

ANLEITUNG MOBILES GERÄT MIT EXCHANGE-POSTFACH SYNCHRONISIEREN

FÜR iOS



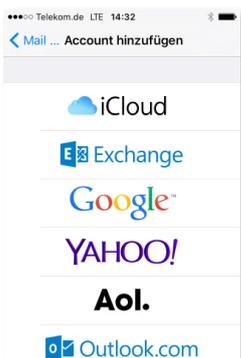
Schritt 1
Öffnen Sie die Einstellungen.



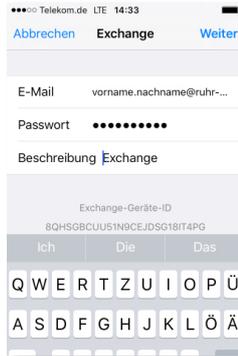
Schritt 2
Wählen Sie „Mail, Kontakte, Kalender“.



Schritt 3
Wählen Sie „Account hinzufügen“.



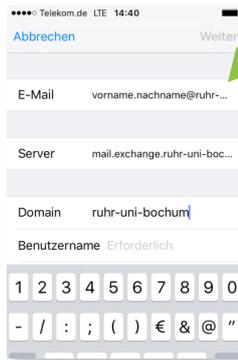
Schritt 4
Wählen Sie „Microsoft Exchange“.



Schritt 5
Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

vorname.nachname@ruhr-uni-bochum.de

Für UV-Mitarbeiter/innen gilt:
vorname.nachname@uv.ruhr-uni-bochum.de plus UV-Kennwort



Schritt 6
Die E-Mail wird aus Ihren vorherigen Eingaben übernommen. Tragen Sie bei „Server“ *mail.exchange.ruhr-uni-boc...* ein und bei „Domain“ entweder „ruhr-uni-bochum“ **oder** „uv“ ein. Klicken Sie auf „Weiter“.



Schritt 7
Tragen Sie bei „Benutzername“ Ihre LoginID **oder** Ihren UV-Namen ein.

Geben Sie bei „Kennwort“ das dazugehörige Passwort an. Klicken Sie auf „Weiter“.



Am Ziel
Sie können wählen, ob Sie E-Mails, Kontakte, Kalender und/oder Erinnerungen zwischen Ihrem PC und Ihrem iPhone synchronisieren möchten. Klicken Sie auf „Sichern“, um die Einrichtung Ihres Exchange-Kontos auf dem iPhone abzuschließen.