

ANLEITUNG

ANDROID GERÄT MIT EXCHANGE-POSTFACH SYNCHRONISIEREN

FÜR MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER MIT EINER E-MAIL-ADRESSE IN DER FORM
@rub.de/@ruhr-uni-bochum.de oder @uv.rub.de/@uv.ruhr-uni-bochum.de

Einleitung

Anbei erhalten Sie eine beispielhafte Anleitung für die Exchange-Einrichtung eines Android Smartphones.

Zur Veranschaulichung stehen hinter den einzelnen Schritten teilweise die u. g. Nutzerdaten von "Renate Muster", welche durch Ihre persönlichen Daten ersetzt werden müssen.

Die jeweiligen einzelnen Schritte können je nach Hersteller und Android-Version leicht abweichen.

Hinweis

Bitte vergewissern Sie sich zu Beginn der Einrichtung, dass Sie über eine funktionstüchtige Internetverbindung (mobile Daten oder WLAN (Eduroam)) verfügen. Am Campus ist darauf zu achten, dass das „RUB-WLAN“ nicht verbunden ist, da dieses nicht mit den benötigten Servern kommunizieren kann.

Endgerät (Beispiel)

Modell: Huawei Mate 10 Pro

OS: Android 9

Nutzerdaten (Beispiel UV)

Vorname: Renate

Nachname: Muster

RUB-Login: musterz9

Passwort: test1234

E-Mail: rena.te.muster@uv.ruhr-uni-bochum.de

Nutzerdaten (Beispiel RUB)

Vorname: Renate

Nachname: Muster

RUB-Login: musterz9

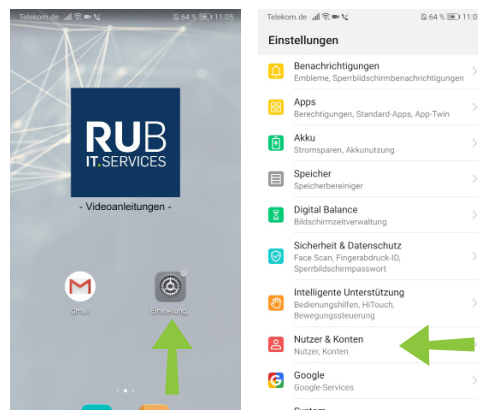
Passwort: test1234

E-Mail: rena.te.muster@ruhr-uni-bochum.de

EINRICHTUNG

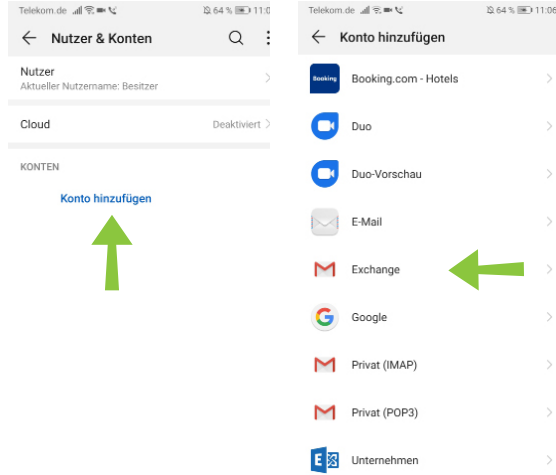
Schritt 1

Öffnen Sie die Einstellungen und wählen Sie „Nutzer & Konten“ aus.



Schritt 2

Klicken Sie nun auf „Konto hinzufügen“ und wählen Sie danach „Exchange“ aus.



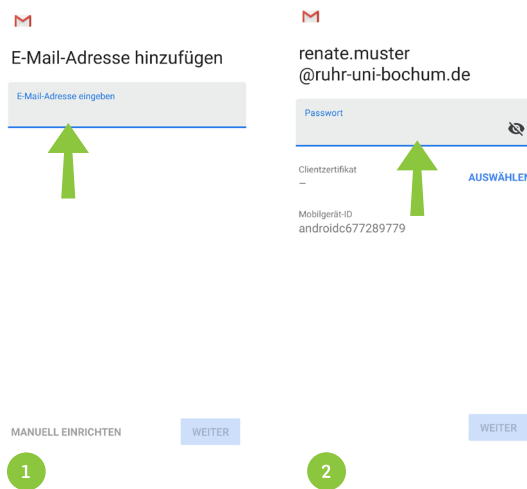
Schritt 3

1. Geben Sie nun Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf „Weiter“.

(Beispiel UV: renate.muster@uv.ruhr-uni-bochum.de)
(Beispiel RUB: renate.muster@ruhr-uni-bochum.de)

2. Geben Sie nun Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Weiter“.

(Beispiel: [test1234](#))



Schritt 4

1. Füllen Sie das nun angezeigte Formular wie folgt aus:

Domain\Nutzername:
ruhr-uni-bochum\RUB-Login

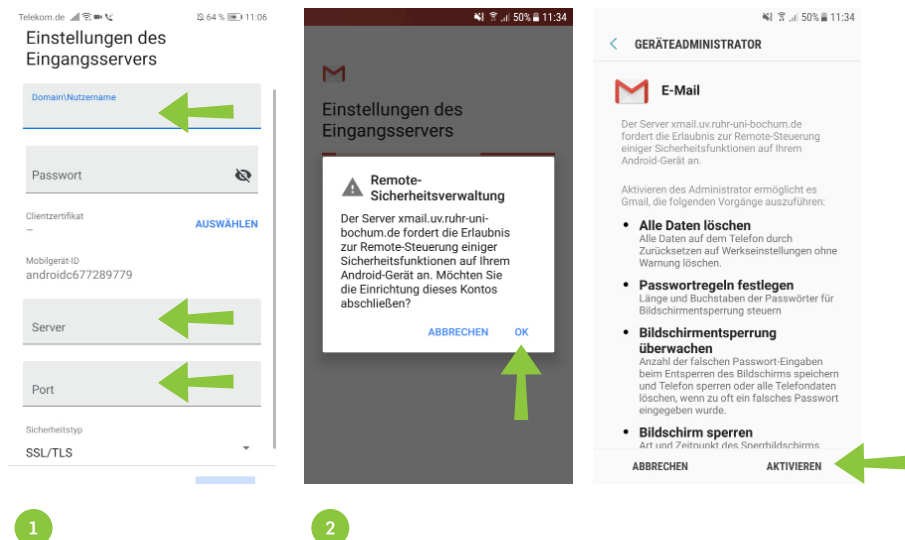
(Beispiel: [ruhr-uni-bochum\musterz9](#))

Server:
mail.exchange.ruhr-uni-bochum.de

Port: 443

2. Es öffnet sich ein Fenster „Remote-Sicherheitsverwaltung“. Klicken Sie hier auf „OK“.

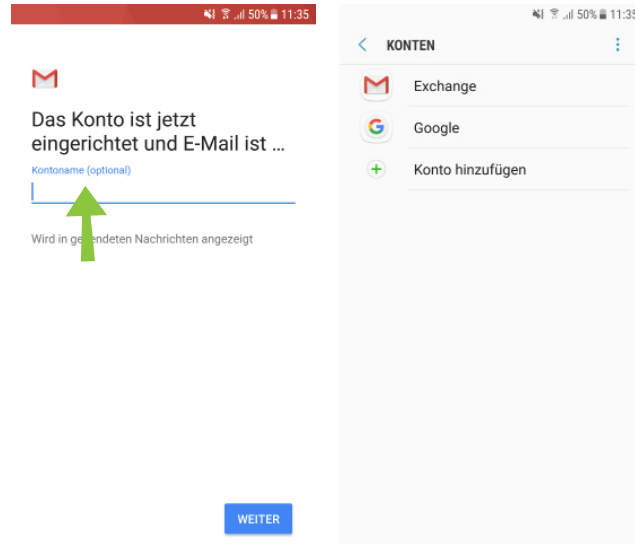
Im nächsten Fenster „Geräteadministrator“ klicken Sie auf „Aktivieren“ und dann auf „Weiter“.



Schritt 5

Fügen Sie Ihren Kontonamen hinzu und klicken Sie dann auf „Weiter“.
(Beispiel: RUB-Exchange)

Das Exchange-Konto wurde erfolgreich hinzugefügt



Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.

IT.SERVICES | Stand: 03.02.2022