

Installations-Anleitung für Tungsten Power PDF Advanced for Windows

1. Loggen Sie sich im Campus-Software-Portal ein und wählen Tungsten Power PDF aus. Gehen Sie auf „Weiter“ und fordern die Lizenz an, indem Sie die nötigen Angaben bestätigen. Sie erhalten das Bestellformular per E-Mail. Füllen Sie dies bitte vollständig aus und senden es als Scan an unseren Helpdesk. Sobald wir die Bestellung verarbeitet haben, erstellen wir Ihnen einen TungstenID-Account und weisen diesem die Lizenz zu. Sie erhalten einen Downloadlink und können die Software installieren.

Hinweis: Servicekunden installieren Tungsten Power PDF bitte über den ACMP-Kiosk-Modus und folgen dieser Anleitung ab Schritt 16 (Starten Sie bitte nach erfolgreicher Installation die Anwendung über Ihr Windows-Menü).

2. Laden Sie die Datei über den Link aus dem Campus-Software-Portal herunter. Gehen Sie mit der rechten Maustaste auf die Setup-Datei und wählen „Als Administrator ausführen“.

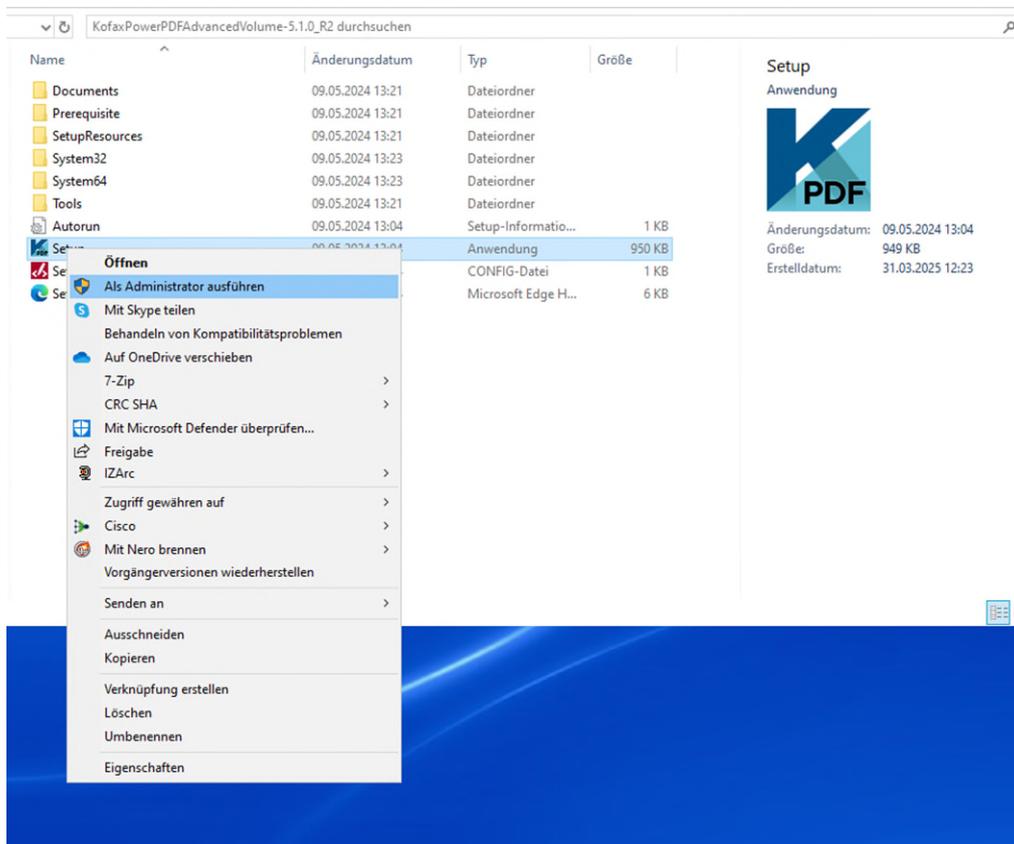


Bild 1

3. Der Installationsassistent wird gestartet. Klicken Sie auf „Installieren“.



Bild 2

4. Der Setup Wizzard startet.



Bild 3

5. Schließen Sie alle Microsoft-Anwendungen und klicken Sie auf „Wiederholen“.

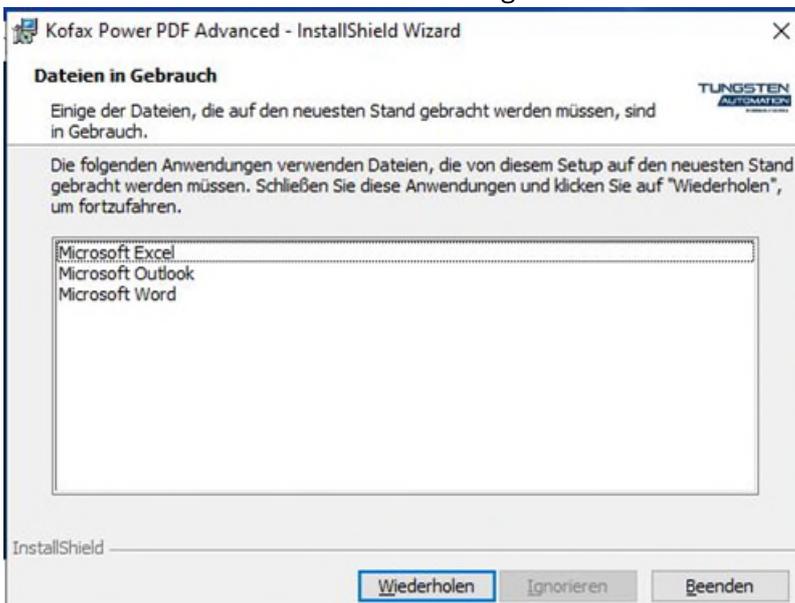


Bild 4

6. Führen Sie die Installation mit „Weiter“ fort.

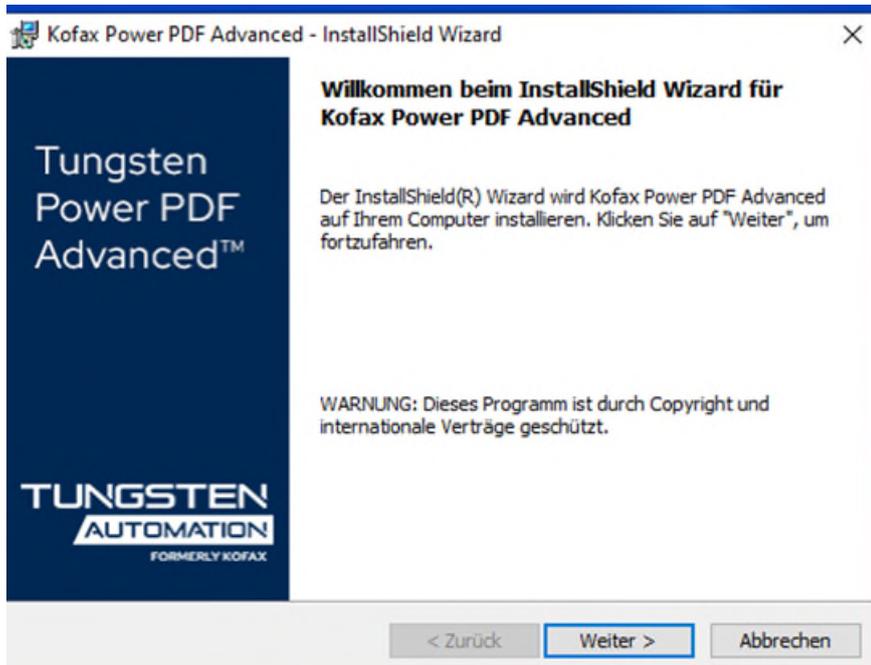


Bild 5

7. Lesen Sie sich die Lizenzbedingungen sorgfältig durch und akzeptieren Sie diese, indem Sie auf „Weiter“ klicken.

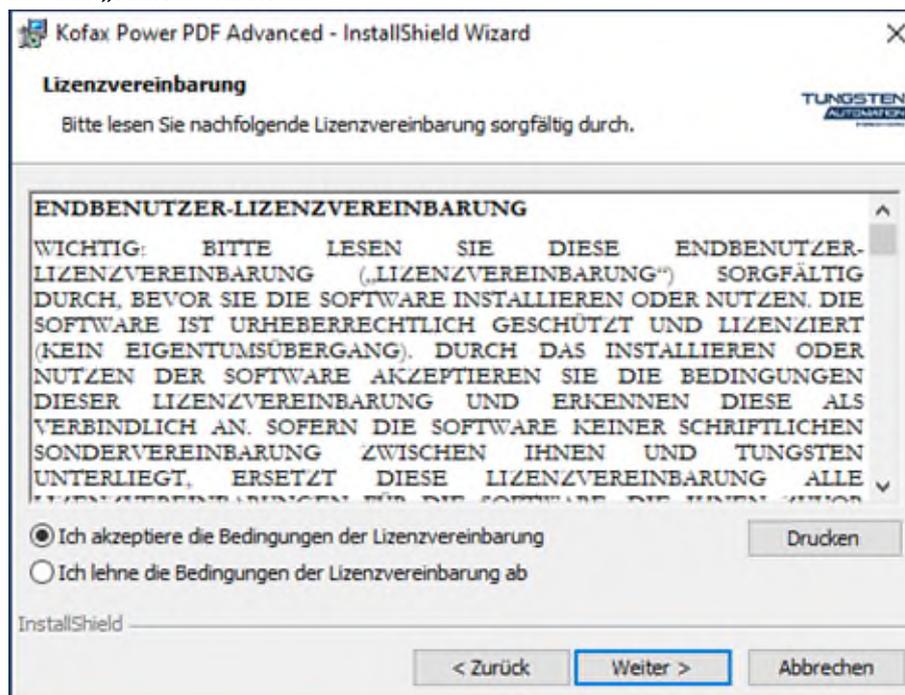
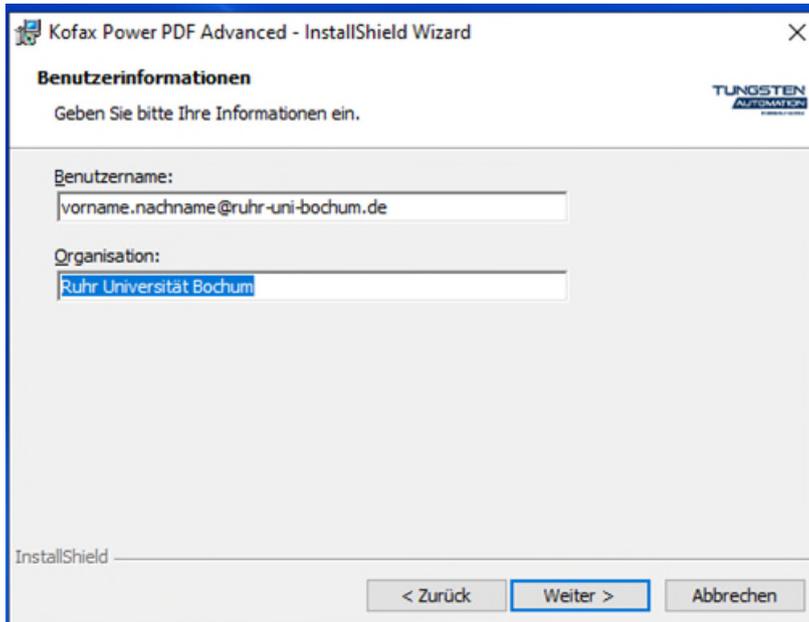


Bild 6

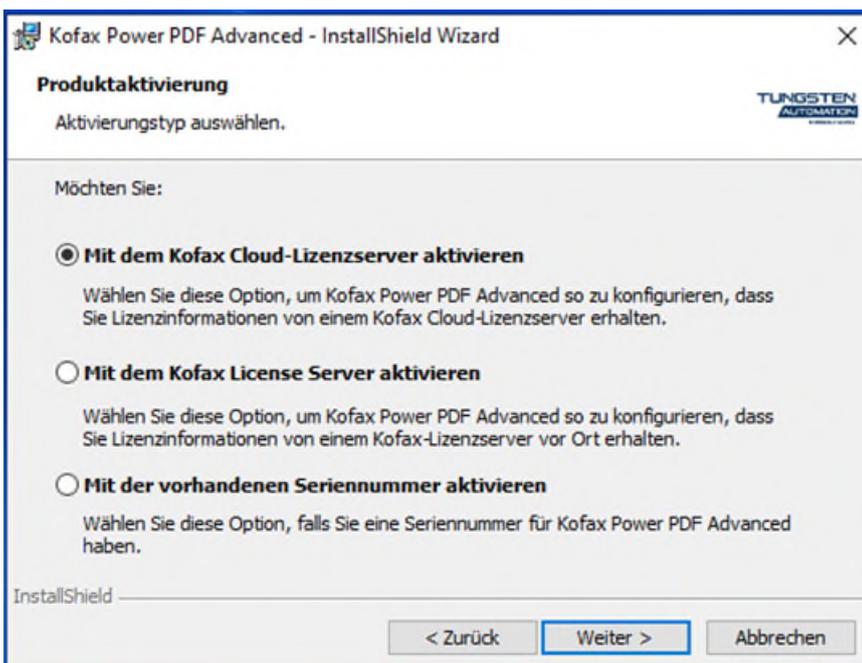
8. Tragen Sie beim Benutzernamen bitte Ihre dienstliche E-Mail-Adresse in der Form @ruhr-uni-bochum.de ein und bei Organisation „Ruhr-Universität Bochum“ ein. Bestätigen Sie mit weiter.



The screenshot shows the 'Benutzerinformationen' (User Information) step of the 'Kofax Power PDF Advanced - InstallShield Wizard'. The window title is 'Kofax Power PDF Advanced - InstallShield Wizard' and it features the 'TUNGSTEN AUTOMATION' logo. The instruction reads 'Geben Sie bitte Ihre Informationen ein.' (Please enter your information). There are two input fields: 'Benutzername:' (Username) containing 'vorname.nachname@ruhr-uni-bochum.de' and 'Organisation:' (Organization) containing 'Ruhr Universität Bochum'. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Weiter >' (Next), and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Weiter >' button is highlighted with a blue border.

Bild 7

9. Wählen Sie bei Produktaktivierung bitte „Mit dem Kofax Cloud-Lizenzserver aktivieren“ aus.



The screenshot shows the 'Produktaktivierung' (Product Activation) step of the 'Kofax Power PDF Advanced - InstallShield Wizard'. The window title is 'Kofax Power PDF Advanced - InstallShield Wizard' and it features the 'TUNGSTEN AUTOMATION' logo. The instruction reads 'Aktivierungstyp auswählen.' (Select activation type). Under 'Möchten Sie:' (Do you want to:), there are three radio button options: 1. 'Mit dem Kofax Cloud-Lizenzserver aktivieren' (Activate with Kofax Cloud License Server), which is selected with a filled radio button. Below it, the text says: 'Wählen Sie diese Option, um Kofax Power PDF Advanced so zu konfigurieren, dass Sie Lizenzinformationen von einem Kofax Cloud-Lizenzserver erhalten.' (Select this option to configure Kofax Power PDF Advanced so that you receive license information from a Kofax Cloud License Server). 2. 'Mit dem Kofax License Server aktivieren' (Activate with Kofax License Server), which is unselected. Below it, the text says: 'Wählen Sie diese Option, um Kofax Power PDF Advanced so zu konfigurieren, dass Sie Lizenzinformationen von einem Kofax-Lizenzserver vor Ort erhalten.' (Select this option to configure Kofax Power PDF Advanced so that you receive license information from a Kofax License Server on-site). 3. 'Mit der vorhandenen Seriennummer aktivieren' (Activate with existing serial number), which is unselected. Below it, the text says: 'Wählen Sie diese Option, falls Sie eine Seriennummer für Kofax Power PDF Advanced haben.' (Select this option if you have a serial number for Kofax Power PDF Advanced). At the bottom, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Weiter >' (Next), and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Weiter >' button is highlighted with a blue border.

Bild 8

10. Wählen Sie die Option „Standard“ aus.

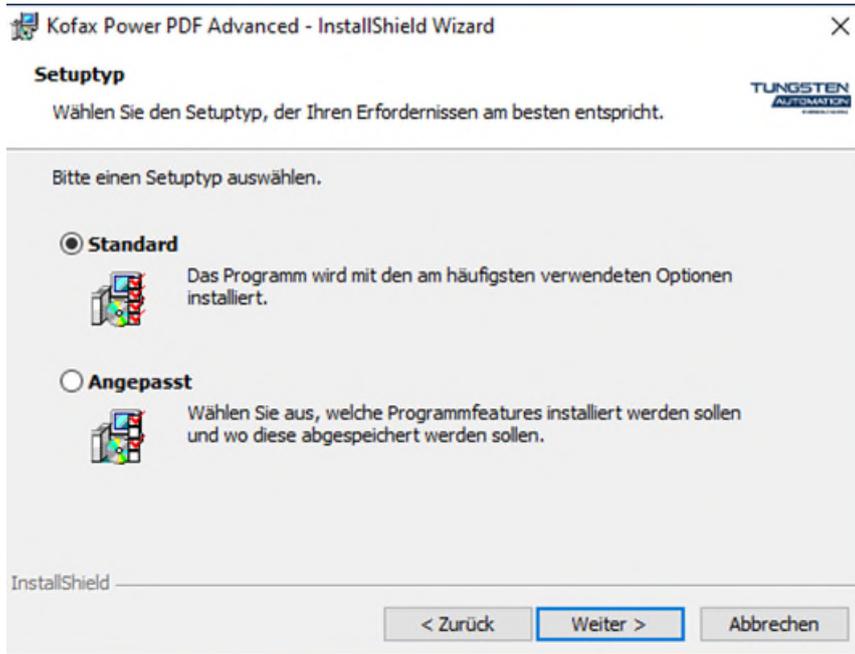


Bild 9

11. Bestimmen Sie den Zielordner, wo die Software installiert werden soll.

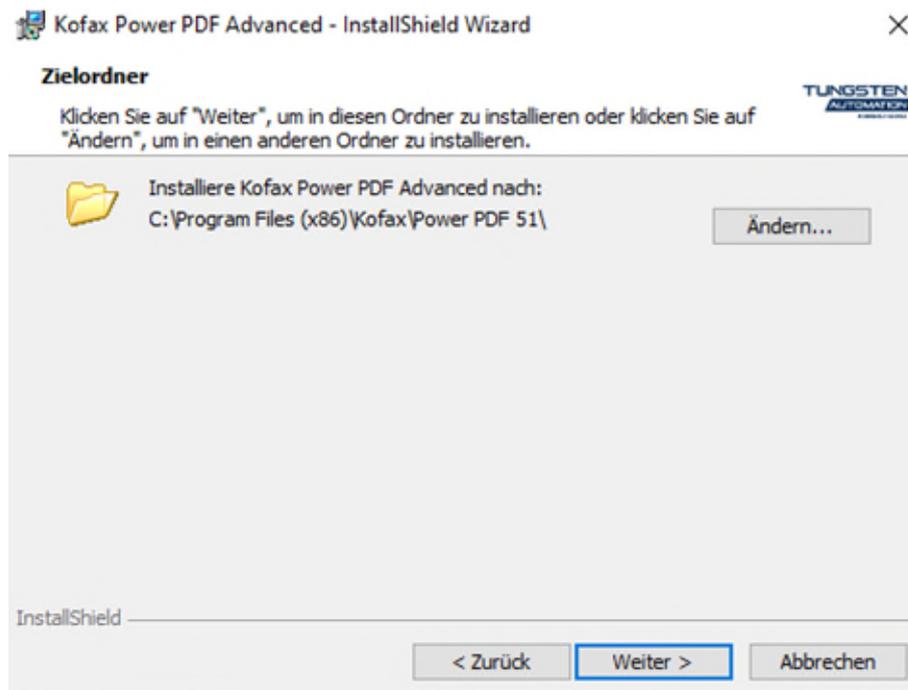


Bild 10

12. Klicken Sie auf Installieren.

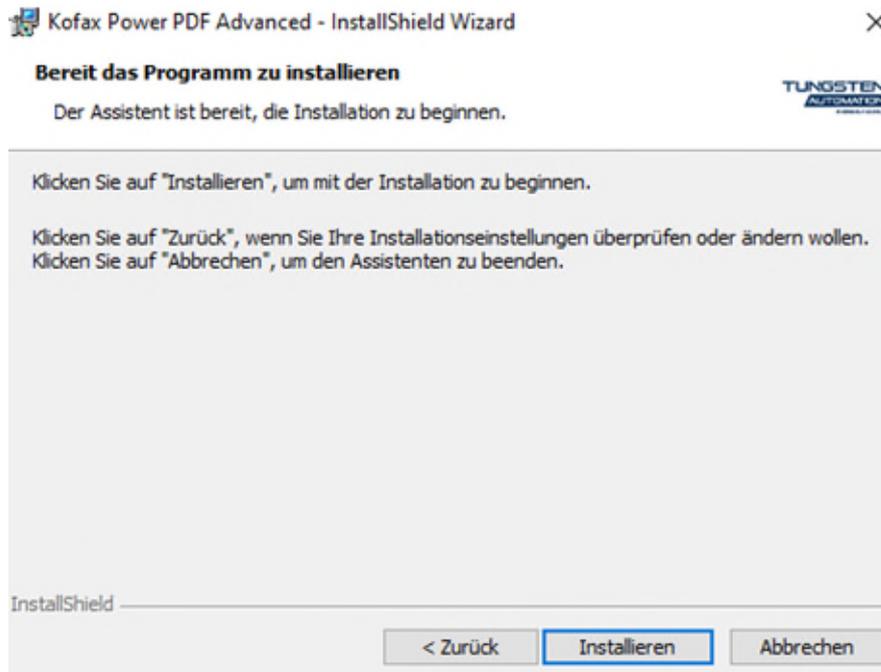


Bild 11.

13. Warten Sie, bis die Installation vollständig abgeschlossen ist.

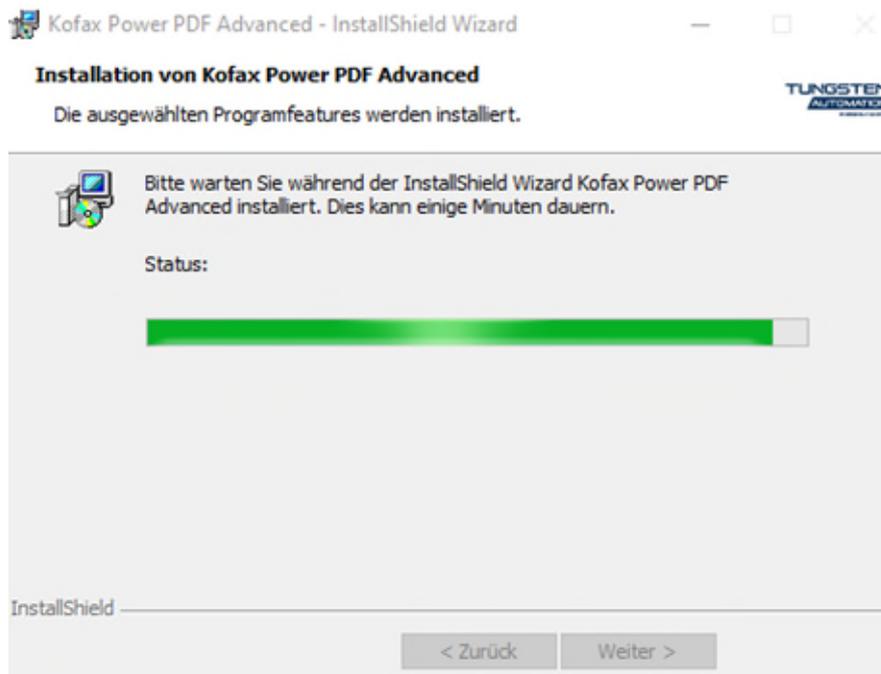


Bild 12

14. Bestätigen Sie den letzten Schritt der Installation mit „Fertigstellen“.



Bild 13

15. Starten Sie nun die Anwendung.



Bild 14

16. Sie werden im Browser auf die Anmeldeseite von Tungsten weitergeleitet. Melden Sie sich dort mit Ihrem TungstenID-Account (RUB-E-Mail-Adresse in der Form @ruhr-uni-bochum.de) und klicken auf „Ich bin neu hier...“. Sie bekommen per E-Mail einen Bestätigungscode, der es Ihnen erlaubt, ein Passwort für die TungstenID zu vergeben. Geben Sie zunächst den Code ein und im nächsten Fenster ein sicheres Passwort, das Sie entsprechend sichern, z.B. in einem Passwort-Manager.

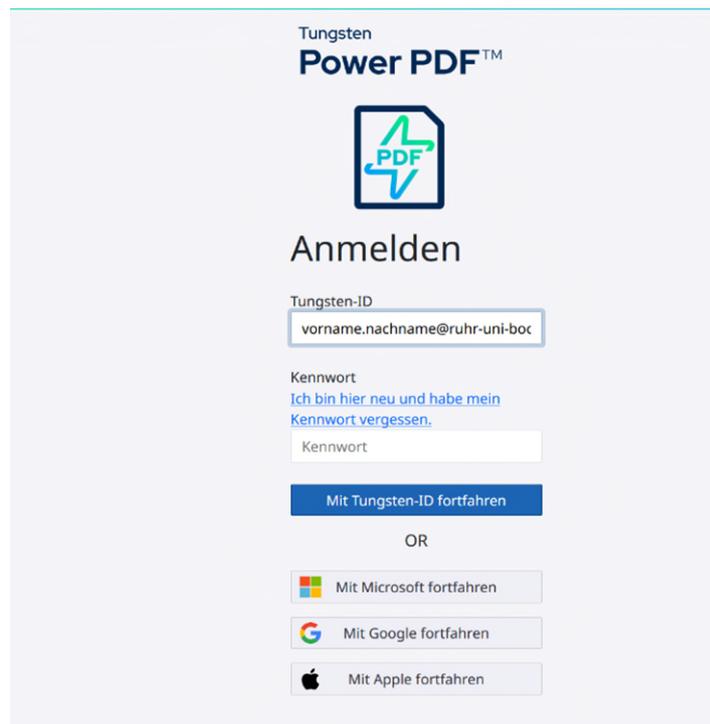


Bild 15

17. Loggen Sie sich ein. Sie haben das Produkt erfolgreich lizenziert und können Power PDF nun verwenden.



Anmeldung abgeschlossen

Schließen Sie die Registerkarte, und gehen Sie zurück in die Anwendung.

Bild 16

Achtung: Nutzen Sie das Programm 30 Tage lang am entsprechenden Gerät nicht, wird die Lizenz dort automatisch freigegeben. Im Hintergrund entziehen wir in diesem Zuge keine Lizenzen, sodass Sie durch erneuten Login das Programm wieder lizenzieren und nutzen können. Dies ist seitens des Herstellers so vorgegeben und kann nicht geändert werden.

Installation des FixPacks (für Servicekunden über ACMP bereits erfolgt)

Nachdem Sie PowerPDF installiert haben, starten Sie bitte die FixPack-Installation. Gehen Sie mit der rechten Maustaste auf TungstenPowerPDFBusiness-5.1.1.4 und wählen „Installieren“ aus.

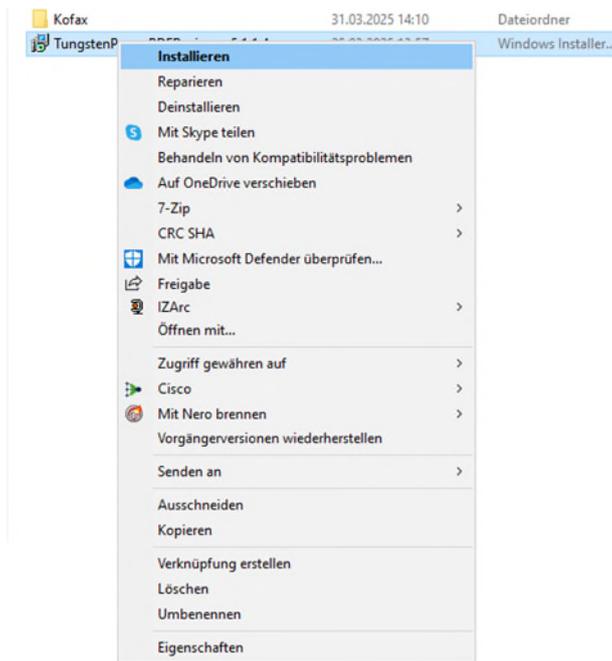


Bild 17

1. Der Installationsassistent wird gestartet. Bestätigen Sie mit „Next“.



Bild 18

2. Lesen Sie License Agreement sorgfältig und akzeptieren Sie dieses. Bestätigen Sie mit „Next“.



Bild 19

3. Klicken Sie auf „Install“.

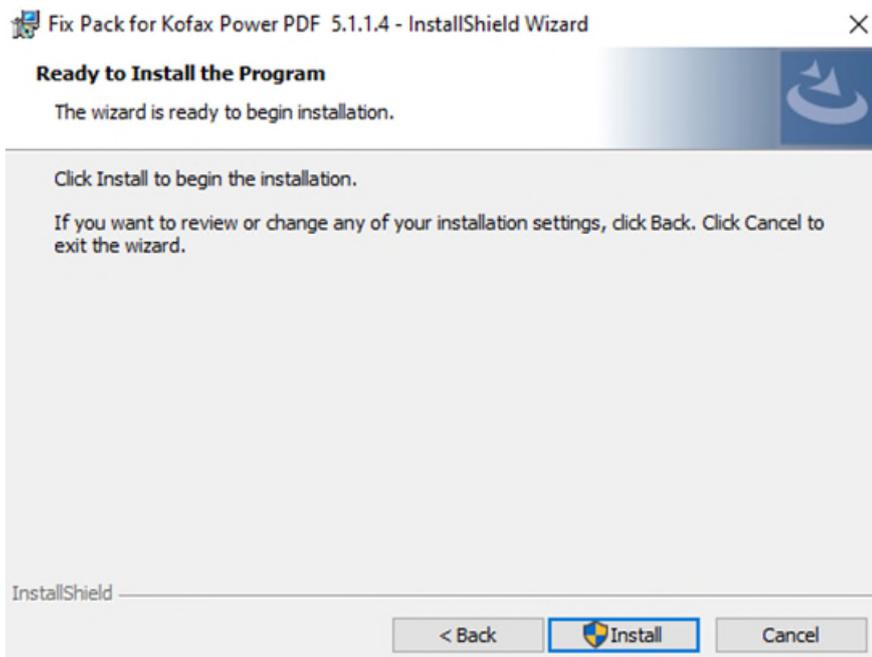


Bild 20

4. Die Installation wird durchgeführt.

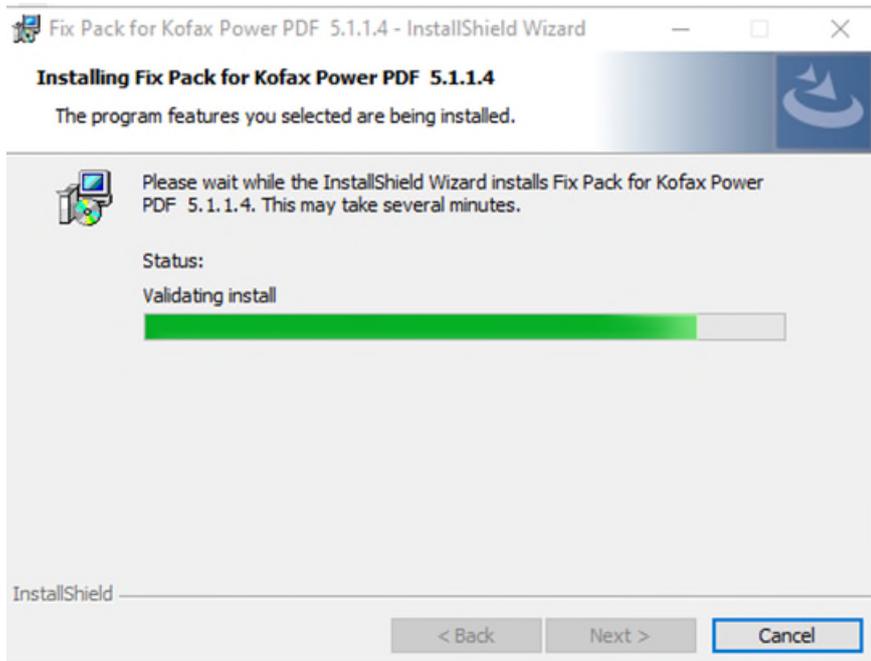


Bild 21

5. Schließen Sie alle MS-Anwendungen, falls Sie geöffnet sind.

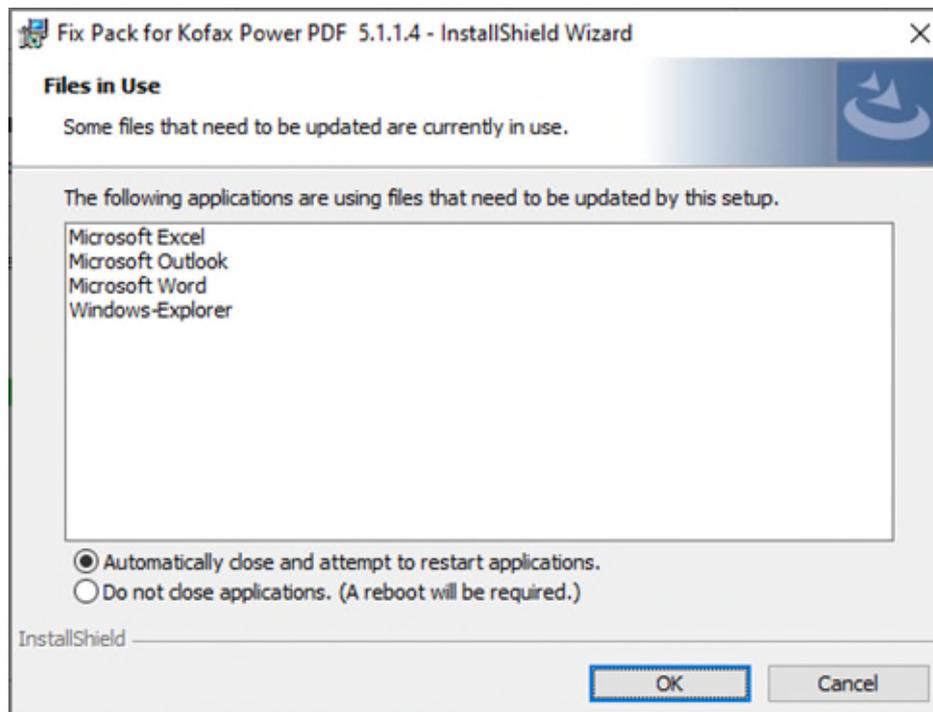


Bild 22

6. Bestätigen Sie den letzten Schritt der Installation mit „Fertigstellen“.



Bild 23

7. Starten Sie die Anwendung und gehen zu Hilfe-> Info. Dort prüfen Sie, ob die aktuelle Version 5.1.1.4 installiert ist.

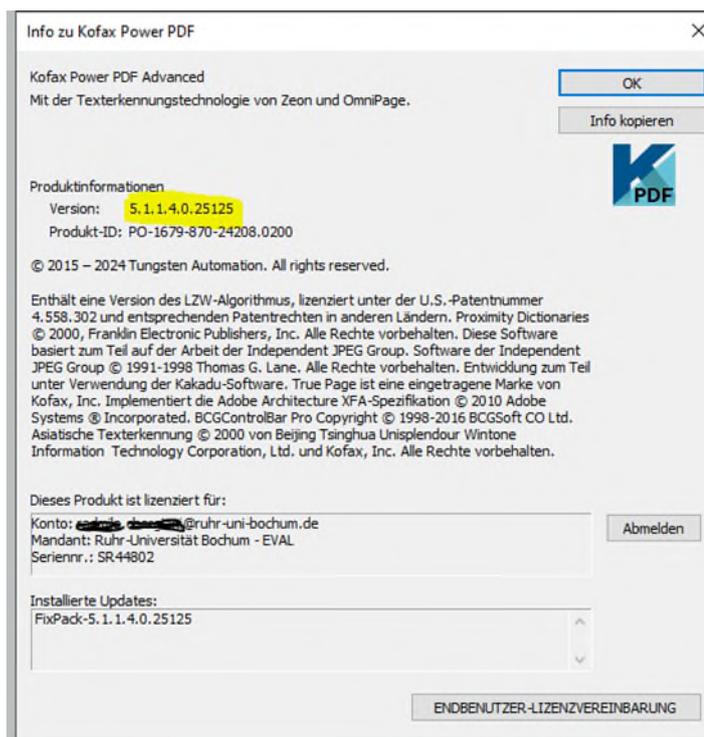


Bild 24