

# SHORTGUIDE

## DATENWIEDERHERSTELLUNG MIT DEM TSM-GUI

FÜR MITGLIEDER UND ANGEHÖRIGE DER RUB

### Restore von Daten

Die Wiederherstellung gesicherter Daten erfolgt auf dem Kundenrechner durch den Systemadministrator oder andere angemeldete Benutzer. Benutzer können nur Daten wiederherstellen, für die sie Zugriffsberechtigungen haben. Die Backup-Software Tivoli Storage Manager (TSM) sieht keine zentrale Möglichkeit für Restaurationen durch das Backup-Team von IT.SERVICES vor.

Daten können mit der grafischen Benutzerschnittstelle (TSM-GUI) oder über das Kommandozeilen-Interface (TSM-Befehlszeile) wieder hergestellt werden. In der Regel sind beide Schnittstellen auf den zu sichernden Rechnern verfügbar.

In diesem Shortguide beschreiben wir die Nutzung der grafischen Benutzerschnittstelle. Zur Nutzung der TSM-Befehlszeile finden Sie weitere Informationen auf unserer Website: <http://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/services/infrastruktur-systeme-it-sicherheit/backup-dienst/wiederherstellung-gesicherter-daten>.

Bei weiter gehenden Problemen wenden Sie sich bitte an das Servicecenter der IT.SERVICES.

## NUTZUNG DES TSM-GUI

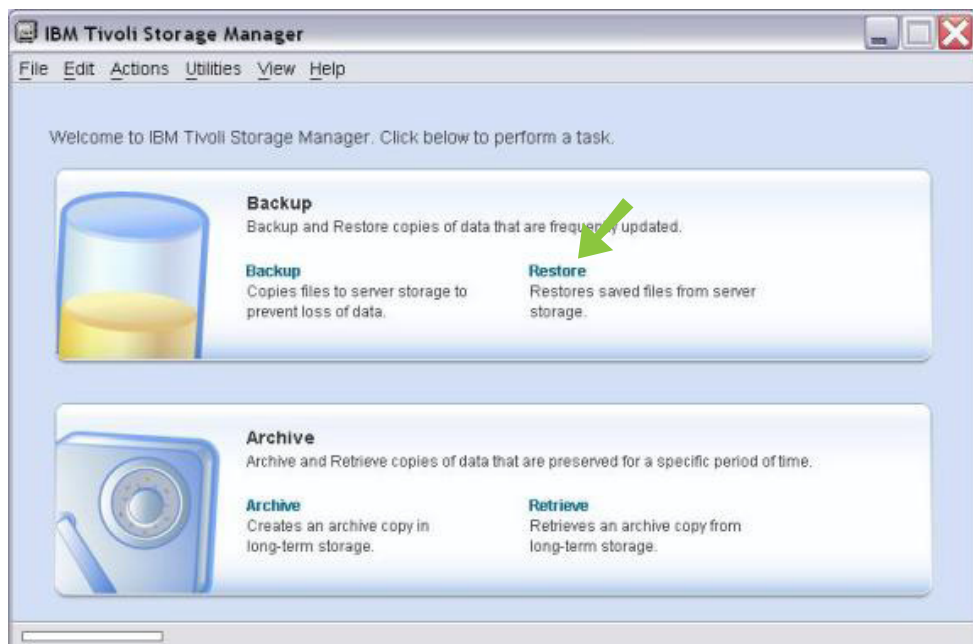
### Windows & Linux/Unix

Das TSM-GUI steht auf Windows- und Linux-/Unix-Installationen zur Verfügung. Sie starten das GUI mit

- Start ► Alle Programme ► Tivoli-Storage-Manager ► TSM-GUI (auf Windows-Systemen)
- dsmj (auf Linux-/Unix-Systemen).

### Schritt 1

Zur Wiederherstellung gesicherter Daten wählen Sie auf dem Hauptbildschirm die Auswahl „Restore“.

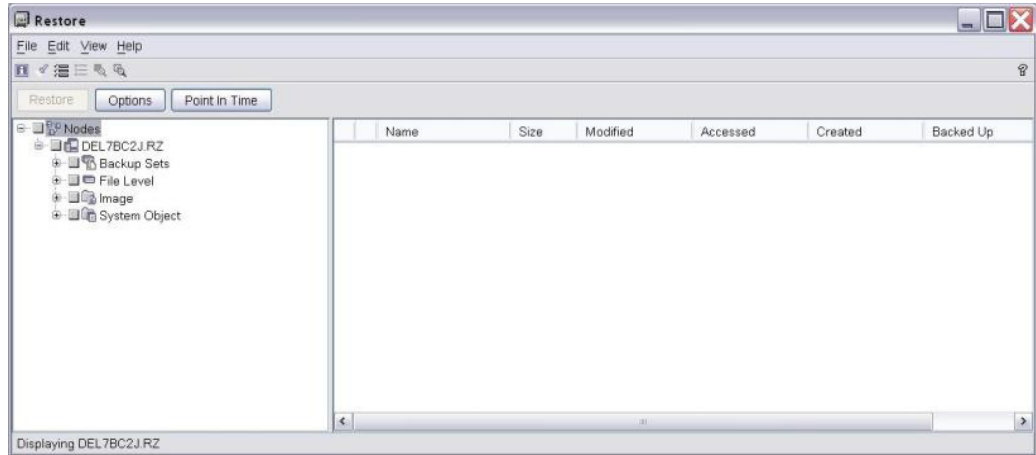


## Schritt 2

Treffen Sie nun die Auswahl, welche Dateien wiederhergestellt werden sollen. Das Restore-Fenster zeigt links die Datei-Struktur des Rechners und rechts in einer Detailliste die gesicherten Dateien innerhalb eines gewählten Verzeichnisses mit Namen und weiteren Attributen. Sie können wählen, ob Sie

- aktive Dateien restaurieren
- inaktive Dateien restaurieren
- einen Point-in-Time Restore durchführen.

Die nächsten Schritte werden Ihnen dies erläutern.

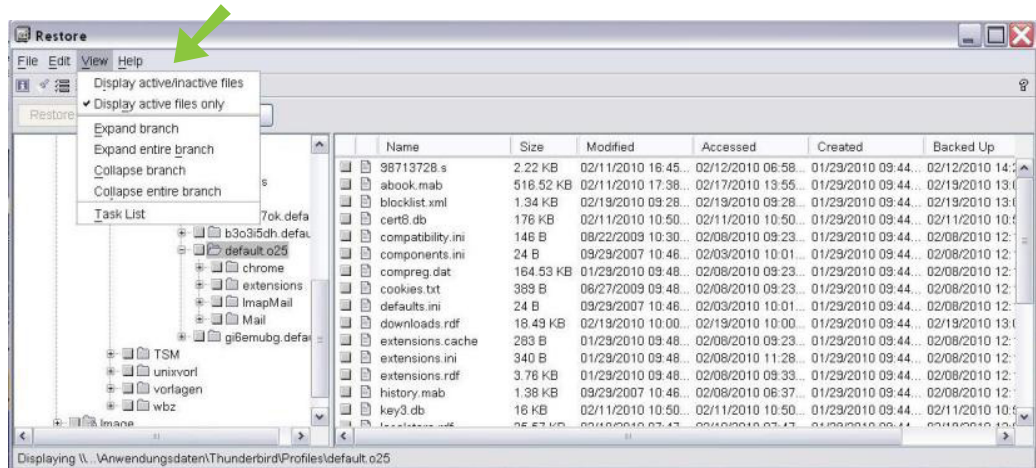


## Schritt 3:

### a) Restore aktiver Dateien

Standardmäßig bietet das TSM-GUI nur die sogenannten aktiven Dateien zur Wiederherstellung an. Unter „View“ sind diese mit einem Häkchen ausgewählt.

In den grauen Kästchen vor dem Verzeichnisnamen im linken Fenster und Dateinamen im rechten Fenster werden die Dateien für die Wiederherstellung markiert. Die Wiederherstellung wird durch Klicken auf den Button „Restore“ angestoßen.

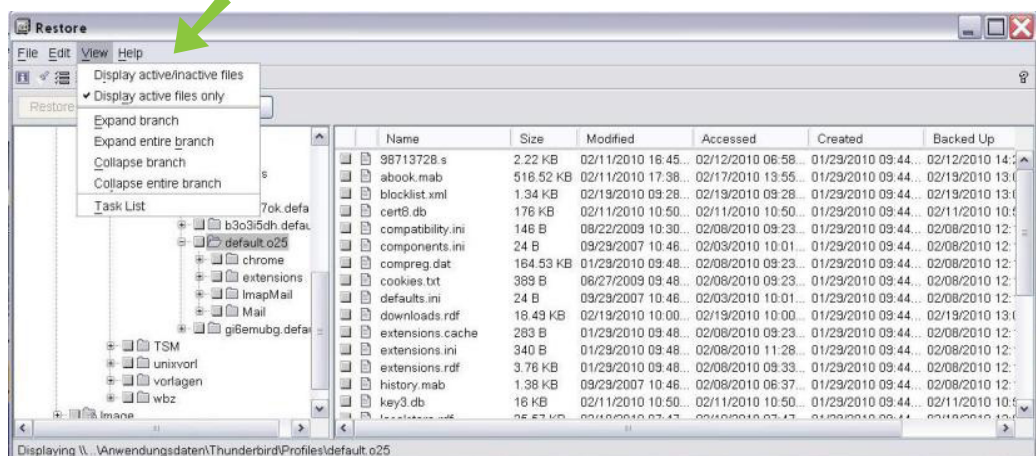


## Schritt 3:

### b) Restore inaktiver Dateien

Wollen Sie auch ältere Versionen einer Datei (inaktive Dateien) wiederherstellen, muss dies durch die Auswahl „Display active/inactive Files“ erfolgen.

Achtung: Durch die Änderung dieser Anzeige-Option wird die bisherige Auswahl zurückgesetzt. Zur Wiederherstellung älterer Versionen empfiehlt es sich, diese Option schon vor dem Navigieren im Datenbestand zu setzen!

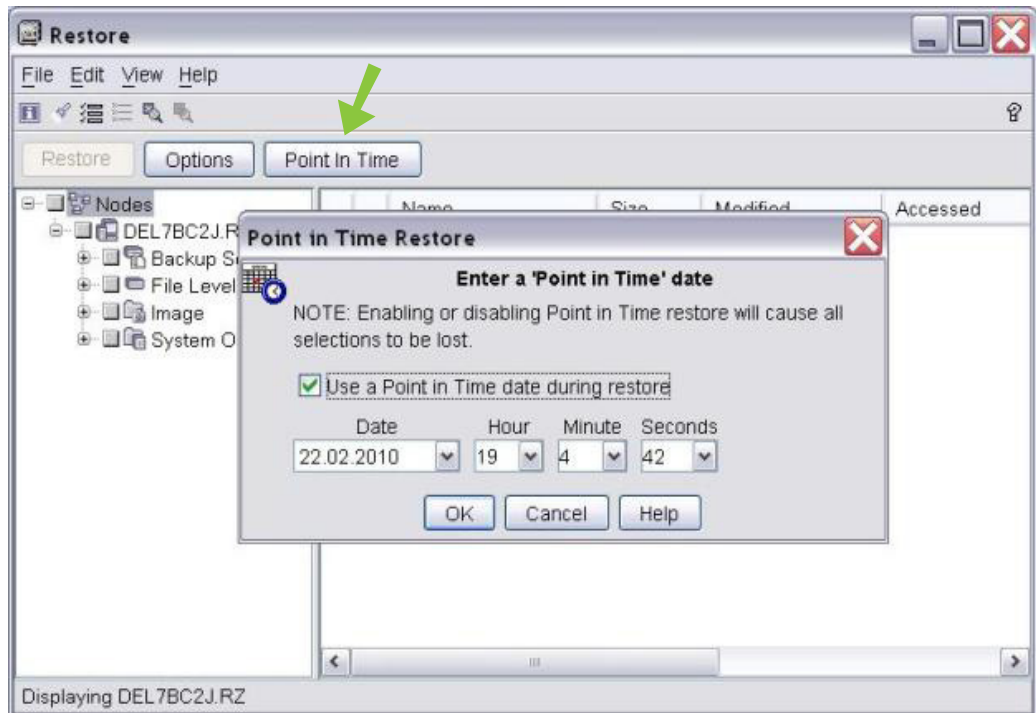


### Schritt 3:

#### c) Point-in-Time Restore

Neben der Rücksicherung selektierter Verzeichnisse und Dateien kann auch der Zustand der Sicherungsdaten zu einem bestimmten Zeitpunkt wiederhergestellt werden. Dazu muss im Restore-Fenster der Button „Point in Time“ angeklickt und im darauf öffnenden Fenster die Auswahl „Use a Point in Time date during restore“ markiert werden.

Nach Auswahl und Bestätigung des gewünschten Zeitpunkts werden im Restore-Fenster anschließend nur noch die Dateien und Verzeichnisse angezeigt, die zu diesem Zeitpunkt aktiv waren. Neuere Versionen einer Datei werden nicht mehr zum Restore angeboten. Die zu wiederherzustellenden Dateien müssen wie beim normalen Restaurieren markiert und die Restauration mit den üblichen Schritten angestoßen werden.



### Schritt 4

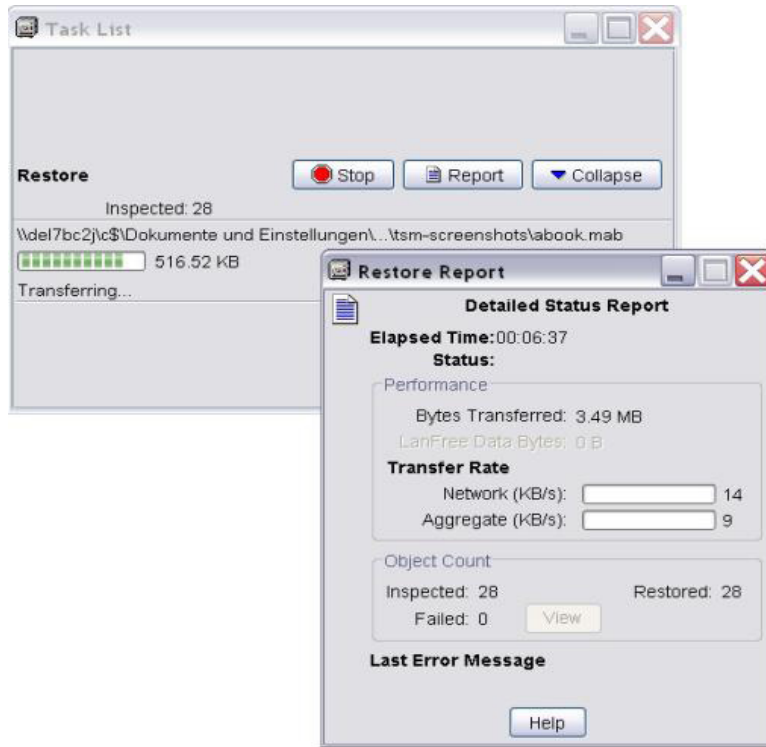
Bevor Daten vom TSM-Server auf den Kundenrechner zurückgesichert werden, wird das Wiederherstellungsziel vom Benutzer erfragt. Die rückzusichernden Daten können an die ursprüngliche Stelle (Voreinstellung) oder eine beliebige andere Stelle geschrieben werden. Über den Button „Select“ kann das gewünschte Ziel im Dateisystem gesucht werden. Ist eine Datei gleichen Namens am Ziel bereits vorhanden, wird der Benutzer vor dem Überschreiben darauf hingewiesen.

Bestätigen Sie die Auswahl mit „Restore“.



### Schritt 5

Nach Bestätigung des Wiederherstellungsziels wird der Ablauf der Restauration in einer Tasklist und einem optionalen Report angezeigt. Nach vollständiger Wiederherstellung wird der Abschluss der Operation angezeigt und Sie kehren zum Hauptbildschirm zurück.



### Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: [its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de](mailto:its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de).