

## SHORTGUIDE

### EINSTELLUNG EINER RUFUMLEITUNG

#### Feste Rufumleitung

Die feste Rufumleitung wird für die Zielnummer eingerichtet, zu der umgeleitet werden soll, wenn der Angerufene nicht erreichbar ist. Die feste Rufumleitung wird abgespeichert und kann aktiviert oder deaktiviert werden. Ist die feste Rufumleitung aktiviert, werden die Anrufer sofort, ohne dass das angerufene Telefon klingelt, zur Zielnummer umgeleitet. Ist die feste Rufumleitung deaktiviert, wird der Anruf nach 20 Sekunden zur Zielnummer weitergeleitet. Diese Konfiguration bietet sich zum Beispiel für die Weiterleitung auf den zentralen Anrufbeantworter an oder wenn der Mitarbeiter in zwei wechselnden Räumen arbeitet (Büro und Labor).

#### Variable Rufumleitung

Eine variable Umleitung ist eine einmalige Umleitung zu einer Zielnummer, die solange bestehen bleibt, bis sie wieder aufgehoben wird. Die Rufnummer wird nicht im System gespeichert. Diese Rufumleitung bietet sich zum Beispiel für jemanden an, der einen dringenden Anruf erwartet sich aber in einem anderen Raum aufhält, oder um die Anrufe eines abwesenden Mitarbeiters auf einen Kollegen umzuleiten.

#### Externe Rufnummern

Für eine Rufumleitung auf eine externe Telefonnummer müssen Sie eine 90 (AMT) vorwählen. Zum Beispiel:

Diensthandy: 900171123456

Festnetz: 900209123456

## VOICE-IP-TELEFON – OPEN STAGE 60 ANTHRAZIT

### EINRICHTUNG EINER VARIABLEN UMLEITUNG

#### Schritt 1

Drücken Sie folgende Taste: 

#### Schritt 2

Geben Sie die Rufnummer ein.

#### Schritt 3

Drücken Sie „OK“ (Umleitung festlegen).

### RUFUMLEITUNG AUFHEBEN

Um die Rufumleitung aufzuheben drücken Sie erneut die folgende Taste: 

## VOICE-IP-TELEFON – OPEN STAGE 40 ANTHRAZIT

### EINRICHTUNG EINER VARIABLEN UMLEITUNG

#### Schritt 1

Drücken Sie auf die Taste mit dem Pfeil nach rechts (►) sodass im Display „Rufumleitung ein“ erscheint.

#### Schritt 2

Drücken Sie „OK“ und geben Sie die Rufnummer ein.

#### Schritt 3

Drücken Sie danach wieder „OK“.

### RUFUMLEITUNG AUFHEBEN

Um die Rufumleitung aufzuheben drücken Sie die folgende Taste: 

# DIGITALES TELEFON – OPTISET WEISS

## EINRICHTUNG EINER VARIABLEN UMLEITUNG

### Schritt 1

Drücken Sie auf die Taste mit dem Pfeil nach rechts (▶) sodass im Display „Variable Umleitung ein“ erscheint.

### Schritt 2

Drücken Sie „OK“ und geben Sie die Rufnummer ein.

### Schritt 3

Drücken Sie danach wieder „OK“.

## RUFUMLEITUNG AUFHEBEN

Um die Rufumleitung aufzuheben, drücken Sie auf die Taste mit dem Pfeil nach rechts (▶), bis im Display „Umleitung aus“ erscheint.

# EINRICHTUNG RUFUMLEITUNG DER CHEFSEKRETÄR-ANLAGE

## FALL 1:

Das Sekretariat leitet die Rufnummer zu einer beliebigen Nebenstelle um (bspw. an eine Vertretung, wenn das Sekretariat nicht besetzt ist).

### Schritt 1

Sie müssen nur die variable Umleitung einrichten (siehe „Einrichtung einer variablen Umleitung“).

### Schritt 2

Achtung: In diesem Fall wird die Nummer des Chefs/der Chefin nicht automatisch umgeleitet!

## FALL 2:

Der Chef / die Chefin leitet seine/ihre Rufnummer zu einer beliebigen Nebenstelle um.

### Schritt 1

Aktivieren Sie die Rufumleitungstaste „RU“.

### Schritt 2

Anschließend richten Sie die variable Umleitung ein (siehe „Einrichtung einer variablen Umleitung“).

### Schritt 3

Achtung: In diesem Fall wird die Nummer des Sekretariats nicht automatisch umgeleitet!

## FALL 3:

Der Anschluss des Chefs / der Chefin und der Anschluss des Sekretariats soll auf eine beliebige Nebenstelle umgeleitet werden.



In diesem Fall müssen Sie die Schritte aus Fall 1 und 2 durchführen. Nur so kann die Nummer des Chefs / der Chefin und des Sekretariats an die beliebige Nebenstelle weitergeleitet werden.

**Achtung: Stellen Sie keine gegenseitigen Rufumleitungen ein! Dadurch heben sich die Rufumleitungen gegenseitig auf. Dies gilt auch für feste Rufumleitungen. Verkettungen von Rufumleitungen sind nicht möglich.**

Für die Einrichtung einer festen Rufumleitung innerhalb einer Chef-Sekretär-Anlage wenden Sie sich bitte an unser Servicecenter.

### Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: [its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de](mailto:its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de).