

Sicherheitshinweise

Wir weisen darauf hin, dass mit Campus vertrauliche personenbezogene Daten verarbeitet werden, für die die üblichen Verschwiegenheitsverpflichtungen und die Pflicht zu ausreichenden Datensicherheitsmaßnahmen bestehen. Weitere Informationen unter: <http://www.itsb.ruhr-uni-bochum.de/pcgrundsicherung.html>

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | 44780 Bochum | Germany

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES | Studium und Lehre
Gebäude IA, Etage 2, Raum 133
44801 Bochum

ANTRAG AUF EINRICHTUNG VON SPEZIALRECHTEN IN CAMPUS

Prüfungsadministration

Anrede	_____	<i>Dienstanschrift:</i>	Fakultät	_____
Titel:	_____		Institut:	_____
Name:	_____		Tel. (intern):	_____
Vorname:	_____		Geb./Etage/Raum:	_____
Geburtsdatum:	_____		RUB-E-Mail:	_____

Meine oben genannten personenbezogenen Daten werden im RUBiKS (RUB Integrierter Kundenservice) gespeichert und meine RUB-LoginID sowie meine RUB-ID in die Benutzerverwaltung von Campus übernommen. Diese Daten werden zu dienstlichen Zwecken genutzt und werden nach Abmeldung des Zugangs gelöscht.

Mir wird zugesichert, dass oben genannte personenbezogene Daten nur zu Zulassungs- und/oder Benachrichtigungszwecken benutzt werden.

Ich beantrage das Recht **Prüfungsadministration** für die folgenden Studiengänge:

	Fach	Abschluss*	Prüfungsordnungs- version*
Beispiel	Testfach A	2-Fach BA	beliebig
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*: auch beliebig möglich

Die Prüfungsadministration soll folgende **Teilrechte** beinhalten (bitte nicht Zutreffendes streichen):

Abstrakte Prüfungen verwalten	ja	nein
Anmeldungen verwalten	ja	nein
Leistungsnachweise verwalten	ja	nein

Weiteres Teilrecht „Suche mit Ausgabe der Benotung“ wird nur vergeben, wenn Seite 3 dieses Antrags komplett ausgefüllt und unterschrieben vorliegt.

Suche mit Ausgabe der Benotung	ja	nein
---------------------------------------	----	------

Ich verpflichte mich, die Konfiguration von Prüfungen ausschließlich im Einvernehmen mit den betroffenen Lehrenden und Einrichtungen vorzunehmen.

Hinweis: Bitte in jedem Fall Seite 3 des Antrags von dem/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterschreiben lassen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragsteller)

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Obige/r Antragsteller/in wird mit der Prüfungsadministration mit den oben genannten Teilrechten in Campus beauftragt.

Hiermit wird erklärt, dass das Spezialrecht „Prüfungsadministration“

- nur im erforderlichen Umfang eingesetzt wird und
- bei einem Aufgabenwechsel zeitnah zurückgegeben wird.

Die mit dem Teilrecht „Suche mit Ausgabe der Benotung“ bei der Suche nach Studierenden erhaltenen Leistungsnachweisdaten werden ausschließlich zur Prüfung der nachfolgend aufgeführten Kompensationsregeln bzw. Wiederholbarkeitsregeln eingesetzt und gelöscht, wenn sie nicht mehr für die genannten Zwecke benötigt werden.

	Details der Regelung, die aktuell nicht in Campus geprüft werden kann	Amtliche Bekanntmachung	Paragraph
Kompensation			
Wiederholbarkeitsregeln			

(Name)

(Vorname der / des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses)

(Dienstadresse)

(Telefon)

(Ort, Datum)

(Unterschrift der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und Stempel der Fakultät / Einrichtung)