# RUB

### **SHORTGUIDE** EXCHANGE KONFIGURATION OUTLOOK

FÜR NUTZER MIT EINER @RUB.DE ODER @UV.RUB.DE E-MAIL

#### Hinweis:

Mitarbeiter mit einer UV E-Mail Adresse müssen bei dein Login Daten uv\Benutzername eingeben.

Konfiguration des Microsoft Outlook-Kontos X E-Hail-Konto hinzufügen
Mit Dutlook kännen Sie eine Verbindung mit E-Mali-Konten hertfellen, wie dem Microsoft Exchange Server Ihrer Organisation oder einem Exchange-Onlinekonto als heli von Microsoft Office 365. Outlook funktioniert auch mit POP, MAP- und Exchange Adries§n-c Anoten. Mochten Sie Outlook einrichten, um eine Verbindung mit einem E-Mail-Konto herzustellen? ⊕ a ⊖ Nein
Wetter> Abbrechen
Konto hinzufuigen X Konto automatisch einrichten Outlook kom ihre E-Mal-Konten automatisch konfigureren.
E Mail-Konto      Ihr Name:     Vorname Nachname     Besipiei: Heike Molnar  E-Mail-Adresse:     vorname.nachname@ruhr-uni-bochum.de     Besipiei: heike@contos.com  Kennwort: Kennwort: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie von Internetdienstanbieter erhalten haben.
Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen Wetter > Abbrechen
Konto hinzdügen X
Nach Jurcel, E-Hair-Servereinstellungen           Outlook schliett al

## RUB

### SHORTGUIDE EXCHANGE KONFIGURATION OUTLOOK

FÜR NUTZER MIT EINER @RUB.DE ODER @UV.RUB.DE E-MAIL

#### Schritt 4 Windows-Sicherheit Sie werden nun aufgefordert Ihr Passwort einzugeben. Microsoft Outlook Im ersten Feld wird Ihre E-Mail Adresse angezeigt Verbindung mit bochum.de wird hergestellt. @ruhr-uni (hier ausgegraut). utlook schließt @ruhr-uni-Klicken Sie auf "Weitere Optionen" um Ihren Benutzernamen bochum.de Kennwo zu ändern. Anmeldedaten speichern Weitere Optionen < Zurück Weiter > Abbrechen Schritt 5 Microsoft Outlook 1. Wählen Sie "Anderes Konto verwenden" an. Verbindung mit bochum.de wird hergestellt. @ruhr-un @ruhr-uni bochum.de 2. Geben Sie unter Benutzername Anmeldedaten speichern *ruhr-uni-bochum\LoginID* und das Passwort Ihrer LoginID. itere Optionen @ruhr-uni-S bochum.de Für UV-Mitarbeiter/innen gilt: Smartcard f ür Verbindung uv\Benutzername und dann das UV-Kennwort er > Abbrechen 8 Anderes Konto verw Danach klicken Sie auf "OK", um die Änderungen zu übernehmen. Microsoft Outlook 9 ٦ Bei Fragen & Problemen Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.

IT.SERVICES | Stand: 21.03.2018

## RUB

#### **SHORTGUIDE** EXCHANGE KONFIGURATION OUTLOOK

FÜR NUTZER MIT EINER @RUB.DE ODER @UV.RUB.DE E-MAIL

Nach Inreh E-Mail-Servereinstellungen suchen
Konfiguration Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.
<ul> <li>✓ Netzweiskerbindung herstellen</li> <li>✓ Nach @ruhr-uni-bochum.de-Einstellungen suchen</li> <li>✓ Am E-Mail-Server anmelden</li> </ul>
Herzlichen Glückwunschi Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.
Contoeinstellungen ändem Weiteres Konto hinzufügen

Bei Fragen & Problemen Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.