

# CAMPUS SHORTGUIDE ÜBERNAHME VON VERANSTALTUNGEN/ MODULEN IN SVVZ BESTÄTIGEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „SVVZ-BEARBEITUNG“

## Hinweise

Hauptbenutzer/Fachkoordinatoren können Veranstaltungen/Module in spezielle Vorlesungsverzeichnisse aller Organisationseinheiten eintragen. Als SVVZ-Bearbeiter können Sie für die speziellen Vorlesungsverzeichnisse Ihrer Organisationseinheit festlegen, ob Veranstaltungen/Module erst dann in das SVVZ übernommen werden, wenn die Übernahme von Ihnen bestätigt wurde. Wie Sie ein SVVZ entsprechend konfigurieren, zeigen wir in unserem ShortGuide: „Spezielle Vorlesungsverzeichnisse bearbeiten“.

## Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „SVVZ-Bearbeitung“ bei Campus an.

Klicken Sie auf den Namen des SVVZ, dem Veranstaltungen/Module zugeordnet wurden.

### Hinweis

Wenn Sie nur ein einzelnes SVVZ zur Auswahl haben, wird dieses bei der Anmeldung automatisch aufgerufen und Sie können bei „Schritt 2“ beginnen.

SS 2015 
Anmeldung: SVVZ-Ersteller

Sitzungsende in 59:46

**INFORMATION**

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

**VORLESUNGSVERZEICHNISSE**

- ▶ [Meine SVVZ-Kennzeichen](#)
- ▶ [SVVZ exportieren](#)

Name	Beschreibung	Zuständige Organisationseinheit	Freigegeben für Veranstaltungen	Freigegeben für Module	Bestätigung erforderlich
Test	Demo-VVZ	Test-Fakultät	✓	✓	✓
Test2	Demo-VVZ	Test-Fakultät	✓	✓	✓

## Schritt 2

In der Übersicht des SVVZ finden Sie alle Veranstaltungen und Module, die dem SVVZ zugeordnet wurden.

Klicken Sie hinter der jeweiligen Veranstaltung/ dem jeweiligen Modul, die/das Sie in das SVVZ aufnehmen möchten, in der Spalte „Aktionen“ auf den Link Bestätigen.

### Tipp

Sie können die Liste mit Hilfe des Filters nach Status (beantragt, bestätigt, abgelehnt) einschränken.

**MODULE UND VERANSTALTUNGEN**

Status:  Alle

Modul	Fach/Abschluss/PO-Version	Startsemester	Endsemester	Modulbeauftragte	Status	Aktionen
<a href="#">Testmodul 1</a>	TestfachA, Bachelor (ein Fach)			Testdozent	Beantragt	<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Ablehnen</a>
<a href="#">Testmodul 2</a>	TestfachA, Bachelor (ein Fach)			Testdozent	Beantragt	<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Ablehnen</a>

Veranstaltung	Status	Aktionen
<a href="#">Testveranstaltung 1</a>	Beantragt	<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Ablehnen</a>
<a href="#">Testveranstaltung 2</a>	Beantragt	<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Ablehnen</a>

### Am Ziel

Die Veranstaltung/das Modul erscheint jetzt im speziellen Vorlesungsverzeichnis.

MODULE UND VERANSTALTUNGEN						
Status: <input type="text" value="Alle"/> <input type="button" value="Suchen"/>						
Modul	Fach/Abschluss/PO-Version	Start-semester	End-semester	Modul-beauftragte	Status	Aktionen
<a href="#">Testmodul 1</a>	TestfachA, Bachelor (ein Fach)			Testdozent	Bestätigt	
<a href="#">Testmodul 2</a>	TestfachA, Bachelor (ein Fach)			Testdozent	Beantragt	<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Ablehnen</a>

  

Veranstaltung	Status	Aktionen
<a href="#">Testveranstaltung 1</a>	Beantragt	<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Ablehnen</a>
<a href="#">Testveranstaltung 2</a>	Beantragt	<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Ablehnen</a>

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

*Ihr eCampus-Team*

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 30.11.2015