

# ANLEITUNG OPENCAST-PLUGIN IN MOODLE

## INHALT

Allgemeines .....	1
Opencast-Plugin in Moodle einfügen .....	2
Opencast-Serie .....	2
Opencast-Serie erstellen, bearbeiten & löschen .....	2
Opencast-Serie importieren .....	4
Opencast-Video .....	4
Opencast-Video hinzufügen .....	4
Option 1: Video hochladen .....	5
Option 2: Video aufnehmen mit Opencast-Studio .....	5
Option 3: Vorlesungsaufzeichnung .....	8
Video-Status .....	10
Bereitstellung in Moodle .....	10
Einzelnes Video .....	10
Opencast-Serie .....	11

## ALLGEMEINES

### Was ist das Opencast-Plugin?

Das an der RUB eingesetzte Video-Management-System **Opencast** ist in Moodle als **Opencast-Plugin** verfügbar. Kursverantwortliche können auf einfache Art Videos hochladen, verwalten und für Studierende in Kursen bereitstellen. In dieser Anleitung werden die einzelnen Funktionen des Opencast-Plugins erklärt.

### Opencast-Video / Opencast-Serie

In Opencast wird zwischen Opencast-Videos und Opencast-Serien unterschieden. Opencast-Serien sind in der Regel eine Reihe von Opencast-Videos. Eine Opencast-Serie kann aber auch nur ein einzelnes Opencast-Video enthalten.

Pro Moodle-Kurs können maximal 15 Opencast-Serien angelegt und genutzt werden. In der Praxis wird oftmals nur eine Opencast-Serie pro Moodle-Kurs verwendet, um dort alle Audio- und Videomaterialien, die im aktuellen Semester genutzt werden, zentral zu verwalten.

Der Titel einer Opencast-Serie ist grundsätzlich frei wählbar. Bei automatisierten Vorlesungsaufzeichnungen über den RUBcast-Aufnahmeservice wird die dazu eingerichtete Opencast-Serie äquivalent zum Titel des Moodle-Kurses durch die RUBcast-Mitarbeitenden angelegt. Neben dem Titel besitzt eine Opencast-Serie auch immer eine eigene Identifikationsnummer, die sogenannte Serien-ID.

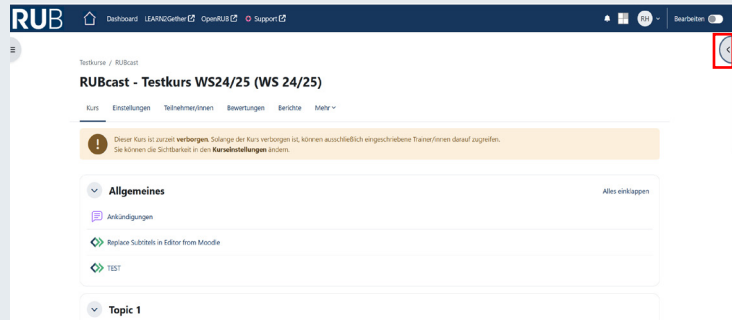
# OPENCAST-PLUGIN IN MOODLE EINFÜGEN

**HINWEIS:** Um das Opencast-Plugin in Moodle hinzuzufügen, benötigen Sie die Rolle Kursleiter\*in oder Lehrassistent\*in in Ihrem Kurs. Für alle weiteren Schritte wird ebenfalls eine dieser Rollen benötigt.

## Schritt 1

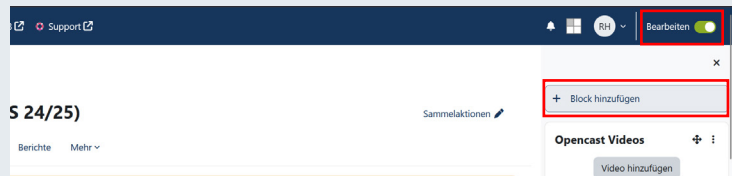
Wählen Sie in der Kursübersicht in Moodle einen Ihrer Kurse aus.

Falls Sie die Seitenleiste auf der rechten Seite nicht sehen, öffnen Sie diese mit einem Klick auf den kleinen Pfeil.



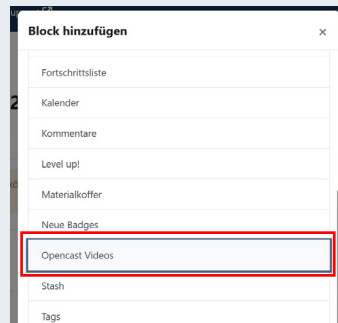
## Schritt 2

Klicken Sie oben rechts auf den Schieberegler, um diesen zu aktivieren. Nun ist der Bearbeitungsmodus aktiv. Klicken Sie anschließend auf „Block hinzufügen“. Es öffnet sich ein Fenster.



## Schritt 3

Klicken Sie auf „Opencast Videos“. Opencast wird nun automatisch hinzugefügt. Sie können den Bearbeitungsmodus wieder ausschalten.



# OPENCAST-SERIE

Eine Opencast-Serie ist eine Reihe von Videos. Um ein Video in den Moodle-Kurs hochladen zu können, ist es empfehlenswert, zunächst eine Opencast-Serie anzulegen und diese mit einem passenden Titel zu versehen. Wenn Sie ein Video in den Moodle-Kurs hochladen, ohne vorher eine Opencast-Serie zu erstellen, wird automatisch eine Serie mit dem Namen der Form „Course\_Series\_Moodle-Kurs-ID“ erstellt.

## OPENCAST-SERIE ERSTELLEN, BEARBEITEN & LÖSCHEN

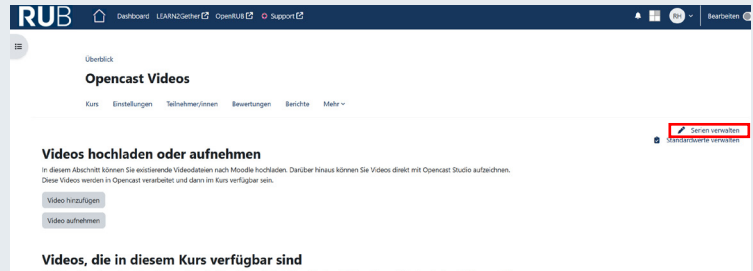
### Schritt 1

Gehen Sie auf die Kursübersicht des Moodle-Kurses, in dem Sie die Serie anlegen wollen. Klicken Sie in der rechten Seitenleiste im Block „Opencast Videos“ auf den Knopf „Zum Überblick...“.

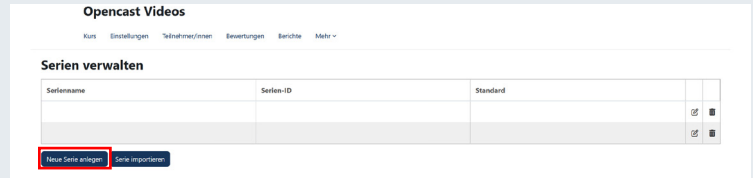


## Schritt 2

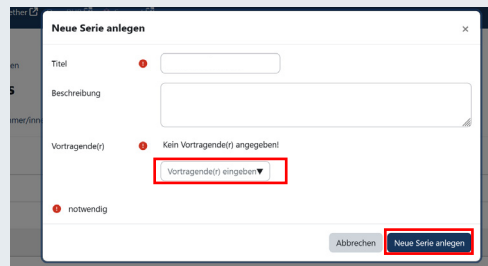
Klicken Sie auf „Serien verwalten“.



Klicken Sie dann unter der noch leeren Tabelle auf „Neue Serie anlegen“.



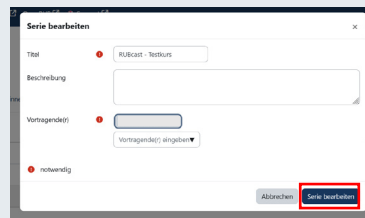
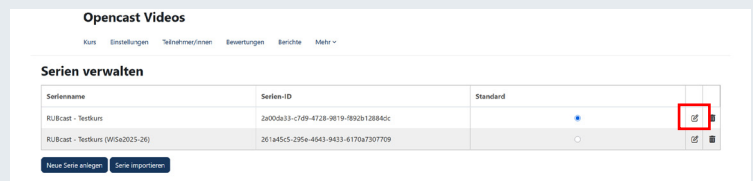
Eine Eingabemaske öffnet sich. Bitte füllen Sie mindestens die Pflichtfelder „Titel“ und „Vortragende(r)“ aus und bestätigen mit „Neue Serie anlegen“.



## Schritt 3

Die neu erstellte Opencast-Serie wird nun in der Tabelle aufgelistet.

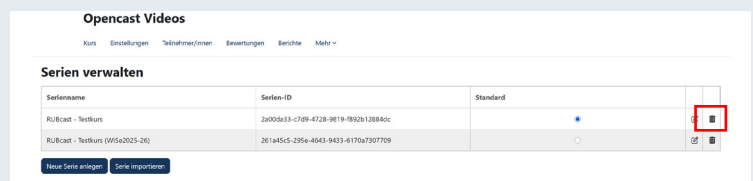
Über das Stift-Symbol rechts, können Sie die Serie bearbeiten (Titel, Beschreibung, Vortragende\*r). Nach Bearbeitung klicken Sie auf "Serie bearbeiten", um die Änderungen zu übernehmen.



## Schritt 4

Über das Müllimer-Symbol kann eine Serie aus dem Moodle-Kurs gelöscht werden. Die Opencast-Serie und die dazugehörigen Videos bleiben auf Opencast erhalten.

Wenn Sie eine Opencast-Serie endgültig löschen möchten, wenden Sie sich bitte an RUBcast unter [rubcast@rub.de](mailto:rubcast@rub.de)



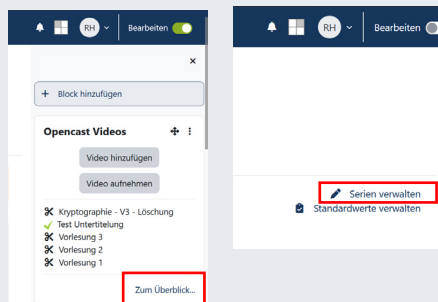
## OPENCAST-SERIE IMPORTIEREN

Sie können Opencast-Serien, die Sie in einem Moodle-Kurs bereits angelegt habt auch in einen anderen Moodle-Kurs importieren.

### Schritt 1

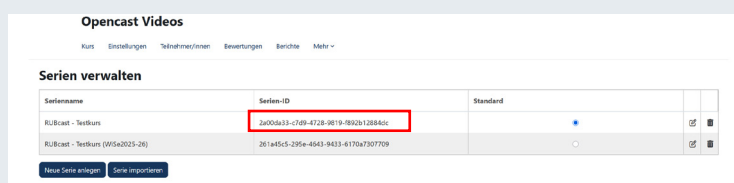
Öffnen Sie die Kursübersicht des Moodle-Kurses, in dem Sie die Opencast-Serie **bereits angelegt** haben. Klicken Sie hierfür in der rechten Seitenleiste im Block „Opencast Videos“ auf den Knopf „Zum Überblick...“.

Anschließend klicken Sie auf "Serien verwalten".



### Schritt 2

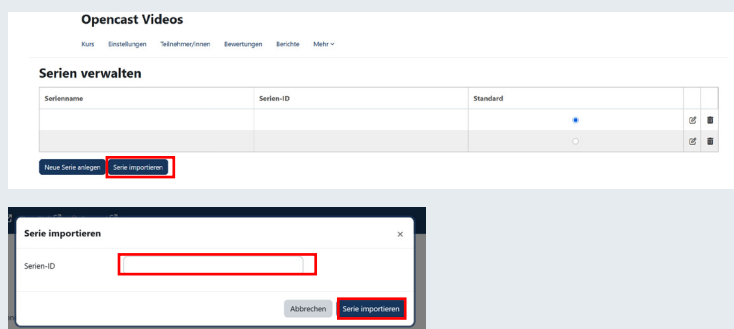
Markieren Sie mit Ihrem Mauszeiger die Serien-ID der Opencast-Serie, die Sie importieren möchten und kopieren Sie diese in die Zwischenablage (Strg+C / cmd+C).



### Schritt 3

Öffnen Sie nun wie oben beschrieben die Kursübersicht des Moodle-Kurses, in den die Opencast-Serie **importiert werden soll** und klicken Sie auf "Serie importieren".

Es öffnet sich ein neues Fenster. Fügen Sie in das Feld "Serien-ID" die vorher kopierte Serien-ID ein (Strg+V / cmd+V) und klicken Sie auf "Serie importieren".



## OPENCAST-VIDEO

### OPENCAST-VIDEO HINZUFÜGEN

Es gibt drei Möglichkeiten Videos über Opencast in eine Opencast-Serie hinzuzufügen.

- **Option 1:** Bestehendes Video hochladen
- **Option 2:** Neues Video mit Endgerät (Laptop, Desktop-PC) aufzeichnen.
- **Option 3:** Sie wollen automatische Vorlesungsaufzeichnungen verwalten (RUBcast).

**HINWEIS:** Unabhängig von der gewählten Option dauert es eine gewisse Zeit, bis die Videos in Moodle genutzt werden können. Das Video muss seitens IT.SERVICES erst verarbeitet werden. Berücksichtigen Sie dies bitte in Ihrer Zeitplanung.



## OPTION 1: VIDEO HOCHLADEN

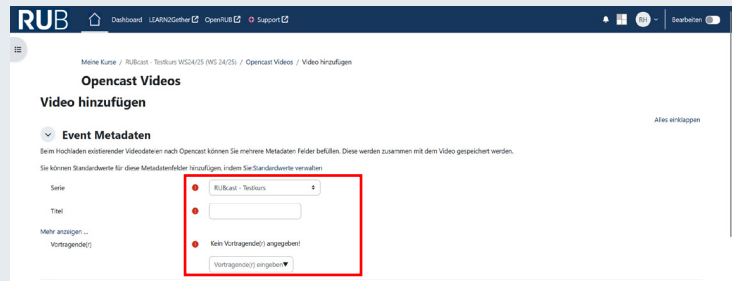
### Schritt 1

Klicken Sie auf der Kursseite im Opencast-Plugin auf „Video hinzufügen“.



### Schritt 2

Geben Sie im Bereich „Event Metadaten“ die Opencast-Serie an, in die das Video hinzugefügt werden soll sowie den Titel des Videos und den Namen der/des Vortragenden.

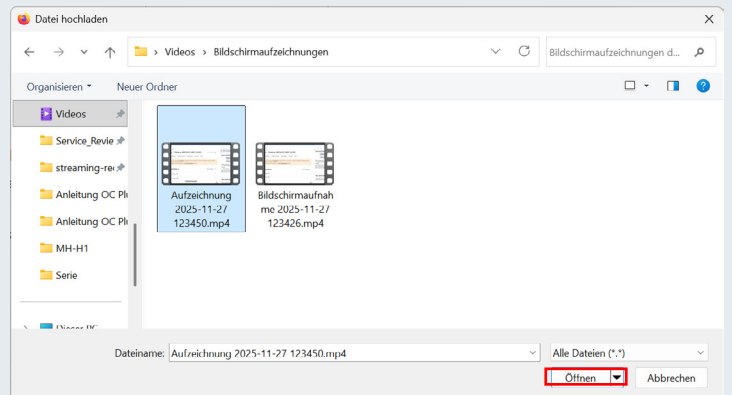
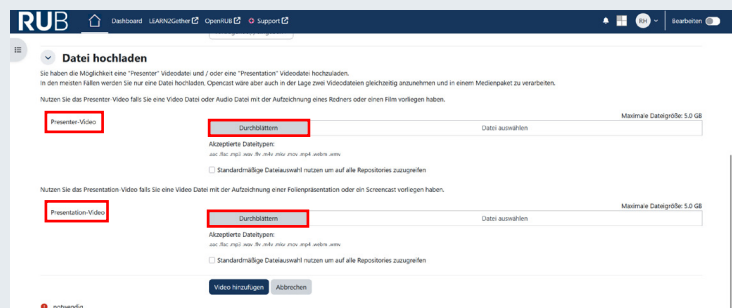


### Schritt 3

Im Bereich „Datei hochladen“ klicken Sie entweder auf...

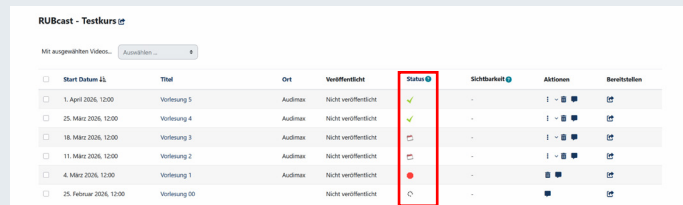
- ...,„Durchblättern“ neben „Präsentator-Video“, um eine Aufzeichnung mit einer Redner\*in hochzuladen...
- ....oder auf „Durchblättern“ neben „Präsentations-Video“, um eine Aufnahme eines Bildschirms (z.B. einer PowerPoint-Folie) hochzuladen.

Wählen Sie im sich öffnenden Fenster die gewünschte Video-Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“.



Das Video erscheint nun auf der Opencast Video-Übersichtsseite unter dem Abschnitt „Warteschlange zur Übertragung nach Opencast“.

Sobald das Video hochgeladen wurde, erscheint es unter der entsprechenden Serie mit dem Status „Wird verarbeitet“ (Ladesymbol). Wenn das Video verarbeitet wurde, wechselt der Status zu „Erfolgreich“ (grünes Häkchen). Nachdem der Status auf „Erfolgreich“ wechselt, können weitere Aktionen ausgeführt werden.



Start Datum	Titel	Ort	Veröffentlichung	Status	Sichtbarkeit	Aktionen	Bereitstellen
1. April 2026, 12:00	Vorlesung 5	Audimax	Nicht veröffentlicht	✓	-	1 - [ ] [ ] [ ]	[ ]
25. März 2026, 12:00	Vorlesung 4	Audimax	Nicht veröffentlicht	✓	-	1 - [ ] [ ] [ ]	[ ]
18. März 2026, 12:00	Vorlesung 3	Audimax	Nicht veröffentlicht	✓	-	1 - [ ] [ ] [ ]	[ ]
11. März 2026, 12:00	Vorlesung 2	Audimax	Nicht veröffentlicht	✓	-	1 - [ ] [ ] [ ]	[ ]
4. März 2026, 12:00	Vorlesung 1	Audimax	Nicht veröffentlicht	✓	-	1 - [ ] [ ] [ ]	[ ]
25. Februar 2026, 12:00	Vorlesung 00		Nicht veröffentlicht	✓	-	[ ]	[ ]

## OPTION 2: VIDEO AUFNEHMEN MIT OPENCAST-STUDIO

### Schritt 1

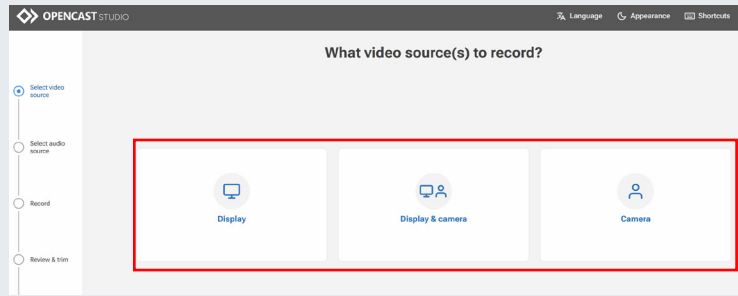
Klicken Sie in der Kursübersicht auf dem Opencast-Plugin auf „Video aufnehmen“.



## Schritt 2

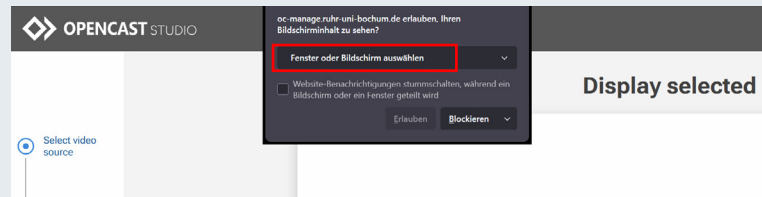
Wählen Sie aus, was Sie aufzeichnen möchten:

- „Display“ für eine Aufnahme Ihres Bildschirms
- „Display & Camera“ für eine Aufnahme Ihres Bildschirms und der Aufnahme Ihrer Kamera
- „Camera“ für eine Aufnahme Ihrer Kamera



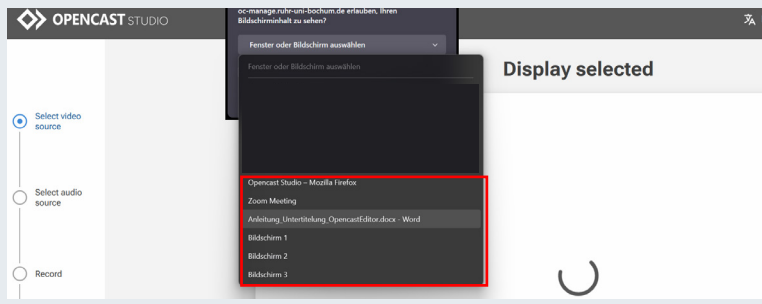
## Schritt 3

Sie werden nun im Ihrem Browser gefragt, welchen Bildschirm oder welches Fenster Sie aufnehmen möchten. Klicken Sie hier auf „Fenster oder Bildschirm auswählen“.



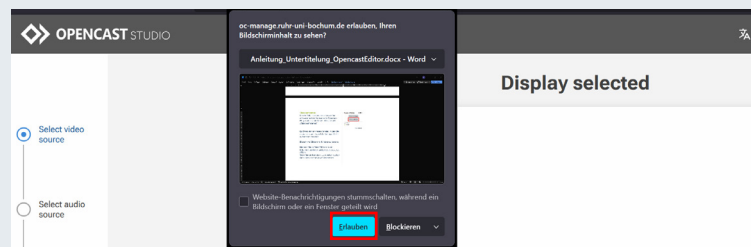
## Schritt 4

Es öffnet sich eine Liste mit allen derzeit geöffneten Fenstern/Bildschirmen. Wählen Sie aus, was Sie aufnehmen möchten.



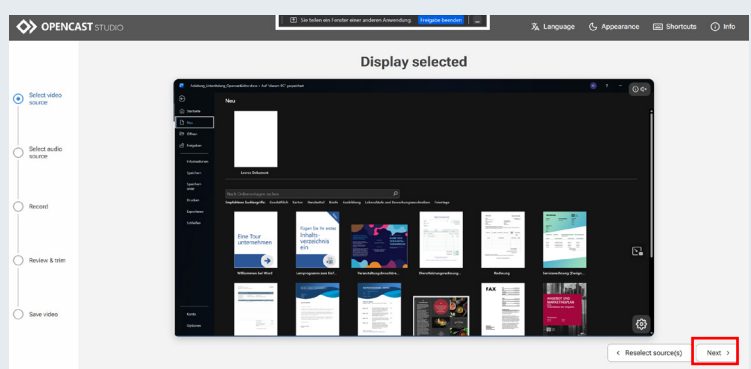
## Schritt 5

Nachdem Sie auf eine Option geklickt haben, öffnet sich eine Vorschau. Klicken Sie nun auf „Erlauben“, um Opencast die Aufnahme zu gewähren.



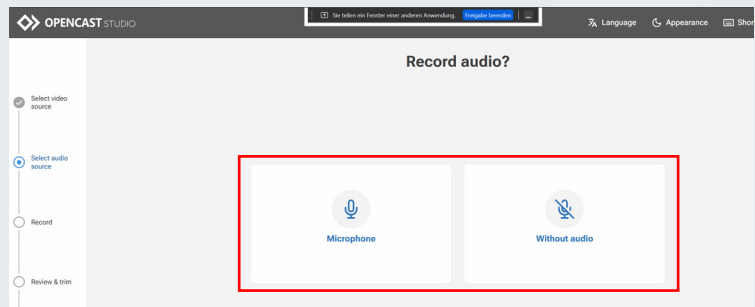
## Schritt 6

Sie sehen nun eine Vorschau für den Bildschirm/das Fenster, welches Sie aufnehmen möchten. Bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf „Next“ unten rechts.



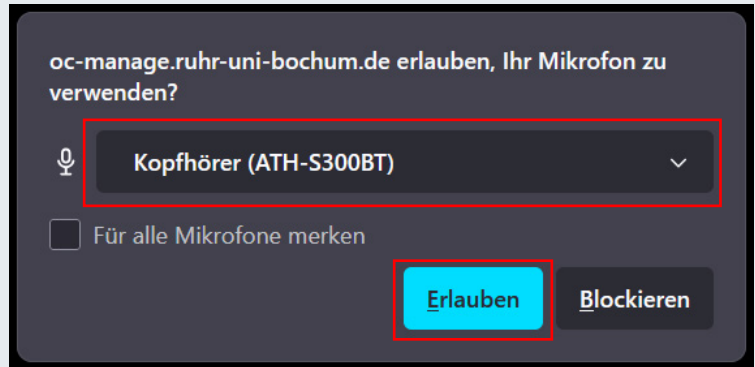
### Schritt 7

Nun werden Sie gefragt, ob die Audiospur Ihres Mikrofons aufgenommen werden soll. Wenn Sie dies möchten, klicken Sie auf „Microphone“. Wenn Sie keinen Ton aufnehmen wollen klicken Sie auf „Without audio“.



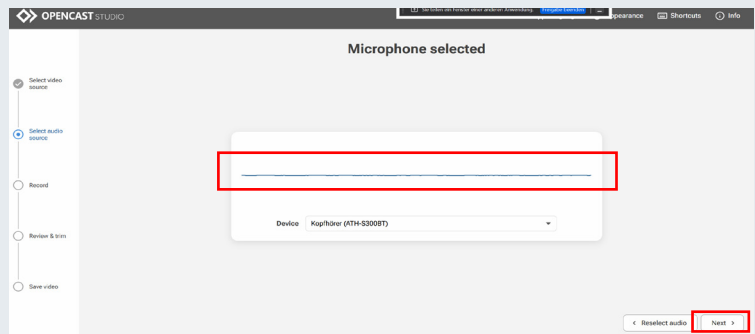
### Schritt 8

Sofern Sie die Audiospur Ihres Mikrofons aufzeichnen möchten, werden Sie nun in Ihrem Browser gefragt, welches Mikrofon OpenCast für die Aufnahme verwenden soll. Wählen Sie mit einem Klick auf den kleinen Pfeil rechts das passende Mikrofon aus und bestätigen Sie mit einem Klick auf „Erlauben“.

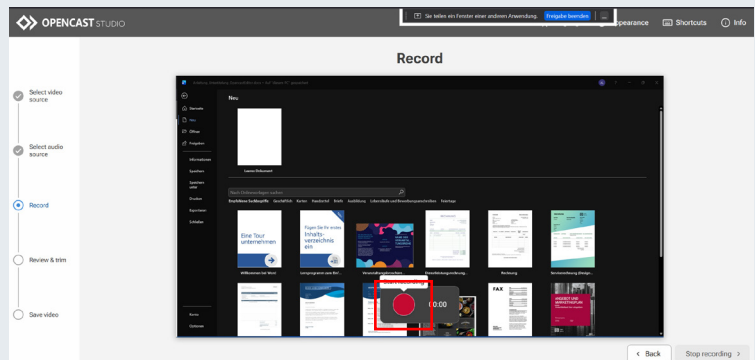


### Schritt 9

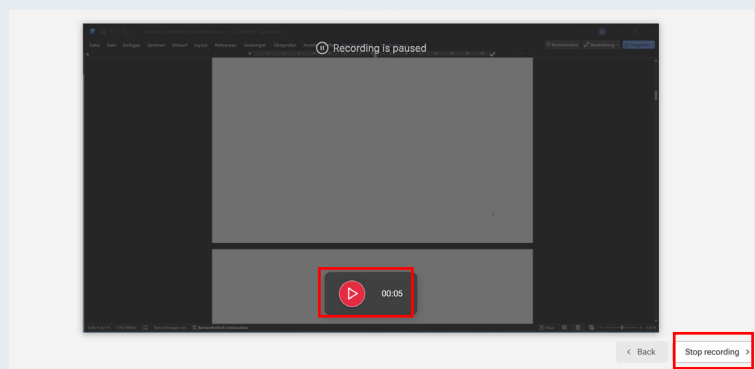
Ihnen wird eine Vorschau des Ton-Signals Ihres Mikrofons präsentiert. Sprechen Sie in das Mikrofon. Wenn sich die Linie in der Vorschau bewegt, funktioniert das Mikrofon. Bestätigen Sie mit einem Klick auf „Next“ unten rechts.



Anschließend sehen Sie eine Vorschau Ihres Bildes (zusammen mit dem Ton). Um eine Aufnahme zu starten, klicken Sie auf den roten, runden Knopf unten in der Mitte.

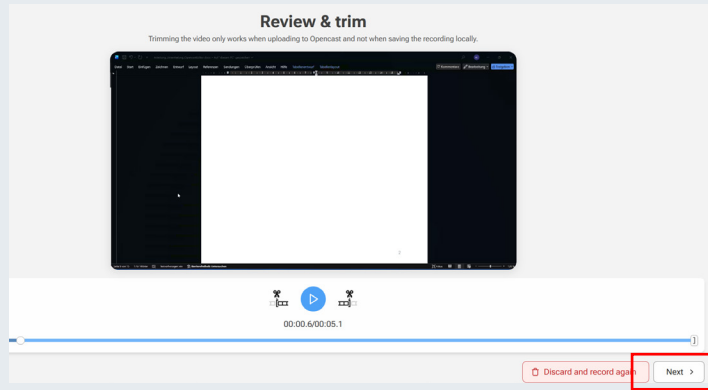


Wenn Sie die Aufnahme beenden möchten, klicken Sie erneut auf den roten Knopf und bestätigen Sie die Aufnahme mit einem Klick auf „Stop recording“.

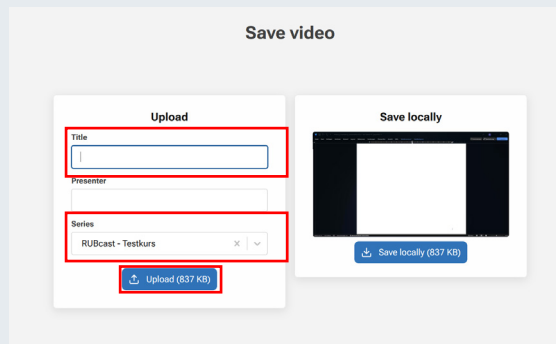


### Schritt 10

Nun haben Sie die Möglichkeit das Video weiter zu schneiden und dann mit einem Klick auf „Next“ zu speichern.



Geben Sie bei „Titel“ den Titel des Videos ein und klicken Sie bei „Series“ die Opencast-Serie an, zu der Sie das gerade aufgenommene Video hinzufügen wollen. Klicken Sie abschließend auf "Upload".



## OPTION 3: VORLESUNGS-AUFZEICHNUNG

Sie können über ein [Formular auf unserer Website](#) für das neue Semester eine Vorlesungsaufzeichnung beantragen. Folgen Sie hierfür einfach den Anweisungen des Formulars. Nach einer Bearbeitungszeit erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Diese zeigt Ihnen, dass die geplanten Aufzeichnungen eingerichtet worden sind.

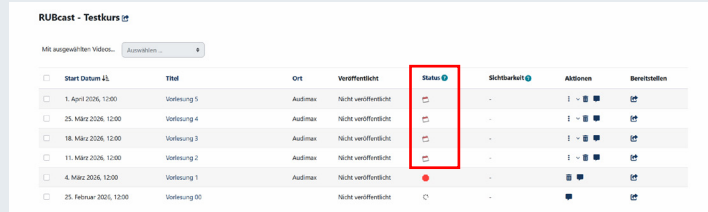
### Schritt 1

Rufen Sie Ihren Moodle-Kurs auf und klicken Sie auf „Zum Überblick“.

Scrollen Sie auf der sich öffnenden Seite so weit nach unten, bis Sie die geplanten Vorlesungen sehen.

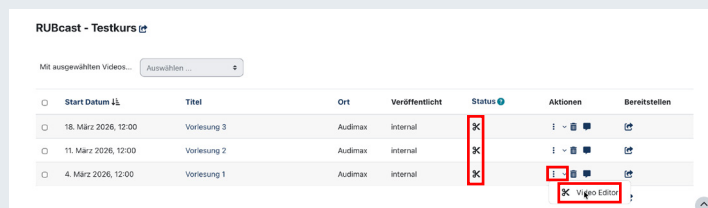


Nachdem Sie eine Vorlesung in einem Vorlesungssaal gehalten haben, dauert es einen Moment, bis Sie die Videos sehen können, da die Aufzeichnung vorbereitet und initial automatisch untertitelt wird.



### Schritt 2

Nach der Verarbeitung erscheint als Status neben dem Video ein Scheren-Symbol. Sie müssen das Video nun schneiden und ggfs. die Untertitelung anpassen. Der Schnitt ist notwendig für die weitere Verarbeitung und spätere Bereitstellung in Moodle.

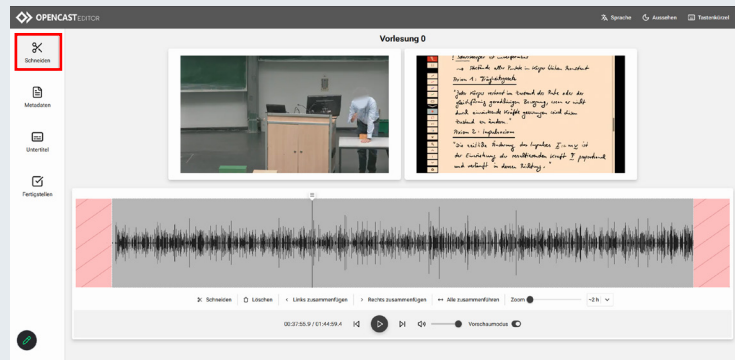


Klicken Sie in der entsprechenden Zeile der Vorlesung in der Spalte „Aktionen“ auf die drei vertikalen Punkte und dann auf „Video Editor“.

Ein neuer Tab mit dem Titel „Opencast Editor“ öffnet sich in Ihrem Browser.

Sie sehen auf der linken Seite die Reiter

- „Schneiden“ für den Videoschnitt,
- „Metadaten“, um Angaben zu dem Video zu bearbeiten,
- „Untertitel“, um die automatische Untertitelung zu korrigieren
- „Fertigstellen“.



### Schritt 3

Unter dem Reiter „Schneiden“ sehen Sie oben die Vorschau des Videos. Darunter befindet sich eine Zeitleiste, die den Tonpegel anzeigt. Ihre Aufgabe ist es nun in der Zeitleiste die nicht gewünschten Segmente aus dem Video zu schneiden. Opencast Editor schlägt bereits Segmente vor und markiert diese in Rot. Alle Segmente die rot markiert sind, werden gelöscht, alle Segmente die grau sind, werden beibehalten.

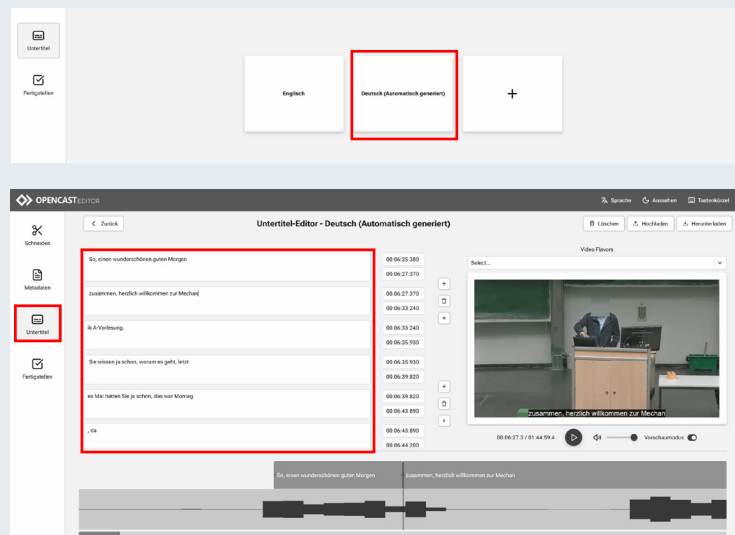
### BEISPIEL:

Ein\*e Dozent\*in hat eine Vorlesung um 12.15 Uhr, jedoch beginnt die Aufnahme bereits um 12 Uhr. Um die ersten 15 Minuten "Stille" herauszuschneiden, müssen Sie am Anfang und Ende der "Stille" einen Schnitt setzen. Klicken Sie hierfür in der Zeitleiste ganz an den Anfang und dann auf den Knopf „Schneiden“. Danach klicken Sie in der Zeitleiste an das Ende der "Stille" (z.B. nach 15 Minuten) und dann auf „Schneiden“. Sie haben nun ein „Segment“ erstellt. Klicken Sie nun in der Zeitleiste in die Mitte des Segments und klicken Sie auf „Löschen“. Wollen Sie ein rot markiertes Segment doch beibehalten, klicken Sie in das Segment und dann auf „Wiederherstellen“.

### Schritt 4

Um die automatisch generierte Untertitelung zu bearbeiten, klicken Sie im „Opencast Editor“ in der linken Seitenleiste auf „Untertitel“.

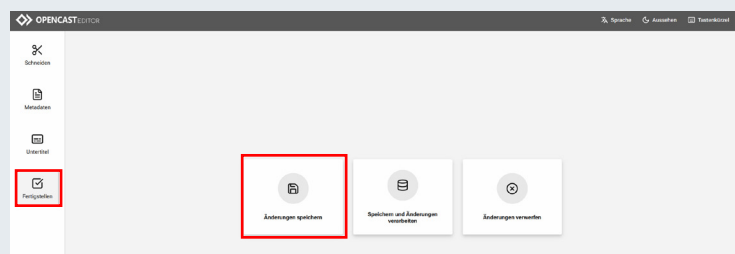
Klicken Sie auf das Feld in der Mitte (z.B. „Deutsch (Automatisch generiert)“). Auf der linken Seite sehen Sie nun die Textfelder mit den Untertitelungen. Auf der rechten Seite sehen Sie die Vorschau des fertigen Videos. Unten befindet sich die Zeitleiste. Um die Untertitelung zu korrigieren, scrollen Sie auf der linken Seite zu dem Textfeld, welches Sie bearbeiten möchten. Wählen Sie eines der Textfelder an und bearbeiten Sie das Textfeld mit dem korrekten Text.



### Schritt 5

Wenn Sie zufrieden mit dem Schnitt und der Untertitelung sind, klicken Sie in der linken Seitenleiste auf „Fertigstellen“. Klicken Sie nun auf „Änderungen speichern“, um die Änderungen zu übernehmen.


Nun wird das Video erneut verarbeitet. Dieser Vorgang benötigt etwas Zeit. Erst nach der Verarbeitung ist eine Bereitstellung für die Studierenden möglich.



## VIDEO-STATUS

Unter Ihrem Moodle-Kurs, können Sie unter „Zum Überblick“ den Status eines jeweiligen Videos einsehen.



	<b>Erfolgreich</b>	Ist ein Video erfolgreich verarbeitet worden, erscheint ein grüner Haken.
	<b>Wird verarbeitet</b>	Wenn ein Video verarbeitet wird, erscheint unter dem Status eine gelbe Uhr.
	<b>Wird gelöscht</b>	Wenn ein Video gelöscht wurde und es gerade entfernt wird, erscheint ein Mülltonnen-Symbol.
	<b>Schnitt erforderlich</b>	Ist ein Video bereit für den, von Ihnen notwendigen Schnitt, erscheint das Symbol einer Schere.
	<b>Aufzeichnen</b>	Aufnahmen, die gerade stattfinden, werden mit einem roten blinkenden Punkt dargestellt.
	<b>Geplant</b>	Geplante Videos werden mit einem Kalendersymbol versehen.
	<b>Fehlgeschlagen</b>	Ist die Verarbeitung fehlgeschlagen, erscheint ein gelbes Warndreieck. Klicken Sie in diesem Fall in der Zeile des Videos in der Spalte „Aktionen“ auf das Sprechblasensymbol, um unseren Support zu kontaktieren. Auf diese Weise können Sie auch Probleme mit dem Ton oder Video einer melden.

## BEREITSTELLUNG IN MOODLE

Damit ein Video für die Studierenden sichtbar ist, muss es geschnitten und verarbeitet worden sein (Status grünes Häkchen). Danach können die einzelnen Videos in z.B. themenbezogene Moodle-Abschnitte eingefügt werden. Hierfür müssen die Videos nach der Verarbeitung einzeln bereitgestellt/verlinkt werden.

Alternativ kann eine komplette Opencast-Serie als Listen-Element in Moodle eingefügt werden. Hierbei werden den Studierenden alle Videos aus der dazugehörigen Opencast-Serie aufgelistet. Aus dieser Liste der Videos können die Kursteilnehmenden dann selbst auswählen, welches Video Sie anschauen möchten. Alle zukünftigen bzw. neuhinzugefügten Videos werden automatisch dieser Opencast-Serienansicht beigelegt. Dies bedeutet weniger Aufwand für Sie, da die Videos nicht einzeln bereitgestellt werden müssen.

## EINZELNES VIDEO

### Schritt 1

Klicken Sie in der Moodle-Kursübersicht im Opencast-Plugin auf "Zum Überblick". Anschließend klicken Sie bei dem gewünschten Video in der Spalte "Bereitstellen" auf den Pfeil.



Start Datum	Titel	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit	Aktionen	Bereitstellen
1. April 2026, 12:00	Vorlesung 5	Audimax	Nicht veröffentlicht	✓	-	⋮	➔
25. März 2026, 12:00	Vorlesung 4	Audimax	Nicht veröffentlicht	✓	-	⋮	➔

## Schritt 2

Vergeben Sie einen Titel und wählen Sie aus, in welchem Abschnitt Ihres Moodle-Kurses Sie das Video bereitstellen möchten.

Klicken Sie abschließend auf "Aktivität hinzufügen und zurück zum Kurs". Das Video sollte nun an der von Ihnen gewünschten Stelle im Moodle-Kurs erscheinen.

The screenshot shows the 'Opencast Videos' form in Moodle. The title 'Opencast-Einzelvideo-Aktivität zum Kurs hinzufügen' is highlighted in red. Below it, the 'Titel der Opencast-Einzelvideo-Aktivität' field contains 'Vorlesung 1'. The 'Kursabschnitt der Opencast-Einzelvideo-Aktivität' dropdown is set to 'Allgemeines'. At the bottom, the button 'Aktivität hinzufügen und zurück zum Kurs' is highlighted in red. A red dot and the text 'notwendig' are visible at the bottom left.

## OPENCAST-SERIE

### Schritt 1

Klicken Sie in der Moodle-Kursübersicht auf dem Opencast-Plugin auf „Zum Überblick“.

Über der jeweiligen Tabelle einer Video-Reihe, steht der Titel der Opencast-Serie in dicker Schrift. Klicken Sie neben dem Titel auf den blauen Pfeil, um die Opencast-Serie bereitzustellen.

The screenshot shows the Moodle course overview. The 'Opencast' plugin is visible with a 'Zum Überblick...' button highlighted in red. Below, a table titled 'RÜBcast - Testkurs' is shown. The table has columns for 'Start Datum', 'Titel', 'Ort', 'Veröffentlicht', 'Status', 'Sichtbarkeit', 'Aktionen', and 'Bereitstellen'. The first row shows '1. April 2026, 12:00' for 'Vorlesung 5' in 'Audimax', which is 'Nicht veröffentlicht'. The second row shows '25. März 2026, 12:00' for 'Vorlesung 4' in 'Audimax', which is 'Nicht veröffentlicht'. A blue arrow icon is visible next to the title 'RÜBcast - Testkurs'.

### Schritt 2

Nun können Sie der Aktivität einen Titel vergeben (standardmäßig ist dies der Titel der Opencast-Serie) und auswählen in welchem Abschnitt Ihres Moodle-Kurses Sie die Serie bereitstellen wollen.

Bestätigen Sie dies mit einem Klick auf „Aktivität hinzufügen und zurück zum Kurs“. Nun sollte die Opencast-Serienansicht an der von Ihnen gewählten Stelle im Moodle-Kurs bereitgestellt worden sein.

The screenshot shows the 'Opencast Videos' form in Moodle. The title 'Opencast-LTI-Serien-Aktivität zum Kurs hinzufügen' is highlighted in red. Below it, the 'Titel der Opencast-Serien-Aktivität' field contains 'Opencast Videos'. The 'Kursabschnitt der Opencast-Serien-Aktivität' dropdown is set to 'Allgemeines'. At the bottom, the button 'Aktivität hinzufügen und zurück zum Kurs' is highlighted in red. A red dot and the text 'notwendig' are visible at the bottom left.

## KONTAKT & HILFE:

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich an unseren Helpdesk unter: [its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de](mailto:its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de)