

SHORTGUIDE

FILESERVICE: FILESHARE NUTZEN

NETZLAUFWERK EINBINDEN - MAC

FÜR MITGLIEDER UND ANGEHÖRIGE DER RUB

Erste Schritte für Nutzer und Verwalter eines Fileshares

Für Einrichtungen an der RUB stellen wir hochverfügbaren Speicherbereich zur Verfügung, um eine gemeinsame Dokumentenablage zu ermöglichen und somit die Zusammenarbeit zu vereinfachen.

Informationen zur Beantragung eines Fileshare erhalten Sie auf unserer Homepage:
<https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/services/issi/netzlaufwerke.html.de>.

Was benötige ich, um den Fileshare nutzen zu können?

- Eine persönliche RUB-LoginID. Falls Sie keine RUB-LoginID haben, wenden Sie sich an unser Servicecenter.
- Ihre LoginID muss Mitglied einer LDAP-Gruppe sein, damit Sie auf den entsprechenden Fileshare zugreifen können. Der/die Verwalter/in des Fileshare sollte Ihre RUB-LoginID bereits in die zugehörige LDAP-Gruppe eingetragen haben. Die Mitgliedschaft wird erst etwa nach einer Stunde aktiv.
- Ihre RUB-LoginID muss für das Active Directory der RUB freigeschaltet sein. Ist dies noch nicht der Fall, können Sie diese Freischaltung unter https://idm.ruhr-uni-bochum.de/rubiks/cip_rub.freischalten_start selbst vornehmen. Die Aktivierung erfolgt etwa eine Stunde später. Falls die Freischaltung nicht funktioniert, prüfen Sie, ob der/die Verwalter/in des Fileshares Sie bereits in die Nutzergruppe eingetragen hat.
- Der Zugriff zum Fileshare ist nur über einen Rechner im RUB-Hochschulrechnernetz möglich. Für WLAN-Verbindungen nutzen Sie bitte den eduroam-Zugang oder nutzen Sie eine VPN-Verbindung. Falls Sie außerhalb der RUB arbeiten, müssen Sie eine VPN-Verbindung in das RUB-Datennetz aufbauen. Informationen dazu erhalten Sie unter <https://noc.rub.de/web/vpn>.

Hinweis zur Datensicherheit

Wenn Sie unabsichtlich Daten gelöscht oder verändert haben, können Sie auf ältere Versionen Ihrer Dateien zugreifen. Einmal täglich werden alle Daten in Snapshots gesichert, die Sie direkt wiederherstellen können. Eine detaillierte Beschreibung sowie weitere Informationen zu Fileshares und Kontaktdaten erhalten Sie auf unserer Webseite und im Shortguide „[Wiederherstellung von Dateien aus Snapshots](#)“.

FILESHARE ALS NETZLAUFWERK EINBINDEN - MAC

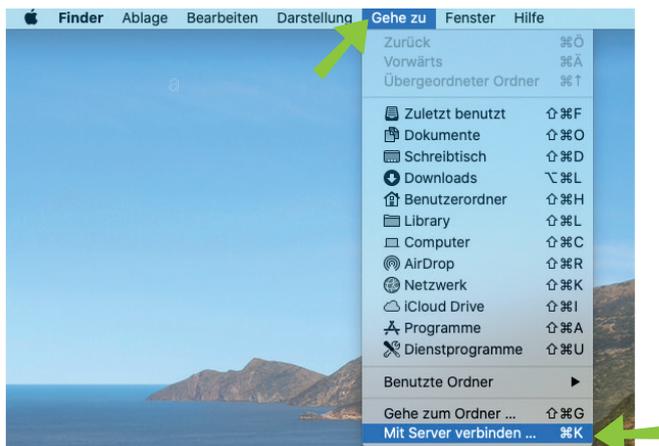
Schritt 1

Öffnen Sie den Finder.



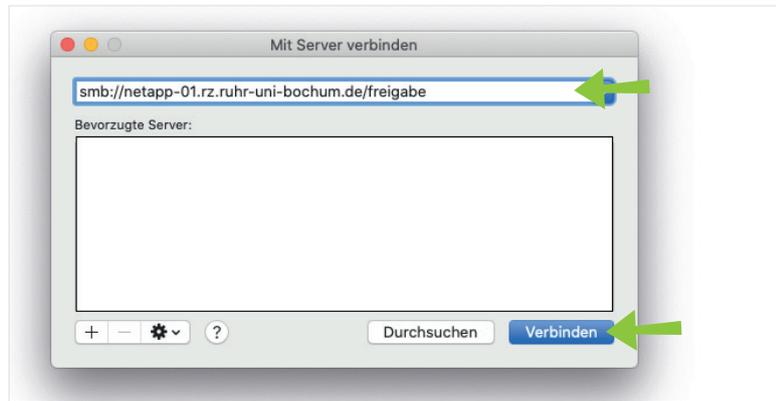
Schritt 2

Wählen Sie in der Menüleiste „Gehe zu“ und dann auf „Mit Server verbinden...“



Schritt 3

Geben Sie im oberen Feld die Adresse Ihres Netzlaufwerks ein und klicken Sie dann auf „Verbinden“.



Schritt 4

Geben Sie im Anmeldedi-
alog den Benutzernamen,
wie im Bild aufgeführt
ein und ersetzen „Logi-
nID“ durch Ihre LoginID.
Darunter geben Sie Ihr
Kennwort ein und klicken
dann auf „Verbinden“.

Schritt 5

Sie sollten nun Ihre Daten
von dem Netzlaufwerk
sehen.



Hinweise

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten richtig eingegeben haben und der/die Verwalter/in Ihres Fileshares Ihre LoginID für die Benutzung des Fileshares eingerichtet hat, wird nach kurzer Wartezeit der Fileshare in einem Explorer-Fenster angezeigt. Abhängig von den Einstellungen, die der/die Verwalter/in für den Fileshare vorgenommen hat, finden Sie hier ein für Sie angelegtes Arbeitsverzeichnis oder Sie können direkt Dateien lesen, erzeugen oder verändern – genau so, als lägen die Daten auf einer lokal angeschlossenen Festplatte.

Falls Sie nicht auf das Fileshare zugreifen können, überprüfen Sie bitte, ob die oben genannten Voraussetzungen zu Ihrer LoginID und Ihrem Passwort wirklich erfüllt sind.

Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.