

SHORTGUIDE

ERSTE SCHRITTE MIT SCIEBO - DIE REGISTRIERUNG

WWW.SCIEBO.DE

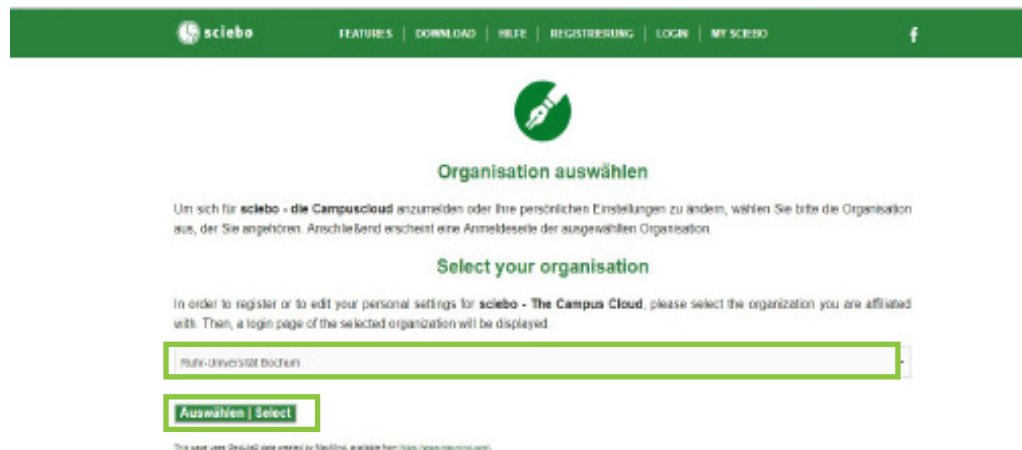
DIE REGISTRIERUNG

Schritt 1

Wählen Sie zunächst den Punkt „Registrierung“ in der Navigation auf www.sciebo.de aus.

**Schritt 2**

Wählen Sie nun die Organisation „Ruhr-Universität-Bochum“ aus und klicken Sie dann auf „Auswählen/Select“.



Schritt 3

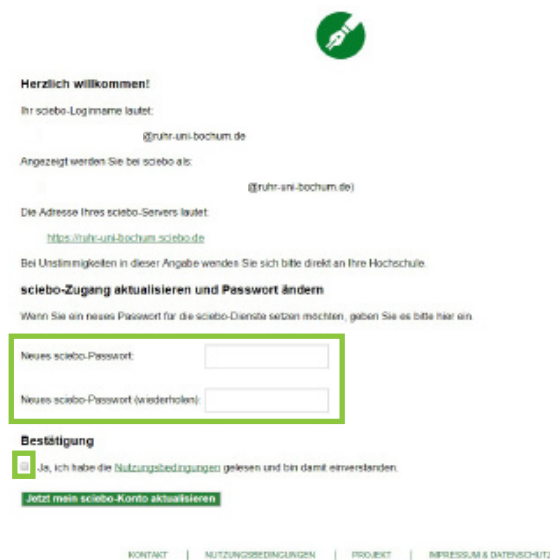
Melden Sie sich nun mit Ihrer RUB-LoginID und dem dazugehörigen Passwort an.



Schritt 4

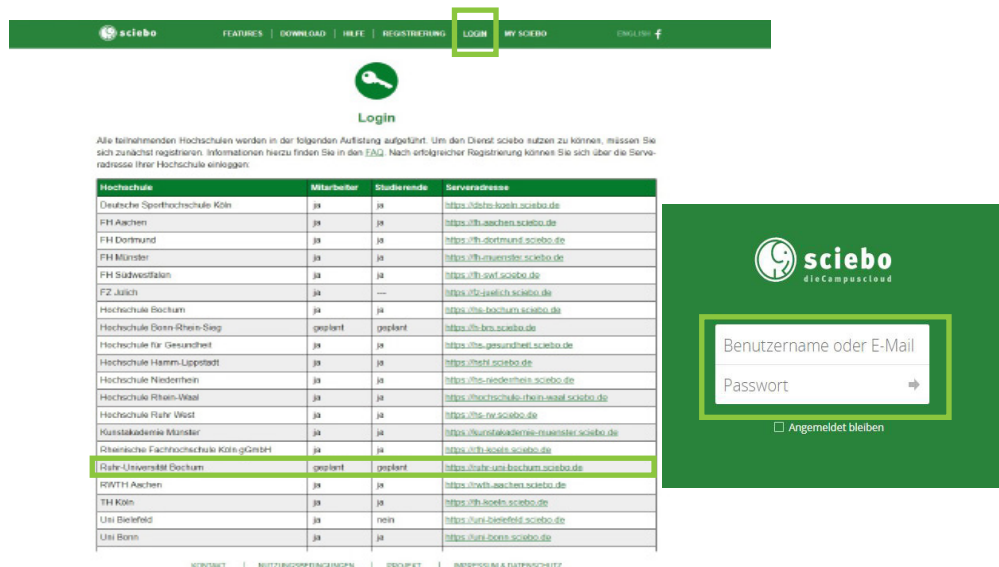
Nach der erstmaligen Anmeldung müssen Sie für sciebo ein **gesondertes Passwort** vergeben. **Dieses darf nicht mit dem Passwort Ihrer RUB-LoginID übereinstimmen!**

Bitte beachten Sie die Nutzungsbedingungen und setzen den Haken in das Kästchen. Klicken Sie dann auf „Jetzt mein sciebo-Konto aktualisieren“.

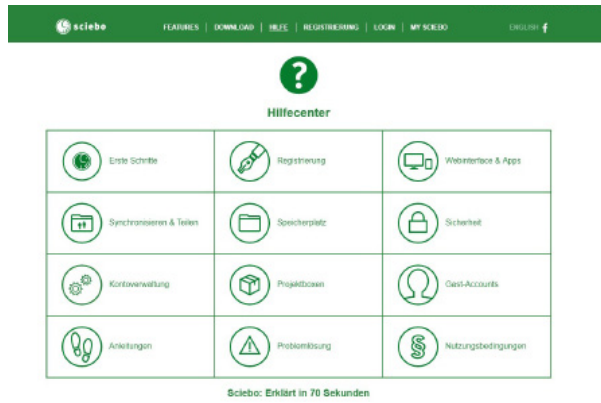


Schritt 5

Klicken Sie nun auf der Seite von sciebo auf „Login“. Sie können sich nun über die sciebo-Serveradresse Ihrer Einrichtung im Webinterface einloggen. Bitte tragen Sie bei „Benutzername oder E-Mail“ Ihre E-Mail-Adresse wie folgt ein: *Vorname.Nachname@ruhr-uni-bochum.de*
Hinweis: Der Account ist erst nach der ersten Anmeldung im Webinterface aktiviert. Danach können Ordner und Dateien mit Ihnen geteilt werden.



Eine Anleitung zur Nutzung von sciebo finden Sie im Hilfecenter.



← Von Ihnen geteilt

Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.