

INSTALLATIONS- UND LIZENZIERUNGSANLEITUNG

Office Professional Plus Multi-Language-Pack



2016

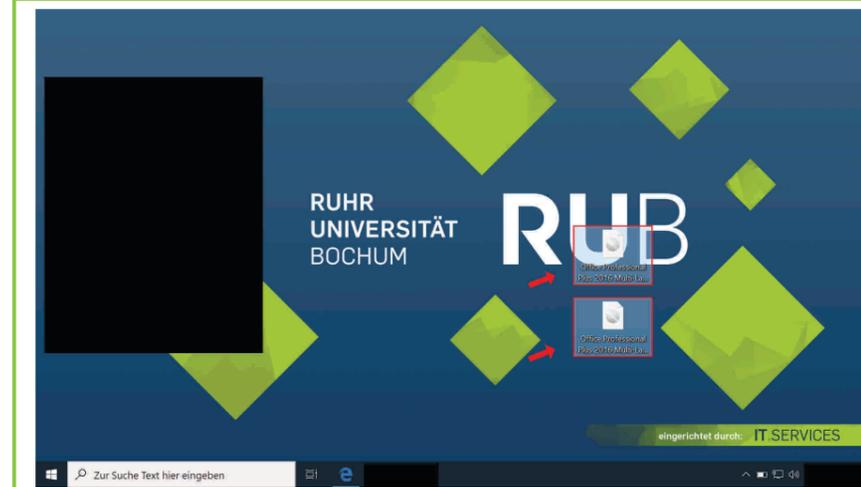


Einzelplatzlizenz



Windows

Eine Produktbeschreibung finden Sie auf der Website des Herstellers [Microsoft Corporation](#).



1. Download beider Installationsdateien

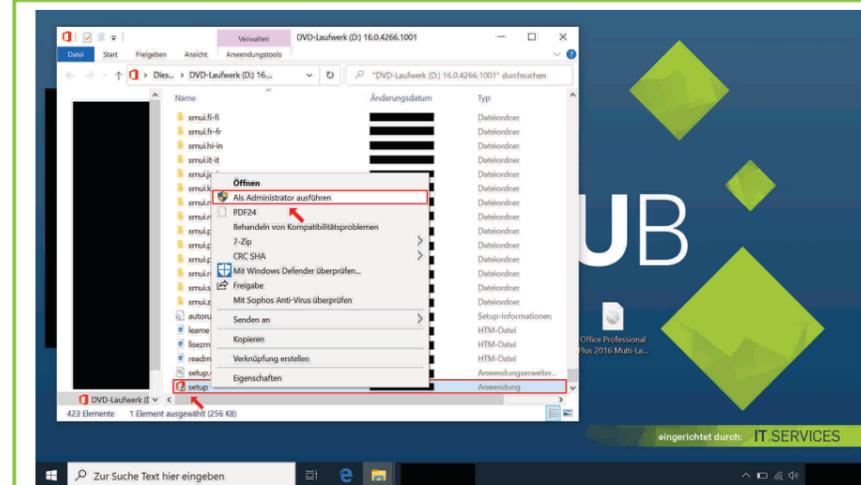
Laden Sie [vorsorglich] beide Installationsdateien per jeweiligem Downloadlink herunter.

Hinweis: Eine vorherige Installation und Lizenzierung von Office Professional Plus 2016 ist notwendig.



2. Eine Installationsdatei Ihrer Wahl öffnen

Öffnen Sie eine Installationsdatei Ihrer Wahl, indem Sie die Maus auf diese führen und die linke Maustaste doppelt betätigen.

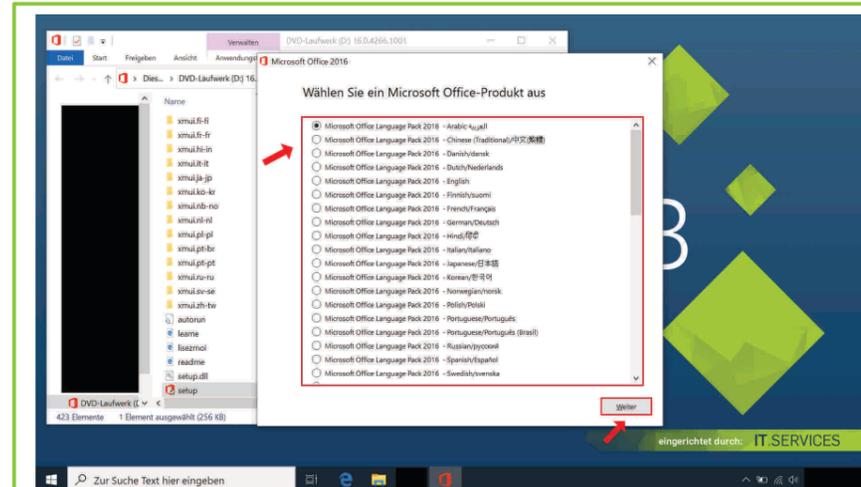


3. „setup“ (als Administrator) ausführen

Nach doppelten Betätigen der linken Maustaste öffnet sich ein Dialogfeld.

Führen Sie die Datei „setup“ (als Administrator aus), indem Sie die Maus auf die Datei führen, die rechte Maustaste betätigen und die Schaltfläche „Ausführen“ bzw. „Als Administrator ausführen“ anklicken.

Sie werden unter Umständen danach gefragt, ob Sie zulassen möchten, dass durch das folgende Programm Änderungen an Ihrem Gerät vorgenommen werden. Klicken Sie folglich (nach Eingabe eines Administratorbenutzernamens und des zugehörigen Kennworts) die Schaltfläche „Ja“ an.



4. Office 2016-Sprachpaket auswählen

Wählen Sie ein Office 2016-Sprachpaket aus dem Listenfeld aus, indem Sie das entsprechende Auswahlkästchen anklicken.

Hinweis: Falls das benötigte Office 2016-Sprachpaket in dem Listenfeld nicht aufgeführt ist, schließen Sie die beiden, zuletzt geöffneten Dialogfelder. Öffnen Sie im Anschluss die zweite, vorsorglich heruntergeladene Installationsdatei, führen Sie die Datei „setup“ (als Administrator) aus und wählen Sie das benötigte Office 2016-Sprachpaket aus dem Listenfeld aus.

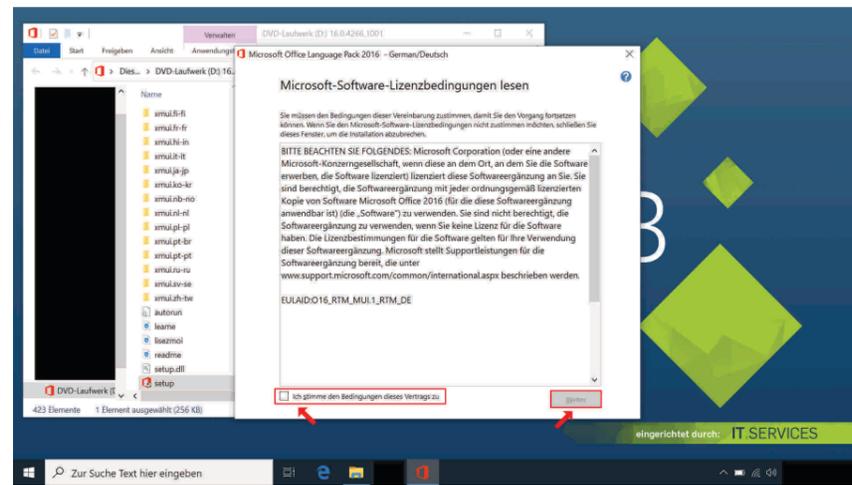
Klicken Sie im Anschluss auf die Schaltfläche „Weiter“.

5. Microsoft-Software Lizenzbedingungen

Lesen Sie sich die Vereinbarung sorgfältig durch.

Klicken Sie das Auswahlkästchen „Ich stimme den Bedingungen dieses Vertrags zu“ an, sofern Sie tatsächlich mit den Bedingungen einverstanden sind.

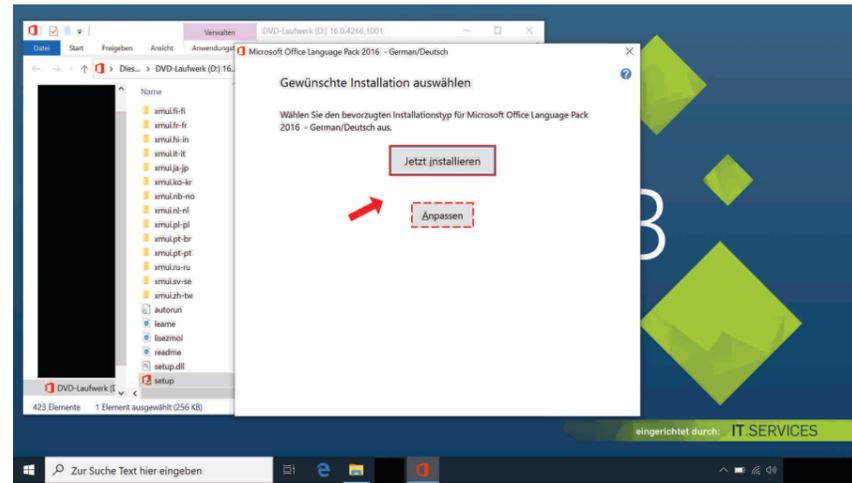
Klicken Sie nun auf die folglich feigegebene Schaltfläche „Weiter“.



6. Installationstyp auswählen

Wählen Sie einen Installationstyp aus, indem Sie die Schaltfläche „Jetzt installieren“ oder „Anpassen“ anklicken.

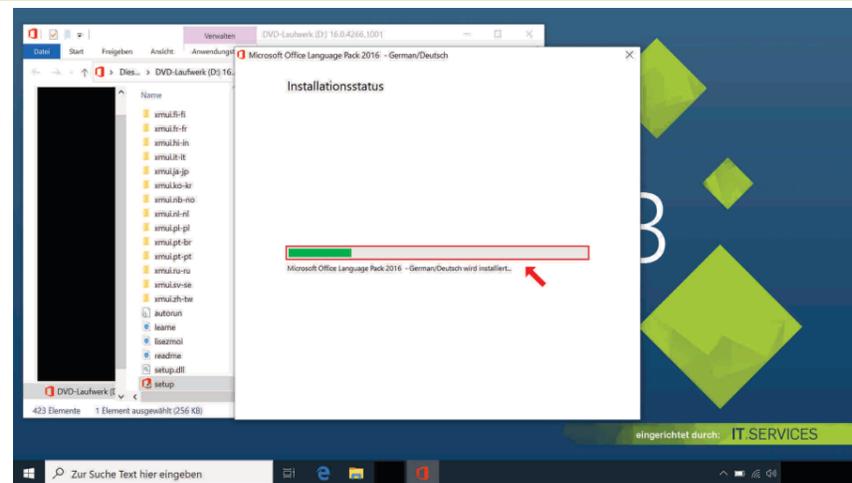
Hinweis: Die weiteren Schritte dieser Installations- und Lizenzierungsanleitung beruhen auf der Auswahl „Jetzt installieren“.



7. Installationsvorgang

Nachdem Sie die Schaltfläche „Jetzt installieren“ angeklickt haben, startet die Installation.

Warten Sie, bis sich der Fortschrittsbalken gänzlich gefüllt hat, d.h. der Vorgang abgeschlossen ist.



8. Abschluss des Installationsvorgangs

Klicken Sie nun die Schaltfläche „Schließen“ an.

Schließen Sie zuletzt das noch offene Dialogfeld.

Sie können nun die Software nutzen.

Bei **Fragen und Problemen** können Sie sich an unseren Helpdesk wenden:

its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de

