modulleistungsnachweise prüfen / bestätigen](#)

Anmeldung: Testdozent

Titel Deutsch	Modul-Typ, Studiengang	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
Modul A	<a href="#">Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2012</a>		<span style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
Modul B	<a href="#">Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2012</a>		

## Schritt 2

Scrollen Sie in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen zur Rubrik „Berechnungsvorschrift/Gesamtnote berechnen“.

Klicken Sie auf den Link [Modul anerkennen / auflösen](#).

### BERECHNUNGSVORSCHRIFT / GESAMTNOTE BERECHNEN

[Berechnungsvorschrift](#)

[Modul anerkennen / auflösen](#)

## Schritt 3

Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, für die Sie eine Modulnote errechnen lassen möchten und klicken Sie auf „Suchen“.

Anmeldung: Testdozent

Bitte geben Sie eine eindeutige Matrikelnummer ein.

Matrikelnummer

[Zurück](#)

#### Schritt 4

1. Campus zeigt Ihnen alle Veranstaltungsnachweise, die für das Modul verwendet werden können. Wählen Sie die Leistungsnachweise aus.
2. Klicken Sie auf „Modulnote berechnen“.

#### Hinweis

Im Kopf der Tabelle sehen Sie die Berechnungsvorschrift, die für das Modul hinterlegt wurde. Hier können Sie sehen, wie viele Leistungen ausgewählt werden müssen, um das Modul abzuschließen.

Anmeldung: Testdozent

Die Berechnung muss vom Modulbeauftragten/Fachprüfungsverwalter bestätigt werden.

<b>Durchschnitt</b> <b>Alle Leistungsnachweise/Blöcke</b> <b>Nicht bestandene Leistungsnachweise fließen ein</b> <b>Nicht benotete Leistungsnachweise können nicht verwendet werden</b> <b>Summe der Kreditpunkte der verwendeten Leistungsnachweise</b>	
<b>1</b>	<input checked="" type="radio"/> Note: <b>1.7</b> - anrechenbare Kreditpunkte: <b>4</b> - Veranstaltung: <u>Vorlesung A</u> - Leistungsart: Klausur - Semester: WS 14/15 - Kreditpunkte: <b>4</b> <input type="radio"/> Leistungsnachweis nicht verwenden
<b>1</b>	<input checked="" type="radio"/> Note: <b>1.0</b> - anrechenbare Kreditpunkte: <b>3</b> - Veranstaltung: <u>Übung A</u> - Leistungsart: Hausarbeit - Semester: WS 14/15 - Kreditpunkte: <b>3</b> <input type="radio"/> Leistungsnachweis nicht verwenden
<input type="button" value="Modulnote berechnen"/> <b>2</b>	

#### Schritt 5

Campus zeigt Ihnen das Ergebnis der Modulnotenberechnung sowie die errechneten Kreditpunkte für das Modul an.

Klicken Sie auf „Modul anerkennen“, um die Modulnotenberechnung abzuschließen.

Anmeldung: Testdozent

Berechnung muss vom Modulbeauftragten/Fachprüfungsverwalter bestätigt werden.

Für das Modul wurde folgendes Ergebnis berechnet: 1.3 (7 Kreditpunkte)

<b>Durchschnitt</b> <b>Alle Leistungsnachweise/Blöcke</b> <b>Nicht bestandene Leistungsnachweise fließen ein</b> <b>Nicht benotete Leistungsnachweise können nicht verwendet werden</b> <b>Summe der Kreditpunkte der verwendeten Leistungsnachweise</b>	
	WS 14/15, Veranstaltung <u>Vorlesung A</u> , Klausur <b>Verwendet:</b> Veranstaltung: <u>Vorlesung A</u> - Leistungsart: Klausur - Semester: WS 14/15 - Note: <b>1.7</b> - anrechenbare Kreditpunkte: <b>4</b>
	WS 14/15, Veranstaltung <u>Übung A</u> , Hausarbeit <b>Verwendet:</b> Veranstaltung: <u>Übung A</u> - Note: <b>1.0</b> - anrechenbare Kreditpunkte: <b>3</b> - Leistungsart: Hausarbeit - Semester: WS 14/15 - Kreditpunkte: <b>3</b>
<input type="button" value="Modul anerkennen"/> <input type="button" value="Zurück"/>	

#### Am Ziel

Sie erhalten eine Bestätigung vom System, wenn die Modulnotenberechnung erfolgreich durchgeführt werden konnte.

Der Modulleistungsnachweis wurde in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen des Moduls abgelegt.

Anmeldung: Testdozent

Modul erfolgreich anerkannt.

[Zurück zur Suche nach Matrikelnummer](#)

[Zurück zur Leistungsnachweisübersicht](#)

[Zurück zur Modulübersicht](#)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 30.11.2015