

# ANLEITUNG

## OPENCAST-PLUGIN IN MOODLE

<b>OPENCAST-PLUGIN HINZUFÜGEN</b> .....	2
Kursseite.....	2
<b>SERIE ERSTELLEN</b> .....	2
Serie anlegen .....	2
Serie importieren .....	3
Serie bearbeiten .....	4
Serie bereitstellen .....	4
<b>VIDEO ERSTELLEN</b> .....	4
Video hinzufügen.....	4
Video aufnehmen .....	6
Sichtbarkeit von Videos ändern .....	9
Aktionen durchführen .....	9
Metadaten aktualisieren .....	9
Videos schneiden.....	9
Videos löschen.....	12
Problem melden .....	12
Videos bereitstellen .....	13
Videos importieren .....	13
Videos duplizieren.....	14
<b>OPENCAST-PLUGIN LÖSCHEN</b> .....	15

## OPENCAST-PLUGIN HINZUFÜGEN

Um das Opencast-Plugin hinzuzufügen, benötigen Sie die Rolle Kursleiter/in oder Lehrassistent/in in Ihrem Kurs. Für alle weiteren Schritte wird ebenfalls eine dieser Rollen benötigt.

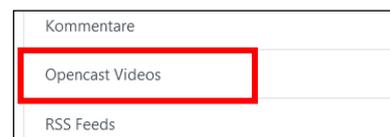
### Kursseite

Wählen Sie zunächst in der Kursübersicht einen Ihrer Kurse aus.

Nachdem Sie sich in dem gewünschten Moodle-Kurs befinden aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus.

Klicken Sie nun auf „Block hinzufügen“ und anschließend auf „Opencast Videos“. Das Plugin wird wieder automatisch hinzugefügt.

Der Bearbeitungsmodus kann wieder ausgeschaltet werden.



## SERIE ERSTELLEN

Bevor Sie das erste Video hochladen, empfehlen wir Ihnen, eine Serie anzulegen. Wenn Sie zuerst ein Video hochladen, wird automatisch eine Serie mit dem Namen „Course\_Series\_12345“ erstellt (12345 steht hier beispielhaft für die Moodle-Kurs-ID).

### Serie anlegen

Klicken Sie auf der Kursseite im gerade erstellten Block auf „Zum Überblick ...“ und anschließend auf „Serien verwalten“.

Klicken Sie dann unter der noch leeren Tabelle auf „Neue Serie anlegen“.

**Opencast Videos**

Video hinzufügen  
Video aufnehmen

Keine Videos [Zum Überblick...](#)

[Serien verwalten](#)

**Serien verwalten**

Serienname	Serien-ID	Standard		
Es ist noch keine Serie definiert.				
<a href="#">Neue Serie anlegen</a> <a href="#">Serie importieren</a>				

Eine Eingabemaske öffnet sich.  
Bitte tragen Sie mindestens die Pflichtfelder  
„Titel“ und „Vortragende(r)“ ein und bestätigen  
mit dem Button „Neue Serie anlegen“.

Die neu erstellte Serie wird nun in der Tabelle  
aufgelistet.

**Neue Serie anlegen**

Titel

Beschreibung

Vortragende(r)

### Serie importieren

Klicken Sie unter der Tabelle auf „Serie  
importieren“.

Eine Eingabemaske öffnet sich.  
Dort können Sie die Serien-ID jener Serie  
einfügen, die Sie importieren möchten.  
Bestätigen Sie mit „Serie importieren“.

**Serien verwalten**

Serienname	Serien-ID	Standard		
Lehrvideos	c14ccfb6-b1b2-410f-abaa-d7e842e998ba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Serie importieren**

Serien-ID

### Serien-ID:

- Möchten Sie eine Serie importieren, die Sie bereits in einem anderen Moodle-Kurs erstellt haben, gelangen Sie zu der Serien-ID, indem Sie den anderen Moodle-Kurs öffnen, und den gleichen Weg über „Zum Überblick...“ und „Serien verwalten“ die Tabelle aufrufen. In der zweiten Spalte finden Sie die Serien-ID. Diese kopieren Sie und fügen sie im neuen Moodle-Kurs in die Eingabemaske ein.
- Wenn Sie eine Opencast-Serie importieren möchten, die vor dem Sommersemester 2024 erstellt wurde, kann dies nicht eingeständig durchgeführt werden. Melden Sie sich dafür bitte bei dem RUBcast-Team. ([rubcast@rub.de](mailto:rubcast@rub.de))

### Serie bearbeiten

In der dritten Spalte der Tabelle können Sie eine Serie als Ihre Standard-Serie auswählen. Diese wird bei dem Hochladen eines Videos als erstes angezeigt.

Über das Bearbeiten-Symbol können Sie die Metadaten der Serie, z. B. Titel und Vortragende(r) anpassen.

Über das Mülleimer-Symbol kann eine Serie aus dem Moodle-Kurs gelöscht werden. Die Serie und die dazugehörigen Videos bleiben auf Opencast erhalten. Wenn Sie eine Serie endgültig löschen möchten, wenden Sie sich bitte an RUBcast: [rubcast@rub.de](mailto:rubcast@rub.de)



### Serie bereitstellen

Wenn Sie von der Kursseite im Opencast-Plugin auf „Zur Übersicht...“ klicken, gelangen Sie zu der Übersichtsseite Ihrer Serien und Videos.

Über den kleinen Pfeil neben dem Seriennamen stellen Sie die Serie im Moodle-Kurs bereit.

Im nächsten Fenster können Sie den Titel anpassen und entscheiden in welchem Kursabschnitt die Serie erscheinen soll. Klicken Sie anschließend auf einen der blauen Felder „Aktivität hinzufügen und zurück zum ...“.

### Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Die Videos, die zu diesem Kurs hinzugefügt werden und in diesem Kurs verfügbar sind, werden Mit den Schaltflächen "Bereitstellen" können Sie Ihrem Kurs Aktivitäten hinzufügen, die Ihren T

### Lehrvideos

In diesem Abschnitt sehen Sie die Videos, welche in diesem Kurs hochgeladen wurden. Aktuell wurden in diesem Kurs noch keine Videos hochgeladen.

### Videos aus einem anderen Kurs importieren

In diesem Abschnitt können Sie existierende Videos von anderen Moodle Kursen in diesen Mo

### Opencast-LTI-Serien-Aktivität zum Kurs hinzufügen

Titel der Opencast-Serien-Aktivität

Kursabschnitt der Opencast-Serien-Aktivität

notwendig

## VIDEO ERSTELLEN

Bevor Sie ein Video hochladen, empfehlen wir, eine Serie zu erstellen. Falls im Vorfeld keine Serie erstellt wurde, wird das Video in eine automatisch generierte Serie geladen.

### Video hinzufügen

Um ein Video hinzuzufügen, klicken Sie auf der Kursseite im Opencast-Plugin auf „Video hinzufügen“.

Eine andere Möglichkeit ein Video hinzuzufügen, befindet sich auf der Übersichtsseite unter „Videos hochladen“.



### Videos hochladen oder aufnehmen

In diesem Abschnitt können Sie existierende Videodateien nach Moodle hochladen. Darüber hinaus können Sie Videos direkt mit Opencast Studio aufzeichnen. Diese Videos werden in Opencast verarbeitet und dann im Kurs verfügbar sein.



Im ersten Abschnitt auf der neuen Seite können Sie die Metadaten des neuen Videos angeben.

Die Angabe der Serie, in die das Video geladen werden soll, des Titels des Videos und des Namens der/des Vortragenden ist Pflicht.

Zusätzliche Metadaten wie eine Beschreibung oder eine Startzeit können unter „Mehr anzeigen ...“ angegeben werden.

Im zweiten Abschnitt kann die Sichtbarkeit des Videos eingestellt werden. Als Standard (2. Punkt) wird allen Teilnehmenden der Zugang erlaubt. Wählen Sie den 1. Punkt aus, kann kein\*e Teilnehmer\*in das Video sehen.

Außerdem kann die Sichtbarkeit über eine Datumsangabe geplant werden, indem zusätzlich der 3. Punkt ausgewählt wird.

Im dritten Abschnitt wird die Videodatei hochgeladen.

Bei Presenter-Video kann z. B. ein Film, eine Audio-Datei, ein Video der Vortragenden Person oder des Tafelanschriebs hochgeladen werden. Bei Presentation-Video können Präsentationsfolien in Form eines Screencasts oder in Form von vertonten PowerPoint-Folien hochgeladen werden.

### Event Metadaten

Beim Hochladen existierender Videodateien nach OpenCast können Sie mehrere Metadatenfelder befüllen. Diese werden zusammen mit dem Video gespeichert werden.

Sie können Standardwerte für diese Metadatenfelder hinzufügen, indem Sie Standardwerte verwalten

Serie

Titel

Weniger anzeigen ...

Beschreibung

Startdatum

Vortragende(r)

### Sichtbarkeit des Videos

Sie können den anfänglichen Sichtbarkeitsstatus des Videos beim Hochladen festlegen und eine geplante Sichtbarkeitsänderung konfigurieren.

- Anfängliche Sichtbarkeit des Videos
- Alle Teilnehmer/innen am Zugang zum Video hindern
- Allen Teilnehmer/innen den Zugang zum Video erlauben
- Planen der Sichtbarkeitsänderung
- Legen Sie ein Datum und einen Sichtbarkeitsstatus für das Video fest, damit eine geplante Task ausgeführt wird.

### Datei hochladen

Sie haben die Möglichkeit eine "Präsentator" Videodatei und / oder eine "Präsentation" Videodatei hochzuladen. In den meisten Fällen werden Sie nur eine Datei hochladen, OpenCast wäre aber auch in der Lage zwei Videodateien gleichzeitig anzunehmen und in einem Medienpaket zu verarbeiten.

Nutzen Sie das Präsentator-Video falls Sie eine Video Datei mit der Aufzeichnung eines Redners oder einen Film vorliegen haben.

Präsentator-Video   Maximum file size: 5.0 GB

Akzeptierte Dateitypen:  
.3gp .asf .avi .dif .div .flv .flv .fmp4 .m4v .mov .movie .mp4 .mpe .mpeg .mpg .ogv .qt .rmvb .rv .ts .webm .wmv

Standardmäßige Dateiauswahl nutzen um auf alle Repositories zuzugreifen

Nutzen Sie das Präsentations-Video falls Sie eine Video Datei mit der Aufzeichnung einer Folienpräsentation oder einem Screencast vorliegen haben.

Präsentations-Video   Maximum file size: 5.0 GB

Akzeptierte Dateitypen:  
.3gp .asf .avi .dif .div .flv .flv .fmp4 .m4v .mov .movie .mp4 .mpe .mpeg .mpg .ogv .qt .rmvb .rv .ts .webm .wmv

Standardmäßige Dateiauswahl nutzen um auf alle Repositories zuzugreifen

Um eine Datei auszuwählen, klicken Sie je nach Videoformat bei Presenter- oder Presentation-Video auf „Durchblättern“ und wählen dann die gewünschte Datei aus.

Klicken Sie anschließend ganz unten auf „Video hinzufügen“, um den Vorgang anzuschließen.

Das Video erscheint nun auf der Opencast Video-Übersichtsseite unter dem Abschnitt „Warteschlange zur Übertragung nach Opencast“. Sobald das Video hochgeladen wurde, erscheint es unter der entsprechenden Serie mit dem Status „Wird verarbeitet“ (Ladesymbol). Wenn das Video verarbeitet wurde, wechselt der Status zu „Erfolgreich“ (grüner Haken).

Nach dem der Status auf „Erfolgreich“ wechselt, können weitere Aktionen ausgeführt werden.

In der Spalte „Status“ können verschiedene Symbole auftauchen. Diese Liste erklärt ihre Bedeutungen.

Start Datum	Titel	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit	Aktionen	Bereitstellen
13. November 2023, 10:37	Video 1	internal, engage-player		🟢	👁️	⚙️ 🗑️ 💬 📄	

✔️	Erfolgreich	Das Video wurde verarbeitet und ist fertig.
🕒	Wird verarbeitet	Das Video wird hochgeladen und von Opencast verarbeitet.
🗑️	Wird gelöscht	Das Video wird gelöscht und in Kürze entfernt.
⏸️	Schnitt erforderlich	Das Video erfordert weitere Aufmerksamkeit, um die Verarbeitungsphase abzuschließen.
🔴	Aufzeichnen	Live-Aufnahme in Bearbeitung.
📅	Geplant	Das Video wurde für die Verarbeitung eingeplant.
⚠️	Fehlgeschlagen	Die Verarbeitung dieses Videos ist fehlgeschlagen. Wenden Sie sich an den Support bzw. die Administration, um dieses Problem zu beheben.

### Video aufnehmen

Um ein Video aufzunehmen, klicken Sie entweder auf der Kursseite im Opencast-Plugin oder auf der Übersichtsseite auf „Video aufnehmen“.

**Opencast Videos** ⚙️

Video hinzufügen

**Video aufnehmen**

🕒 Video 2

✔️ Video 1

Zum Überblick...

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie auswählen können, welche Videoquelle Sie aufnehmen möchten:

Bildschirm, Bildschirm & Kamera, Kamera

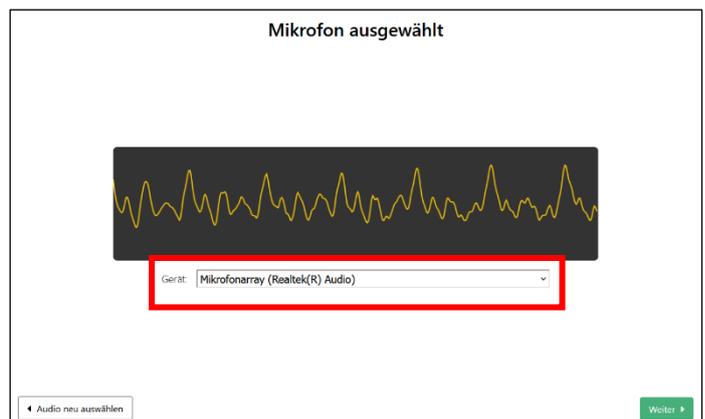
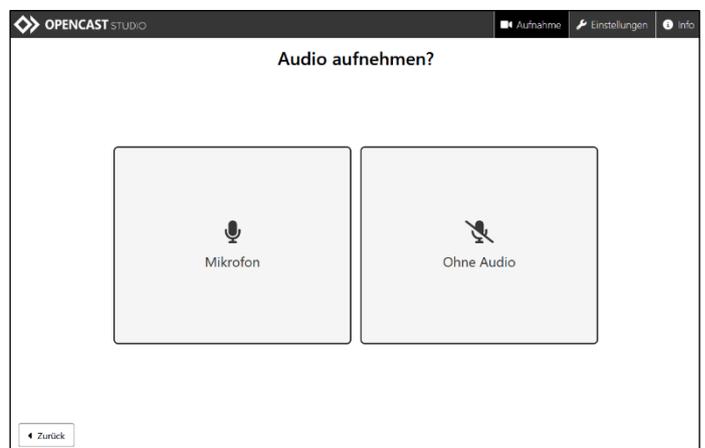
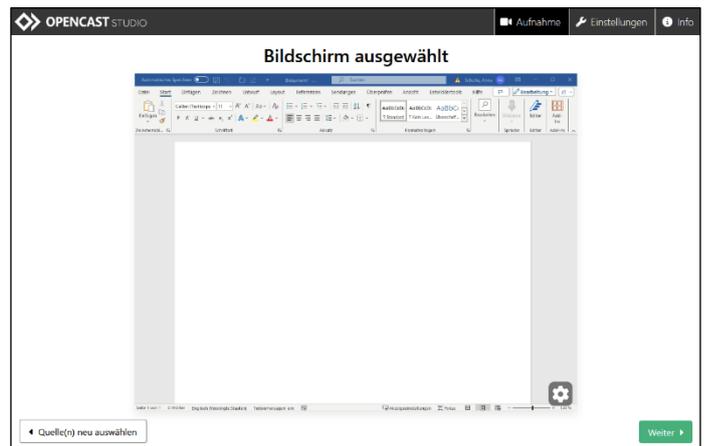
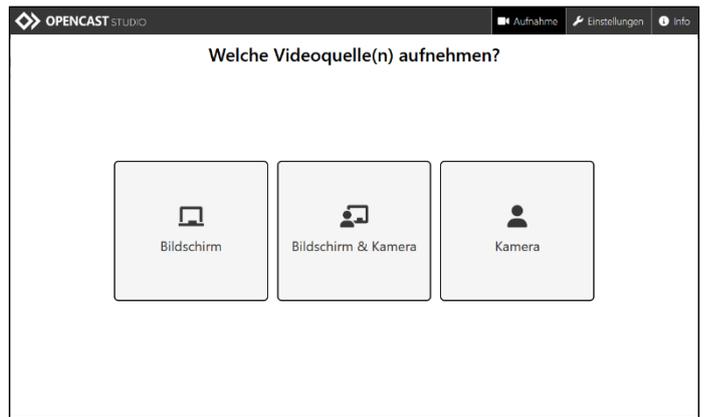
Möchten Sie auf dem Bildschirm ein Dokument abfilmen, sollten Sie dieses jetzt öffnen. Wenn Sie die Kamera nutzen wollen, stellen Sie sicher, dass sie angeschlossen ist.

Sobald Sie eine Videoquelle ausgewählt haben, erscheint ein kleines Pop-Up-Fenster im Browser.

Wenn Sie „Bildschirm“ ausgewählt haben, wählen Sie jetzt Ihr Dokument oder Fenster aus und erlauben Opencast Studio anschließend, diese Videoquelle zu nutzen. Wenn Sie „Kamera“ ausgewählt haben, wählen Sie jetzt Ihre Kamera aus und erlauben Opencast Studio, diese zu nutzen.

Falls der Mikrofoneingang aufgezeichnet werden soll, klicken Sie links auf „Mikrofon“, anschließend öffnet sich je nach Browser auf Höhe der Adressleiste ein Fenster, in dem Sie Opencast Studio den Zugriff auf das Mikrofon gewähren müssen. Wenn Sie keine Aufzeichnung des Mikrofoneingangs wünschen, klicken Sie auf „Ohne Audio“.

Anschließend können Sie das Mikrofon testen. Wenn sich der Balken bewegt, während Sie sprechen, wird das Mikrofon erkannt. Falls sich der Balken nicht bewegt, wird kein Mikrofonsignal erkannt. Versuchen Sie ein anderes Gerät in der Drop-Down-Bar unter „Gerät“ auszuwählen.



Sobald Sie bereit sind, die Aufzeichnung zu starten klicken Sie auf den roten Knopf. Die Aufzeichnung ist nun gestartet.

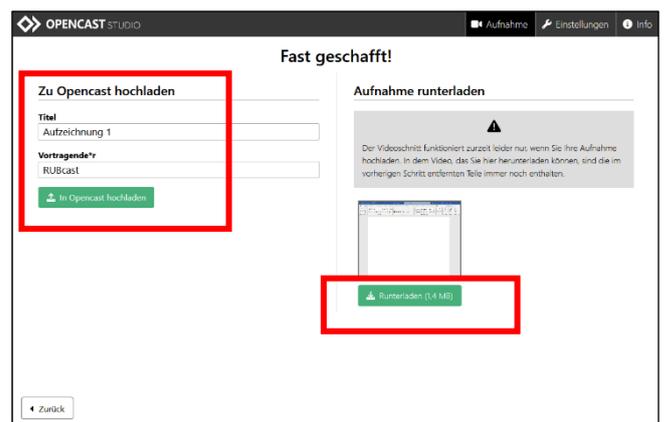
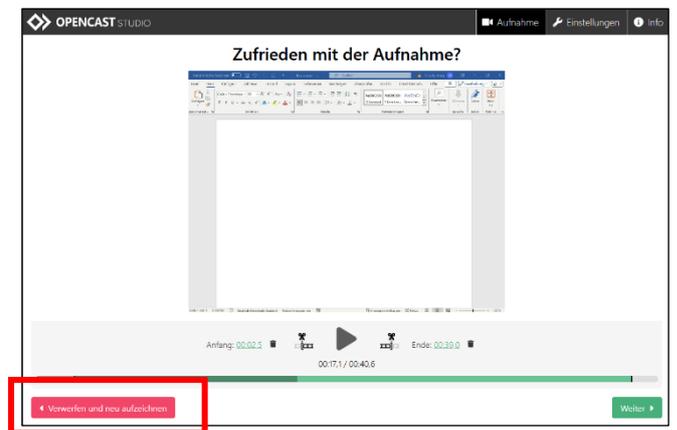
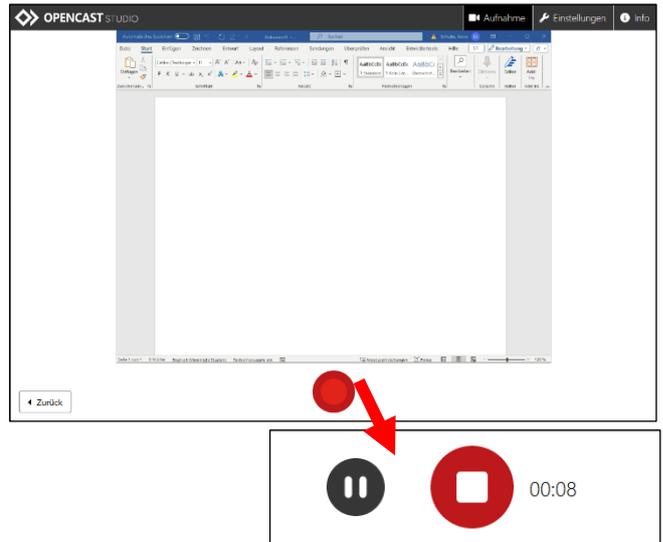
**Nun haben Sie zwei Optionen:**

- 1. Schwarzer Knopf: Drücken Sie diesen, falls Sie die Aufzeichnung pausieren möchten. Durch erneutes Drücken wird die Aufzeichnung fortgesetzt.
- 2. Roter Knopf: Durch das Drücken des roten Knopfs wird die Aufzeichnung gestoppt bzw. beendet.

Anschließend können Sie sich Ihre Aufzeichnung noch einmal anschauen. Sollten Sie mit der Aufzeichnung nicht zufrieden sein können Sie links unten die Aufzeichnung verwerfen und erneut aufnehmen. Sollten Sie zufrieden sein, können Sie nun falls gewünscht in der grünen Leiste einen Anfangs- und Endpunkt festlegen. Dazu klicken Sie in der grünen Leiste auf den gewünschten Zeitpunkt und anschließend rechts und links neben dem Start-Stopp-Knopf auf den Anfangs- oder dem Ende-Knopf. Anschließend auf „Weiter“.

Links können Sie der Aufzeichnung nun einen Titel geben und ggf. den Vortragenden eintragen oder anpassen und anschließend zu Opencast hochladen. Die Aufzeichnung wird der Standardserie des Kurses zugeordnet. Auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit, sich das Video herunterzuladen. Die Anfangs- und Endpunkte werden hier nicht berücksichtigt.

Nach Abschluss der oben genannten Schritte können Sie nun das neue Video auf der Übersichtsseite in Moodle sehen.



neue Serie							
Start Datum	Titel	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit	Aktionen	Bereitstellen
15. Januar 2024, 11:37	Aufzeichnung 1	Opencast Studio	internal, engage-player	✓	👁	⚙️ 🗑️ 💬 📄	

### Sichtbarkeit von Videos ändern

Die Sichtbarkeit von Videos kann direkt beim Hochladen eines Videos oder auch im Nachhinein eingestellt werden. Klicken Sie dazu bei dem entsprechenden Video auf das Symbol in der Spalte „Sichtbarkeit“. Im nächsten Schritt können Sie Ihre Entscheidung zur Sichtbarkeit treffen.



	Verborgen	Das Video ist für keine/n Teilnehmer/in sichtbar.
	Sichtbar	Das Video ist für alle Kursteilnehmer/innen sichtbar.
	Ungültig	Die Sichtbarkeit des Videos befindet sich in einem ungültigen Zustand.
	Gruppen-Sichtbarkeit	Das Video ist für alle Teilnehmer/innen sichtbar, die zu ausgewählten Gruppen gehören.

### Aktionen durchführen

Über das Zahnradsymbol in der Aktionen-Spalte können zwei Aktionen durchgeführt werden. Sobald ein Video erfolgreich verarbeitet wurde, können die Metadaten aktualisiert und/oder das Video geschnitten werden.

Sollten keine Änderungen in den Metadaten und auch kein Videoschnitt erforderlich sein, können Sie direkt mit dem nächsten Kapitel „Videos bereitstellen“ fortfahren.

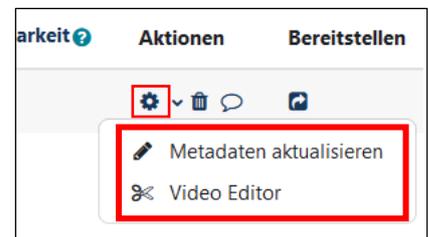
### Metadaten aktualisieren

Die Metadaten eines Videos können bearbeitet werden, indem Sie unter den Aktionen auf das Zahnradsymbol und anschließend auf „Metadaten aktualisieren“ klicken. Im nächsten Schritt können Sie Ihre Änderungen vornehmen und anschließend auf „Änderungen speichern“ klicken. Die Metadaten des Videos werden jetzt neu verarbeitet und sobald der Status wieder einen grünen Haken zeigt, ist die Verarbeitung abgeschlossen.

### Videos schneiden

Den Video-Editor können Sie öffnen, indem Sie unter den Aktionen auf das Zahnradsymbol und anschließend auf „Video Editor“ klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster. Links in der Spalte befinden sich vier Reiter, die im Folgenden einzeln erklärt werden.

**Hinweis:** Im Video-Editor können Sie Ihre Aufnahme schneiden und die Metadaten anpassen. Die Verarbeitung kann je nach Länge des Videos einige Zeit in Anspruch nehmen. Wenn Sie NUR die Metadaten anpassen möchten, wählen Sie die Aktion „Metadaten aktualisieren“, da dieser Workflow deutlich schneller durchläuft.

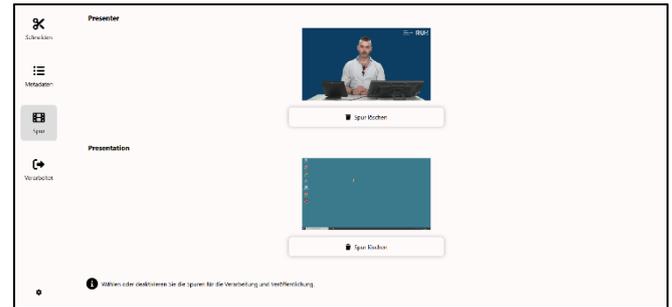




### 3. Spur

Falls Sie eine ungewollte Spur entfernen möchten, können Sie das in diesem Reiter machen. Bei automatischen Aufzeichnungen im Hörsaal kann es dazu kommen, dass automatisch eine zweite Quelle mit aufgezeichnet wird. Klicken Sie einfach auf „Spur löschen“, um das ungewünschte Video zu entfernen.

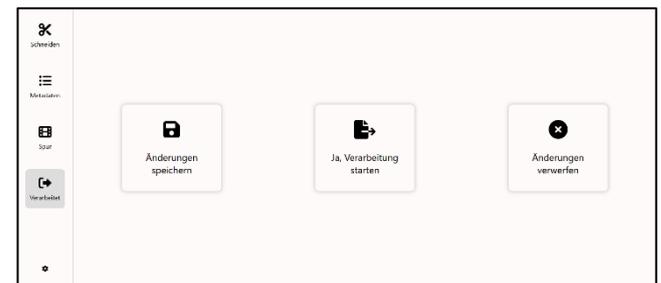
Das Video ist nun inaktiv und kann durch „Spur wiederherstellen“ wieder aktiviert werden.



### 4. Verarbeitet

Im letzten Reiter haben Sie drei Aktionen zur Auswahl.

- Wenn Sie Ihre Änderungen nur speichern möchten, weil Sie zum Beispiel später fortfahren möchten, klicken Sie auf den ersten Button „Änderungen speichern“.
- Auf „Ja, Verarbeitung starten“ klicken Sie, wenn Sie Ihr Video jetzt in die Verarbeitung geben wollen. Dies wird einige Zeit in Anspruch nehmen. In der Videoübersicht können Sie den Status des Videos einsehen.
- Über den dritten Button können Sie Ihre „Änderungen verwerfen“. Sie können im nächsten Schritt noch einmal von neu beginnen oder das Fenster einfach schließen.



### Videos löschen

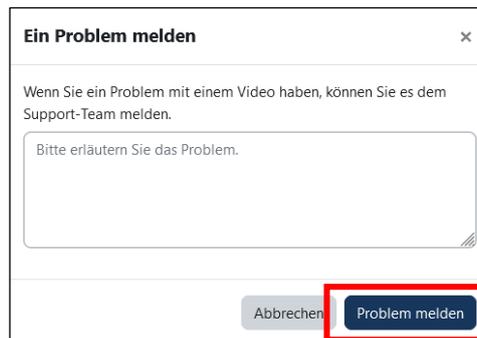
Über das Mülleimersymbol löschen Sie ein Video dauerhaft und irreversibel. Um sicherzugehen, dass Sie nicht unbeabsichtigt auf das Symbol geklickt haben, müssen Sie Ihr Vorhaben noch einmal mit „Video endgültig löschen“ bestätigen.



### Problem melden

Wenn ein Problem aufgetreten ist oder Sie Hilfe bei einem Video brauchen, können Sie sich durch Klicken auf die Sprechblase an unser Support-Team wenden.

Beschreiben Sie im Nachrichtenfeld möglichst genau Ihr Problem und klicken Sie auf „Problem melden“. Das Support-Team setzt sich anschließend mit Ihnen in Verbindung.

A screenshot of a dialog box titled 'Ein Problem melden' (Report a problem). The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a short instruction: 'Wenn Sie ein Problem mit einem Video haben, können Sie es dem Support-Team melden.' (If you have a problem with a video, you can report it to the support team.) Below this is a text input field with the placeholder text 'Bitte erläutern Sie das Problem.' (Please describe the problem.) At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) on the left and 'Problem melden' (Report problem) on the right. The 'Problem melden' button is highlighted with a red square.

### Videos bereitstellen

Um ein Video auf der Kursseite zu veröffentlichen, klicken Sie auf den Pfeil, in dem Reiter „Bereitstellen“.

Im nächsten Schritt können Sie den Titel anpassen und auswählen, in welchem Kursabschnitt das Video erscheinen soll.

Wenn Sie anschließend auf „Aktivität hinzufügen und zurück zum Kurs“ klicken, fügen Sie das Video an gewünschter Stelle ein und gelangen zu Ihrer Kursseite.

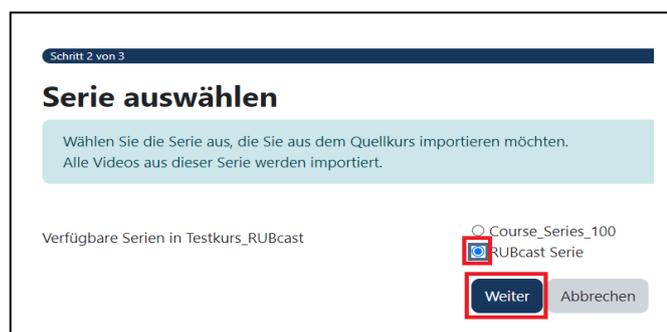
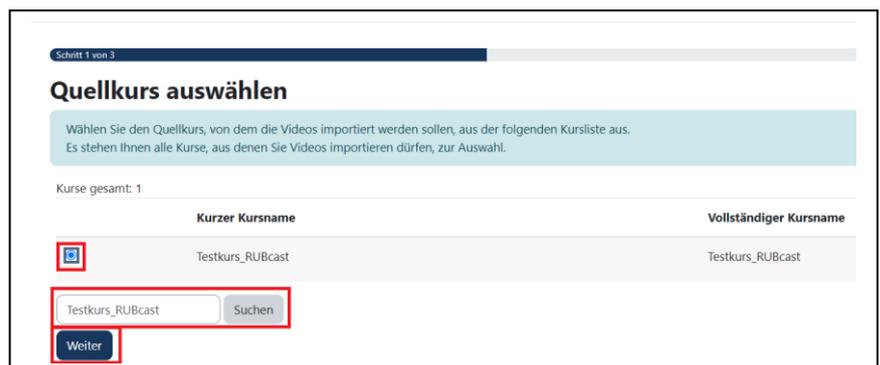


### Videos importieren

Um ein Video aus einem anderen Kurs zu importieren, klicken Sie auf „Videos importieren“.

Als nächstes wählen Sie bitte den Quellkurs der Videos aus, falls dieser in der Übersicht nicht erscheinen sollte, nutzen Sie die Suchfunktion. Wählen Sie den gewünschten Kurs aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Falls es in dem ausgewählten Kurs mehrere Serien geben sollte, haben Sie nun die Möglichkeit, die Serie auszuwählen, die Sie importieren möchten. Klicken Sie nach der Auswahl auf „Weiter“.



Leider ist es zurzeit nicht möglich, einzelne Videos zu importieren.

Wenn die Auflistung Ihren Erwartungen entspricht, können Sie den Importprozess durch einen Klick auf „Videos importieren und zurück zur Übersicht“ starten.

Die Serie mit den Videos wird Ihnen nun im Opencast-Plugin Überblick angezeigt. Bitte bedenken Sie, dass dies kein Duplikat der Serie/Videos ist. Im Quellkurs werden sämtliche Anpassungen der Metadaten der Serie/Videos ebenfalls aktualisiert.

Schritt 3 von 3

### Opencast-Aktivitäten in diesem Kurs anpassen

Bitte überprüfen Sie, ob die Zusammenfassung des Videoimports Ihren Erwartungen entspricht, bevor Sie den Import ausführen. Die Videos werden in die Standardserie importiert.

Videos von diesem Kurs importieren: Testkurs\_RUBcast  
Testkurs\_RUBcast

Zu importierende Serien: RUBcast Serie  
17a76661-77fb-4862-8ffe-b24f68097154

Zu importierende Videos: RUBcast Test  
Datum: 11. April 2024, 13:44

Videos importieren und zurück zur Übersicht Abbrechen

### RUBcast Serie

Wird in 2 Kursen verwendet

Start Datum	Titel	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbar
11. April 2024, 13:44	RUBcast Test	internal	engage-player	✓	👁

### Videos aus einem anderen Kurs importieren

In diesem Abschnitt können Sie existierende Videos von anderen Moodle Kursen in diesen Moodle Kurs importieren. Die SerienID des ausgewählten Kurses wird in diesem Kurs verwendet und die Zugriffsrechte der Serie sowie die Zugriffsrechte ihrer Videos werden entsprechend geändert.

Videos importieren

### Videos duplizieren

Falls Sie ein Duplikat eines Videos oder mehrerer Videos benötigen, würden wir Sie bitten, sich mit einer kurzen E-Mail an [rubcast@rub.de](mailto:rubcast@rub.de) mit der zugehörigen Moodle-Kurs-ID/Serientitel sowie dem Videotitel zu melden.

Das RUBcast Team wird Ihnen bei Ihrem Anliegen helfen.

## OPENCAST-PLUGIN LÖSCHEN

Um das Opencast-Plugin zu löschen, aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus.

Klicken Sie als nächstes im Opencast-Plugin auf das Zahnrad und wählen „Opencast Videos löschen“.

Im Anschluss öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie drei Auswahlmöglichkeiten haben:

- Block- und Serienzuordnung löschen: Die Serien verlieren die Zugehörigkeit zum Moodle-Kurs (Videos sind nicht mehr Verfügbar)
- Block löschen, aber Serienzuordnung beibehalten: Der Block wird gelöscht, bereitgestellte Serien und Videos sind weiter verfügbar
- Abbrechen: Der Prozess wird abgebrochen

