

CAMPUS SHORTGUIDE

MEHRERE NACHERFASSTE LEISTUNGS- NACHWEISE GLEICHZEITIG BEARBEITEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN“

Hinweise

Sie können mehrere nacherfasste Leistungsnachweise einer studierenden Person gleichzeitig bearbeiten, also bestätigen, die Bestätigung zurücknehmen oder die Leistungsnachweise löschen.

Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“ bei Campus an. Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, deren nacherfasste Leistungsnachweise Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf „Suchen“.

SS 2015 

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Testfach A

 Sitzungsende in 59:46

Matrikelnummer:

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

ÜBERSICHT

- ▶ [Leistungsnachweise](#)



Schritt 2

Klicken Sie in der Notenübersicht der studierenden Person auf den Reiter „Liste“.

Struktur **Liste** 

ANNA TESTSTUDI (108055102022)

Fachabschlusskombination	PO-Version	Fachsemester
TestfachA, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich	2009	3
TestfachB, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich	2009	3

 **Aktionen**

- [Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)
- [E-Mail an Anna Teststudi schreiben.](#)

 **Hilfe**

Sie benötigen Hilfe? Weitere Informationen finden Sie auf der [Hilfeseite zur Nacherfassung.](#)

Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status			Aktionen
									
+	TestfachA, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2009	1							
+	TestfachB, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2009	0							
+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status			Aktionen

Schritt 3

1. Wählen Sie aus, ob Sie Veranstaltungsnachweise oder Modulleistungsnachweise bestätigen möchten.
2. Sie können gegebenenfalls die Liste der Leistungsnachweise mit Hilfe des Filters eingrenzen.
3. Markieren Sie mit den Häkchen die Leistungsnachweise, die Sie bearbeiten möchten.
4. Wählen Sie die Aktion aus, die Sie mit den ausgewählten Leistungsnachweisen durchführen möchten und klicken Sie auf „Ausführen“.

ANNA TESTSTUDI (108055102022)

Auswahl anzeigen: [Veranstaltungsnachweise](#) | [Modulleistungsnachweise](#) 1

Titel:

Status: gleich ▾ Alle ▾

Bestanden: Alle ▾

<input type="checkbox"/>	<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Leistungs-nachweis</u>	<u>CP</u>	<u>Note</u>	<u>Bestanden</u>	<u>Semester</u>	<u>Prüfungsdatum</u>	<u>Status</u>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstaltung Testvorlesung (SS 2015, 90003, Vorlesung)	Klausur	3	2,0	✔	SS 2015	01.06.2015	✔	✘	✘	✘		
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstaltung Testseminar (SS 2015, 90004, Seminar)	Hausarbeit	4	2,7	✔	SS 2015	01.05.2015	✔	✘	✘	✘		
<input type="checkbox"/>	<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Leistungs-nachweis</u>	<u>CP</u>	<u>Note</u>	<u>Bestanden</u>	<u>Semester</u>	<u>Prüfungsdatum</u>	<u>Status</u>					

Auswahl: nacherfasste Leistungsnachweise bestätigen ➔

nacherfasste Leistungsnachweise bestätigen
Bestätigung nacherfasster Leistungsnachweise zurücknehmen
nacherfasste Leistungsnachweise löschen

Schritt 4

Campus teilt Ihnen mit, ob die Aktion auf alle ausgewählten Leistungsnachweise angewendet werden kann. Klicken Sie auf „Aktion ausführen“.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modultypen: TestfachB; TestfachA

✔ Von dem/den 2 Leistungsnachweis(en) kann/können 2 bestätigt werden.

NACHERFASSTE LEISTUNGSNACHWEISE BESTÄTIGEN MÖGLICH

Titel	CP	Note	Bestanden	Semester
Veranstaltung Testvorlesung (SS 2015, 90003, Vorlesung)	3	2,0	Ja	SS 2015
Veranstaltung Testseminar (SS 2015, 90004, Seminar)	4	2,7	Ja	SS 2015

Am Ziel

Sie gelangen zurück zur Notenübersicht der studierenden Person.

<input type="checkbox"/>	<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Leistungs-nachweis</u>	<u>CP</u>	<u>Note</u>	<u>Bestanden</u>	<u>Semester</u>	<u>Prüfungsdatum</u>	<u>Status</u>					
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung Testvorlesung (SS 2015, 90003, Vorlesung)	Klausur	3	2,0	✔	SS 2015	01.06.2015	✔	✘	✔	✘		
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung Testseminar (SS 2015, 90004, Seminar)	Hausarbeit	4	2,7	✔	SS 2015	01.05.2015	✔	✘	✔	✘		
<input type="checkbox"/>	<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Leistungs-nachweis</u>	<u>CP</u>	<u>Note</u>	<u>Bestanden</u>	<u>Semester</u>	<u>Prüfungsdatum</u>	<u>Status</u>					

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [➔ www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015